

Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) GelaTel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it <u>CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8</u>				

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: **Avviso per il reclutamento personale interno – ATA – Amministrativo** per la realizzazione dei Moduli educativi e formativi rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto: PIANO ESTATE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Cod. Prog. Avviso 59369 del 19/04/2024, dal titolo "Artisti in erba"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-379

CUP: I34D24001270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 66 del 16/05/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 250 del 22/05/24);
- VISTA** la candidatura n. 74193 DEL 25/05/2024;

VISTI

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE

le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO

Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO

il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTO

IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 10 maggio 2023 con delibera n. 146, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;

DECRETA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante la valutazione delle esperienze e dei curriculum per la seguente figura professionale:

a) Supporto Tecnico Amministrativo;

Il presente Avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica.

Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione delle esperienze e dei curriculum, per la selezione delle seguente **figura professionale di "Supporto tecnico amministrativo"**:

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

Figura professionale	Ore	Compenso Orario Lordo Stato*	Totale Euro lordo stato
Supporto Tecnico Amministrativo	60 totali	Euro 21,17	1502,37

* per "Compenso Orario Lordo" si intende al lordo anche di tutti gli oneri a carico dell'Istituto Scolastico

Art.3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sotto indicata e nell'allegato 2

Unità di personale	PROFILO	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
n. 1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	- Diploma di scuola secondaria superiore; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico GPU, in progetti PON FSE-FESR; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico amministrativo, in progetti PON FSE-FESR; - Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dell'istituzione scolastica; - Conoscenza e uso della piattaforma GPU. - Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dell'istituzione scolastica;

Art. 4 Compiti della figura

I compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO sono:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- preparare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma GPU;
- procedere alla compilazione continua e puntuale della piattaforma GPU, inserendo tutta la documentazione necessaria;
- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla chiusura della piattaforma a fine progetto in modo da permettere la rendicontazione finale del DSGA su SIDI;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 5 Presentazione domande

Le candidature, redatte ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di valutazione) firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'Istituto Comprensivo "Gela e Butera", via Butera, snc, 93012 Gela (CL) oppure brevi manu o inviata via mail all'indirizzo clie82400r@istruzione.it **entro le ore 12:00 DEL 31/08/2024**. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. Sull'oggetto della domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza Selezione AMMINISTRATIVI PN 2021-2027 (PIANO ESTATE). Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- Scheda di autovalutazione (allegato 2);
- Copia di un documento di identità valido.

Non sono ammessi curriculum scritti a mano. Per ogni tipologia di incarico si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Una volta effettuata la valutazione delle candidature dei soggetti "INTERNI" alla scuola in mancanza di tali risorse, verranno selezionati le figure professionali all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 6. Valutazione comparative e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in data successiva al termine di presentazione delle domande. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e negli allegati 1 e 2, verranno prese in esame soltanto le candidature che rispettano i "requisiti minimi di accesso", come specificato nell'art.3 del presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.matteigela.edu.it nell'apposita sezione "PIANO ESTATE".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato interno con la migliore posizione nella graduatoria di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 7 tempi tecnici

Scadenza per la presentazione delle istanze: mercoledì 31/08/2024, ore 12.00;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Rocco Trainiti.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.matteigela.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Gela 12/08/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rocco Trainiti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione