



Liceo Scientifico Statale "R. CACCIOPPOLI"



Via Nuova del Campo, 22/R - 80141 Napoli

☎ 081 7805620 - fax 081 7511988 - C.F. 80022800637

naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

cod. univoco ufficio: UFEXXE - cod. mecc.: NAPS07000R

www.liceocaccioppoli.edu.it

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI" - NAPOLI
Prot. 0004387 del 02/04/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo online del sito web della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

Decisione a contrarre per affidamento diretto mediante ODA n. 9036787 su MePA per attivazione Centro di Esame Certificazioni Informatiche (CATC), formazione Proctor e acquisto voucher esami Apple Swift (ADSR) con retake e practice test.

CIG: BB1ECC8CBE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il d.lgs n. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 50, lett. b (Procedure per l'affidamento) del d.lgs n. 36/2023 che prevede l' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici"*;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4, c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"con l'approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle"*

	<i>spese ivi previste";</i>
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " <i>determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro</i> ";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 1/19 del 06/02/2019 su determinazione di criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/26 del 30/01/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
CONSIDERATA	la necessità di attivare presso l'Istituto un Centro di Esame autorizzato per il conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute, al fine di ampliare l'offerta formativa e favorire l'acquisizione di competenze digitali da parte degli studenti, in coerenza con il PTOF;
CONSIDERATO	che, per l'attivazione del Centro di Esame, è necessario procedere alla formazione di personale interno con funzione di amministratore/esaminatore (Proctor), mediante specifico corso abilitante;
CONSIDERATO	che, ai sensi delle condizioni previste dal programma CATC, risulta necessario procedere ad un primo acquisto di esami di certificazione al fine di rendere operativo il Centro di Esame autorizzato;
RILEVATO	che non risultano attive Convenzioni Consip per l'oggetto del presente affidamento;
CONSIDERATO	che TESI Automazione S.r.l. risulta essere, per il territorio nazionale, soggetto autorizzato alla distribuzione e gestione dei programmi di certificazione Certiport/Pearson e dei relativi servizi di attivazione dei Centri di Esame (CATC);
CONSIDERATO	pertanto, che il servizio richiesto presenta caratteristiche di unicità e specificità tali da rendere il suddetto operatore economico l'unico idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituto;
TENUTO CONTO	della congruità rispetto ai prezzi di mercato e alla tipologia del servizio offerto, del preventivo della ditta "TESI Automazione" Srl, sede legale Via Tarelli n. 3 – 95022 Aci Catena (CT), C.F. e P. IVA 02311010876, acquisito con prot. 3475 del 17/03/2026;
CONSIDERATO	che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
TENUTO CONTO	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
TENUTO CONTO	in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
CONSIDERATO	che il costo di cui al presente provvedimento, pari a € 1.449,00 (Euro millequattrocentoquarantanove/00) IVA esclusa, corrispondente ad un costo di € 299,00 IVA esclusa per il webinar relativo al corso di formazione CATC e di € 1.150,00 IVA esclusa per l'acquisto di n. 10 voucher d'esame "App Development with Swift" (Apple Swift – ADSR) comprensivi di retake e practice test, con validità 12 mesi (al costo unitario di € 115,00 IVA esclusa), trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2026 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e secondo i limiti autorizzati, come da Regolamento d'Istituto, al Dirigente Scolastico, l'affidamento diretto mediante ODA n. 9036787 su MePA per attivazione Centro di Esame Certificazioni Informatiche (CATC), formazione Proctor e acquisto voucher esami Apple Swift (ADSR) con retake e practice test, all'operatore economico "TESI Automazione" Srl, sede legale Via Tarelli n. 3 – 95022 Aci Catena (CT), C.F. e P. IVA 02311010876.

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto mediante ODA n. 9036787 su MePA è determinato per un importo complessivo di € 1.449,00 (Euro millequattrocentoquarantanove/00) IVA esclusa. Il CIG n. BB1ECC8CBE acquisito da questa stazione appaltante relativo al servizio in oggetto sarà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03/01 "Funzionamento didattico generale", che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico, Tagliaferro Roberta.

Art. 5

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente decisione. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: naps07000r@pec.istruzione.it.

La presente decisione è pubblicata in data odierna sul sito web www.liceocaccioppoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliaferro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa