



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimascalucia.edu.it

I.I.S. "CONCETTO MARCHESI" MASCALUCIA (CT)

Prot. 0001106 del 29/01/2026

II-10 (Uscita)

VERBALE DI STIPULAZIONE

(nuovo CCNL 2019-2021)

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2026 alle ore 15:00 nel locale della Presidenza viene sottoscritta, giusto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 CCNL 29.11.2007 da parte dei revisori il Contratto integrativo collettivo dell'Istituzione scolastica I.I.S. Concetto Marchesi di Mascali

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore . Prof.ssa Liotta Benedetta

PARTE SINDACALE**RSU**

Prof. Salerno Alessandro Antonio	
Prof. Sciuto. Alessandro	
Prof.ssa Tomaselli Maria Grazia	
Prof.ssa Amantia Laura	
Prof.ssa D'Agosta Giuseppina Marina	
Sig. Cardillo Francesco	

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI :

FLC/CGIL	
CISL/SCUOLA	
ANIEF	
SNALS/CONFSAL	
F GILDA/UNAMS	



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 – Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it – Sito Istituzionale www.ismarchesimascalcucia.edu.it

PARTE PRIMA (NORMATIVA) TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

00 Premessa

Art. 1 Obiettivi e Strumenti della contrattazione

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

Art. 3 Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – Composizione della delegazione trattante e modalità

Art. 4 Materie oggetto di Informazione ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Art. 5 Materie oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021,

Art. 6 Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C) Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie

Art. 7 Interpretazione autentica

TITOLO SECONDO - RELAZIONI ED IRITTI SINDACALI

Art. 8 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 9 Attività sindacale

Art. 10 c10) Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

Art. 11 c5) Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

Art. 12 - Referendum

TITOLO TERZO - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13 c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

TITOLO QUARTO CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Art. 14 – Finalità

Art. 15 c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 16 Accesso al Lavoro Agile

Art. 17 c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Art. 18 c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 19 c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art. 20 - Orario di lavoro personale docente

Art. 21 - Orario di lavoro personale ATA

Art. 22 - Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

Art. 23 - Permessi retribuiti e ferie

Art. 24 - Criteri generali per il diritto alla formazione

Art. 25 – CCNL 2019-2021 attività funzionali all'insegnamento

Art. 26 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

PARTE SECONDA TITOLO QUINTO (ECONOMICA) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. - 27 Ammontare delle risorse disponibili c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 28 c11) Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 29 Programmazione del FMOF

Art. 30 Utilizzo delle economie

Art. 31 c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi.

Art. 32 – Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Art. 33 Incarichi specifici personale ATA

Art. 34 c4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

ART. 35 Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Art. 36 Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Art. 37 Clausole di rinvio



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it - ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e dei rappresentanti sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Esse contemperano l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati. Correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

- 1 Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
- 2 Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
- 3 Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- 4 In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

- 1 Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;
 - 2 Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
 - 3 L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
- Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola

Art. 3

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica - Composizione della delegazione trattante e modalità

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL - 2019/2021.



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEOCLASSICO
LICEOSCIENTIFICO
ISTITUTOTECNICOCHIMICO**

CodiceFiscale93151730871 – CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mailctis02600n@istruzione.itctis02600n@pec.istruzione.it – SitoIstituzionalewww.ismarchesimascalcucia.edu.it

Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.

La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale.

Art. 4

Materie oggetto di Informazione ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

sono oggetto di informazione:

- tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4)
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c.10 lett. b – b2);
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Art. 5

Materie oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021,

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
- Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Art. 6

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

ViaCaseNuove, 37-95030MASCALUCIA (CT)tel.0957272517– 0957540327 –0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail: ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.ismarchesimascaliucia.edu.it

Art. 9

Attività sindacale

La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.

Ogni documento affisso in bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.

Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

Art. 10

c10) Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 e dal Contratto Integrativo Regionale, cui si rinvia integralmente.

- 1 La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
- 2 Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. 2 (due) unità di personale collaboratore scolastico nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (uno) unità di personale assistente amministrativo;
- 3 Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
- 4 Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico nella sede degli Uffici;
- 5 Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
- 6 Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
- 7 A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 "Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".
- 8 Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
- 9 Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.

Per le assemblee si considera convenzionalmente riportato alle ore 8:00 l'inizio delle attività ed alle ore 13:30 il termine delle medesime, ai fini dell'individuazione delle ore di svolgimento dell'assemblea

Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.ismarchesimascalcucia.edu.it

- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 7

Interpretazione autentica

In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta** e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;

La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.

La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;

Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 8

Rapporti tra RSU e dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, concordando data e orario, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, salvo imprevedibili esigenze.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- Di ogni incontro è redatto sintetico verbale che viene sottoscritto dalle parti.
- Gli incontri possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni. Si procederà con una conciliazione attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie, esame congiunto/concertazione.
- Se le parti, comunque, non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione bilaterale di cui all'art. 4, co. 4, lettera b) CCNL;
- La presenza di esperti va preventivamente concordata.



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

Art. 11

c5) Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

- 1 I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
- 2 In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
- 3 La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

Art. 12

Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

La richiesta motivata dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico (per conoscenza alle altre OO. SS.) che la recepirà, pubblicandola con apposita circolare, contenente tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum;

Le modalità per lo svolgimento del referendum, saranno definite dalla RSU e non dovranno pregiudicare il regolare espletamento del servizio;

L'Amministrazione farà firmare tutto il personale per la presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale della scuola;

L'amministrazione metterà a disposizione locali idonei nonché gli elenchi del personale interessato al referendum.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13

c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

- 1 Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
- 2 Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
- 3 È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
- 4 Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- 5 Il D.S., quale datore di lavoro provvede a: adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature; valutare i rischi esistenti, designare, sentito il RLS, gli addetti al servizio di prevenzione e protezione; nominare il medico competente e conferire l'incarico di RSPP seguendo l'art.32 del D.lvo 81/08.
- 6 Al medico competente viene attribuita la valutazione dello stress correlato dei lavoratori come da D.lvo 81/08.
- 7 Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
- 8 Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

- 9 Il RLS non subirà alcun pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
- 10 Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
- 11 Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
- 12 Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
- 13 Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
- 14 L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

Rapporti con gli Enti proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente proprietario, mm. L'Ente proprietario, con tale richiesta, formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge

Sorveglianza sanitaria

Essa è obbligata quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute; ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.P.R. 303/56, nel decreto legislativo 77/92 e nello stesso D.L.vo 81/08 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di video terminali, per almeno venti ore settimanali.

Incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie o da formare attraverso specifici corsi.

Per ciascun plesso scolastico saranno individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti antincendio
- preposti
- ASPP

alle quali competeranno tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza che eserciteranno sotto il coordinamento del RSPP

L'attività di formazione sarà svolta, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, durante l'orario di servizio. In caso di svolgimento al di fuori di detto orario:

- il personale ATA avrà diritto a riposo compensativo da effettuarsi nei periodi di minori esigenze di servizio preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo la programmazione disposta dal DSGA;
- per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza verrà effettuata, di norma, nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali. . .

Incarichi

Il personale docente e ATA dovranno assumere, ove richiesto, gli incarichi di addetti alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori.



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEOCLASSICO
LICEOSCIENTIFICO
ISTITUTOTECNICOCHIMICO**

CodiceFiscale93151730871 – CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mailctis02600n@istruzione.itctis02600n@pec.istruzione.it – SitoIstituzionalewww.iismarchesimasciucchio.edu.it

Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione

Il dirigente scolastico indirà, almeno una volta l'anno, una riunione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, cui parteciperanno anche il DS, il RSPP, il RLS, il DSGA. Nel corso dell'incontro il dirigente sottoporrà all'esame dei partecipanti, il DVR (Documento Valutazione Rischi), le misure adottate e da adottare, i programmi di informazione e formazione del personale in materia di sicurezza..

TITOLO QUARTO

CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Art. 14

Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

Art. 15

c6) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri: .

1. Vedi Piano delle Attività ATA 2025/2026
2. Dalle 7:30 alle 13:30 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano)

Le fasce temporali di flessibilità riguardnti il Direttore DSGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo

Per il personale Collaboratori scolastici:

Per il personale dei collaboratori scolastici, considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa d per n. 6 giorni settimanali, si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, sino ad un massimo di n. 2 unità di personale, compatibilmente con le esigenze di servizio e il numero di personale presente nella giornata.

Per il personale Assistente Amministrativo:

Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di usciteanticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n. 5 max di unità di personale a settimane alterne.

Per il personale assistente tecnico:

La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi; ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio all'interno dei laboratori esistenti.

Art. 16

Accesso al Lavoro Agile

L'Istituto riconosce il lavoro agile (smart working), così come definito dall'Art. 18 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e

ViaCaseNuove, 37-95030MASCALUCIA (CT)tel.0957272517– 0957540327 –0956136578



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

CodiceFiscale93151730871 – CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it – **Sito Istituzionale** www.iismarchesimascalucia.edu.it

disciplinato dal CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, come una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, finalizzata ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e incrementare il benessere organizzativo del personale ATA.

Il lavoro agile è consentito al solo personale ATA (Assistenti Amministrativi e Tecnici), le cui attività sono compatibili con la delocalizzazione della prestazione. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria, attraverso la sottoscrizione di un Accordo Individuale tra il dipendente e il Dirigente Scolastico. L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e garantendo in ogni caso la continuità del servizio, definisce annualmente i criteri e le priorità per l'accoglimento delle domande, che saranno oggetto di confronto con le RSU/OO.SS.

Tali criteri includeranno:

- Situazioni di fragilità (personale disabile o *caregiver*).
- Dipendenti con figli fino a 12 anni di età o figli disabili senza limiti di età.
- Distanza tra la residenza del dipendente e la sede di lavoro.
- Esigenze organizzative e caratteristiche della prestazione lavorativa.

La prestazione lavorativa è svolta, di norma, in parte in presenza e in parte in modalità agile, in un rapporto da definire nell'Accordo Individuale. L'Accordo Individuale può essere a termine o a tempo indeterminato. L'accordo individuale disciplina le ipotesi di giustificato motivo di recesso (Art. 23, c. 1, lett. c del CCNL 2019-2021).

La prestazione in modalità agile si articola in fasce di operatività (durante le quali il lavoratore garantisce la sua disponibilità) e fasce di disconnessione (durante le quali ha il diritto di non rispondere a contatti o comunicazioni), definite in coerenza con l'Art. 14 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 e specificate nell'Accordo Individuale.

Il personale in lavoro agile è responsabile della corretta conservazione e utilizzo della strumentazione eventualmente fornita dall'Amministrazione. Il lavoratore deve rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile fornite dall'Amministrazione, a tutela del benessere fisico e psichico.

Art. 17

c7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura: **80% della disponibilità per il personale docente e 20% per il personale ATA;**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 40+40 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL.
4. Il personale che intende fruire della formazione in servizio di cui all'art. 36 del CCNL DEL 18/01/24, deve farne richiesta almeno 5 giorni precedenti all'evento formativo così da consentire all'Amministrazione di organizzare il servizio e sostituire, dove possibile, i docenti assenti.

Art. 18

c8) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ictis02600n@istruzione.it ictis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 14:00; e dalle 14:30 alle 17:00 da lunedì a venerdì.
- Il sabato saranno effettuate entro le ore 13:00;
- La pubblicazione di documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata del sito istituzionale o in piattaforma ARGO avverrà nei medesimi orari, fermo restando la possibilità della Dirigenza e del personale appositamente incaricato di lavorare flessibilmente e programmare la pubblicazione negli orari sopra indicati;

Il personale ha l'obbligo di leggere quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- 1 Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- 2 Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
- 3 Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e eventuali risorse PNRR e similari.

Art. 20

Orario di lavoro personale docente

L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate, di norma, in non meno di cinque giorni. .
Le attività curriculari della Scuola si svolgono dalle ore 7.45 alle ore 13:45 .

Art. 21

Orario di lavoro personale ATA

- L'orario di lavoro del personale ATA è regolamentato dall'Art.51 del CCNL72007. Esso è di 36 ore ed è funzionale :
- all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

L'orario di servizio degli assistenti amministrativi è di 36 ore settimanali e viene svolto su cinque e/o sei giorni.

L'orario di lavoro dei Collaboratori Scolastici consta di 36 ore settimanali articolate in cinque e/o sei giorni .

Il Piano delle attività predisposto dal DSGA e approvato dal Dirigente scolastico conterrà le diverse modalità di attuazione del suddetto orario settimanale.

Art. 22

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

I criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi sono i seguenti:

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 - 0957540327 - 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEOCLASSICO
LICEOSCIENTIFICO
ISTITUTOTECNICOCHIMICO

CodiceFiscale93151730871 – CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mailctis02600n@istruzione.itctis02600n@pec.istruzione.it – SitoIstituzionalewww.iismarchesimasciucchio.edu.it

- rispetto della continuità didattica secondo l'ordinamento vigente;
 - disponibilità dei docenti a implementare modelli innovativi in relazione alle progettazioni nelle classi iniziali del primo e secondo biennio
 - organizzazione funzionale delle cattedre nel rispetto dell'organico dell'autonomia in fase di diritto;
 - mobilità dei docenti e verticalizzazione delle cattedre stesse, fermo restando i vincoli della riconduzione a 18 ore;
 - rispetto della graduatoria interna d'Istituto
- Per l'assegnazione dei docenti di sostegno agli studenti e alle classi vengono valutati i casi singoli in fase di organico di fatto in relazione alle deliberazioni GLO, alle esigenze particolari degli studenti con disabilità, sentite le famiglie, alle competenze dei docenti assegnati.

Art. 23

Permessi retribuiti e ferie

- Il docente che, **esauriti i tre giorni di permesso retribuito** di cui all'art. 15 del CCNL 2006-2009, ha necessità di attingere per le stesse motivazioni ai **sei giorni** di cui all'art 13 del citato contratto, può richiedere, tramite il PortaleArgo, la fruizione di uno o più di questi giorni **alle stesse condizioni previste per la fruizioni dei permessi retribuiti**
- Il docente che intende usufruire delle ferie, nei limiti e nelle condizioni previste dal CCNL 2019-2021, dovrà presentare la relativa richiesta al DS almeno cinque giorni prima del periodo richiesto.
- In presenza di più richieste per lo stesso periodo il DS terrà conto delle specifiche motivazioni addotte. La fruizione è subordinata alla concessione da parte del DS.
- La concessione delle stesse non deve comportare oneri per l'amministrazione, pertanto è altresì subordinata alla disponibilità dei colleghi alla sostituzione del richiedente.
- Non saranno concesse ferie in occasione di scioperi del personale.

Art.24

Criteri generali per il diritto alla formazione

- Gli insegnanti ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2019-2021 hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, sia in qualità di fruitori che di formatori, coordinatori, esperti e animatori.
- La formazione del personale scolastico è prevista dal nuovo CCNL il quale evidenzia il ruolo principale e determinante del Collegio dei Docenti nella programmazione ed assenso del Piano Annuale di Formazione dei Docenti. La Legge 107/2015, meglio nota come "Legge Buona Scuola", al c. 124 ha ribadito che "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche".
- La formazione, per come scritto il comma 124 della legge 107, non ha vincoli di ore annuali e deve essere svolta durante il servizio dei docenti. Pertanto, l'obbligatorietà della formazione è strettamente legata al servizio orario dei docenti e non deve rappresentare un aggravio di orario, oltre quello previsto al contratto.

Art. 25

CCNL 2019-2021 attività funzionali all'insegnamento

- L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle deliberazioni adottate dai predetti organi.
- Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; alla correzione degli elaborati; ai rapporti individuali con le famiglie.
- Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail: ctis02600n@istruzione.it - ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione.

Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue; lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

L'attività di formazione sarà svolta, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, durante l'orario di servizio. In caso di svolgimento al di fuori di detto orario:

il personale ATA avrà diritto a riposo compensativo da effettuarsi nei periodi di minori esigenze di servizio preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo la programmazione disposta dal DSGA;

per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza verrà effettuata, di norma, nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali.

Art. 26

Verifica dell'attuazione dell'accordo

- 1 La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b - b3 del CCNL - vigente che prevede la consegna dei "dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito";
- 2 Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL - vigente.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 27

Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2025/2026, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO quelle relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS....)

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n° 14650 del 01/10/2025 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	80.959,98	3.273,86	84.233,84
Formazione Docenti art. 78 c. 7 lett J	4.023,87	0,00	4.023,87
Funzioni Strumentali	5.689,69	0,00	5.689,69
Incarichi aggiuntivi al personale ATA	5.157,75	0,00	5.157,75
Ore eccedenti	4.967,96	19.327,71	24.295,67
Attività complementari di	4.502,26	18.464,80	22.967,06

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 - 0957540327 - 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 – Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it – Sito Istituzionale www.iismarchesimascalcucia.edu.it

educazione fisica			
Valorizzazione Personale Scolastico	17.285,00	0,00	17.285,00
TOTALE MOF	120.563,37	41.066,35	163.652,88

PCTO (SOMME LORDO STATO)	22.907,54	1.338,46	24.246,00
--------------------------	-----------	----------	-----------

Attività di PCTO	Attività di tutoraggio agli studenti della classe	Finanziate con fondi MIM Per le attività di tutoraggio agli studenti della classe, saranno poste a carico del fondo PCTO, sino ad un massimo di € 16.972,20 (70%). Le ore saranno retribuite a condizione che sia portato a termine tutto il lavoro di rilevazione, documentazione, inserimento in piattaforma, timesheet, restituzione ai CdC per la valutazione delle competenze
Fondi del PNRR – PON-FSE – FSE – ERASMUS	Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto.	

Art. 28

c11) Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

La somma assegnata dal MIM di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

anno scolastico 2025/2026 pari ad € _____ (lordo stato) sarà utilizzata per n. _____ docenti tutor e n 1 docente orientatore.

Le parti concordano di riconoscere € _____ () alla figura dell'orientatore;

Ai docenti tutor a parità di alunni affidati (min. 30 e max 50) si riconosce il seguente compenso:

€ _____ (lordo stato) per ogni tutor con un minimo di 30 alunni.

€ _____ per ogni alunno aggiuntivo ai 30.

Le somme si intendono lordo dipendente

Art. 29

Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Art. 30

Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

Tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA

Art. 31

c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Il fondo di Istituto ammonta, implementato dalle economie, ad euro 84.233,84. Decurtato dell'indennità parte variabile

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 – 0957540327 – 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEOCLASSICO
LICEOSCIENTIFICO
ISTITUTOTECNICOCHIMICO

CodiceFiscale93151730871-CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mailctis02600n@istruzione.itctis02600n@pec.istruzione.it-SitoIstituzionalewww.iismarchesimasciucchio.edu.it

destinata al DSGA ed al suo sostituto (6.828,00 + 936,00) come da tabella :

Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	6.828,00 + una tantum 498,02 = 7.326,02
Compenso per il sostituto del DSGA	936,00 + una tantum 61,20 = 997,20

ammonta ad € 76.469,84 e sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70% e del 30%

le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsqa (l.d.)	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente)
€ 76.469,84	€ 53.528,89	€ 22.940,95

- 1 Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: (manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad Amministrazione trasparente, PerlaPa, Privacy, implementazione dei programmi gestionali ed alle attività di implementazione dei laboratori. I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 5.157,75 saranno ripartiti tra il personale amministrativo-tecnico e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito: **collaboratori scolastici € 1.866,76 Assistenti amministrativi e tecnici € 3.290,99**
- 2 Le somme saranno ripartite tra il personale non avente posizione in parti uguali tra coloro che hanno incarico aggiuntivo equivalente come definito di concerto con il DSGA, facendo in modo nei limiti del possibile di avvicinare l'importo, a quanto di norma percepisce il personale titolare di posizione.

Personale docente

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE somma disponibile lordo dipendente € 53.528,89		
ATTIVITA'	ORE	LORDO DIPENDENTE
Collaboratori del Dirigente Scolastico (2 docenti 75 h cad)	150	2.887,50
Orario scolastico(2 docenti 70 h cad)	140	2.695,00
Referenti di Plesso (2 docenti 20 h cad)	40	770,00
Referente Palazzetto	30	577,50
Referente PNSD - Animatore digitale -Portale Argo	20	385,00
Amministratore di Dominio Google Workspace	10	192,50
Team digitale- (n° 3 docenti per 20 h cad.)	45	866,25
Referenti organizzazione logistica e Gestione sito web (n° 2 docenti per 30 h cad.)	60	1.155,00
Totale	495	9.528,75

Attività funzionali all'insegnamento		
Referente per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo	10	192,50

ViaCaseNuove, 37-95030MASCALUCIA (CT)tel.0957272517- 0957540327 -0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEOCLASSICO
LICEOSCIENTIFICO
ISTITUTOTECNICOCHIMICO

CodiceFiscale93151730871 – CodiceMeccanograficoCTIS02600N

E-mailctis02600n@istruzionee.itctis02600n@pec.istruzionee.it – SitoIstituzionalewww.iismarchesimasciucchio.edu.it

Referente BES/DSA	20	385,00
Referenti di Indirizzo (6 docenti per 8 h cad.)	48	924,00
Direttori di Dipartimento (9 docenti per 20 h cad.)	180	3.465,00
Direttori di laboratorio (7 docenti per 15 h cad.)	105	2.021,25
Coordinatori di classe (classi I II II IV 55 docenti 20 h cad.)	1.100	21.175,00
Coordinatori di classe (classi V 15 docenti 25 h cad.)	375	7.218,75
Coordinatore Comitato Tecnico Scientifico	20	385,00
Responsabile Biblioteca	5	96,25
Addetto Stampa	10	192,50
Referente ed. ambientale	5	96,25
Referente ed. alla salute	5	96,25
Referente Rete Scuole di pace	5	96,25
Referente Progetto Fiumara d'Arte	5	96,25
Tutor docenti neoimmessi in ruolo (n° 4 docenti per 10 h cad.)	40	770,00
Commissione elettorale (2 docenti per 15 h cad.)	30	577,50
Totale	1.963	37.787,75
Azioni progettuali PTOF 2025/2026		
Potenziamento e valorizzazione del merito	20	385,00
PTOLISS- Ed. Civica	20	385,00
PROGETTI EUROPEI- Erasmus+	20	385,00
Orientamento in ingresso	20	385,00
Orientamento in uscita	20	385,00
Percorsi Di Formazione Scuola-Lavoro (FSL ex PCTO)	20	385,00
Formazione docenti 2025-2026	20	385,00
PROGETTAZIONE FONDI STRUTTURALI	20	385,00
MUSE AL MARCHESI	30	577,50
Viaggi e visite di istruzione	30	577,50
SCUOLA SPORT	20	385,00
SCUOLA INCLUSIVA	20	385,00
Totale	260	5.005,00
Progetti extracurricolari (ore Frontali)		
Progetto extracurricolare Dibattere per crescere	15	577,50
Progetto extracurricolare Ideas worth debating	15	577,50
Totale	30	1.155

Totale ore funzionali	2.718	52.321,50
Totale ore Frontali	30	1.155
Somma Totale Impegnata		53.476,50
Somma Non Impegnata		52,39
Formazione Docenti art. 78 c. 7 lett J Risorse finanziarie disponibili per retribuire le ore eccedenti la quota massima di 80 ore finalizzate ad attività per attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF		4.023,87

Le ore di formazione ulteriori alle 80 ore funzionali effettuate, previa comunicazione al Dirigente e a seguito di certificazione

ViaCaseNuove, 37-95030MASCALUCIA (CT)tel.0957272517– 0957540327 –0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail: ctis02600n@istruzione.it - ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

conseguita, saranno remunerate con compensi forfetari fino ad un massimo di 15 ore. Al fine di provvedere alla liquidazione delle somme a carico del fondo M.O.F. a.s. 2025/2026 quali compensi forfetari per la formazione dei docenti di cui all'art. 78, c. 7, lett. j) del CCNL 2019- 2021 - CCII, Tit. II, Capo I, Art. 9 -, gli insegnanti che seguiranno percorsi di formazione in coerenza con il Piano di formazione d'Istituto, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definite a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, si impegnano a presentare gli attestati di partecipazione presso gli uffici di segreteria. Si precisa che saranno considerate solo le attività formative non rientranti tra quelle obbligatorie svolte al di fuori dell'orario di insegnamento senza la fruizione dei permessi per esonero dal servizio.

PERSONALE ATA

La somma assegnata al personale ATA è di € 22.940,95. Essa sarà ripartita in una percentuale pari al 46 % (€ 10.552,83) per le attività del personale ATA - Profili Assistenti amministrativi e Assistenti Tecnici e al 54% (€ 12.388,12) per le attività del personale ATA - Profilo Collaboratori Scolastici.

Il personale ATA accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario e progetti)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative, sistemazione e riordino degli archivi.). Per quanto concerne l'assistenza ai disabili saranno riconosciute a tutti i collaboratori scolastici che assolvono al compito, n. 36 ore aggiuntive forfetarie.

PERSONALE AMMINISTRATIVO (somma disponibile lordo dipendente € 10.552,83 per n° 660 ore h. economia € 25,83)	Unità	ORE	LORDO DIPENDENTE
Responsabile amministrazione trasparente	1	40	€ 638,00
Responsabile acquisti e patrimonio	1	40	€ 638,00
Segretario verbalizzante	1	40	€ 638,00
Sicurezza (gestione e predisposizione atti supporto del RSPP)	1	40	€ 638,00
Responsabile rilevazione Sidi scioperi e permessi l. 104 e incarichi	1	40	€ 638,00
Responsabile conservazione e consegna diplomi	1	20	€ 319,00
Responsabile curriculum studenti	1	40	€ 638,00
Responsabile controllo e stesura orari di servizio	1	30	€ 478,50
Responsabilità Commissione Elettorale	1	40	€ 638,00
Responsabile archivio digitale	1	40	€ 638,00
Attività straordinarie a supporto PTOF	9	90	€ 1.435,50
Attività non prevedibili	10	110	€ 1.754,50
Totale		570	€ 9.091,50

Assistenti Tecnici	Unità	ORE	LORDO DIPENDENTE
Attività straordinarie a supporto PTOF	2	20	€ 319,00
Gestione password, rete, hot spot, plico esami	2	50	€ 797,50
Attività non prevedibili	2	20	€ 319,00
Totale		90	€ 1.435,50

Assistenti amministrativi	€ 9.091,50
Assistenti Tecnici	€ 1.435,50
Totale	€ 10.527,00
Somma non impegnata	€ 25,83

Collaboratori scolastici (somma disponibile lordo dipendente € 12.388,12 per n° 900 ore h. economia € 13,12)	Unità	ORE	LORDO DIPENDENTE
--	-------	-----	------------------

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 - 0957540327 - 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 – Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail: ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it – Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

Servizi Esterni (Comune-USP-Banca-Posta)	1	80	€ 1.100,00
Supporto agli alunni diversamente abili per plesso e sede centrale	8	288	€ 3.960,00
Reperibilità allarme	2	50	€ 687,50
Attività non prevedibili		60	€ 825,00
Attività straordinarie legate al PTOF	18	422	€ 5.802,50
Totale		900	€ 12.375,00
Somma non impegnata			€ 13,12

Si conviene che

- 1 Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
- 2 La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
- 3 I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
- 4 In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
- 5 Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Art.32**Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, sono quelle assegnate dal MIUR.

Con delibera del Collegio dei docenti sono state identificate le seguenti funzioni strumentali:

Il budget complessivo a disposizione pari a € 5.689,69 (lordo dipendente) verrà ripartito in maniera equa per ogni area.

Area 1 – Editing PTOF: triennio 2025/2028 (n.1 docente)	€ 812,82
Area 2 – Orientamento, supporto agli studenti e continuità (n.1 docente)	€ 812,81
Area 3 – PCTO (n.1 docente)	€ 812,81
Area 4 – Valutazione degli apprendimenti e di sistema (n.1 docente)	€ 812,81
Area 5 – Integrazione, inclusione e dispersione (n.1 docente)	€ 812,81
Area 6 – Formazione del personale e accoglienza docenti (n.1 docente)	€ 812,81
Area 7 – Supporto alla didattica digitale e internazionalizzazione (n.2 docenti)	€ 812,82

Nel caso di assenza dal servizio a decorrere dall'attribuzione dell'incarico fino al 30/06/2026) si applica la riduzione di 1/10 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni:

Assenza per qualunque tipo di malattia

Permessi retribuiti

Permessi retribuiti per eventi e cause particolari

Aspettativa per motivi di Famiglia/Lavoro/studio

Congedi Parentali

Art.33**Incarichi specifici personale ATA**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 – 0957540327 – 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it - ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 5.157,75 saranno ripartiti tra il personale amministrativo-tecnico e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito: **collaboratori scolastici (€ 1.866,76)** **Assistenti amministrativi e tecnici € 3.290,99)**

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Assistenti Amministrativi e Tecnici (somma disponibile lordo dipendente € 2.670,00)	Unità	LORDO DIPENDENTE
COORDINAMENTO UFFICIO DEL PERSONALE	1	€ 480,00
COORDINAMENTO DIDATTICA E SOSTEGNO	2	€ 800,00
COORDINAMENTO PROGETTI PTOF	1	€ 590,00
COORDINAMENTO PROGETTO SCUOLA FUORI	1	€ 590,00
GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	1	€ 240,99
COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI	1	€ 590,00
TOTALE	7	€ 3.290,99

Collaboratori scolastici (somma disponibile lordo dipendente € 1.661,76)	Unità	LORDO DIPENDENTE
PRIMO SOCCORSO VIA DE GASPERI	1	€ 346,76
PICCOLA MANUTENZIONE VIA CASE NUOVE	1	€ 410,00
SUPPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI VIA DE GASPERI	1	€ 700,00
SUPPORTO AI SERVIZI AMM.VI E CENTRALINO	1	€ 410,00
TOTALE	5	€ 1.886,76

Art. 34

c4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale docente, pari ad € 17.285,00 confluisce nel FIS e sarà utilizzato come di seguito:

Una percentuale del 70% pari ad € 12.099,50 è destinata al personale docente.

Una somma pari ad € 5.185,50 corrispondente al 30% dell'importo totale, confluirà nel FIS per il personale ATA e sarà utilizzata per progetti ed incarichi aggiuntivi che qualifichino l'Istituzione scolastica con attività di manutenzione e decoro della scuola

PERSONALE DOCENTE somma assegnata € 12.099,50 (70% di € 17.285,00)		
Prestazione	Ore	Totale
Impegno per la partecipazione della classe o gruppo classe a concorsi, gare, eventi	110	€ 2.117,50
Realizzazione di insegnamenti in modalità CLIL	40	€ 770,00
Realizzazioni di insegnamento con metodologia debate	30	€ 577,50
Partecipazione ad attività di orientamento in entrata	40	€ 770,00
Collaborazione per le attività di Internazionalizzazione	24	€ 462,00
Partecipazione ad attività di PCTO con funzioni di tutor di gruppo	40	€ 770,00
Partecipazione attività inerenti il SNV	40	€ 770,00



UNIONE



LICA



REGIONE



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail: ctis02600n@istruzione.it - ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimasciucchio.edu.it

Impegno profuso in Attività di Integrazione, inclusione e dispersione	40	€ 770,00
Counselor / Sportello di ascolto	25	€ 481,25
Strategie didattico- metodologiche innovative applicate, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale e utilizzo nuove tecnologie, classi "rovesciate", elaborazione di curricoli verticali; flessibilità (didattica per classi aperte o con programmazione plurisettimanale)	30	€ 577,50
Partecipazione a progetti di Ed. civica	24	€ 462,00
Azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyber bullismo	40	€ 770,00
Approccio progettuale e pratica laboratoriale nei percorsi di formazione per favorire l'integrazione degli strumenti digitali con quelli tradizionali e adottare contenuti didattici digitali prodotti dai docenti, anche con la collaborazione degli studenti,	10	€ 192,50
Attività finalizzate alla Certificazione competenze nella lingua inglese	30	€ 577,50
Attività di progettazione dei progetti europei- Erasmus	40	€ 770,00
Attività di consolidamento degli apprendimenti e sostegno agli studenti per favorire l'inclusione scolastica e sociale	20	€ 385,00
Attività di educazione alla lettura e alla decodifica del testo	30	€ 577,50
Attività progettuale al fine di innalzare i risultati scolastici e l'acquisizione di competenze nelle discipline STEAM	10	€ 192,50
Totale	623	€ 11.993,75
Somma non impegnata		€ 106,75

PERSONALE ATA somma assegnata € 5.185,50 (30% di € 17.285,00)		
Assistenti Amministrativi		
Prestazione	Ore	Totale
Maggiore Impegno professionale	40	€ 638,00
Intensificazione a supporto PTOF	30	€ 478,50
Attività non prevedibili	40	€ 638,00
Totale	110	€ 1.754,50
Assistenti Tecnici		
Maggiore Impegno professionale	15	€ 239,25
Totale	15	€ 239,25
Collaboratori Scolastici		
Maggiore Impegno professionale	80	€ 1.100,00
Manutenzione e decoro dell'Istituto	80	€ 1.100,00
Intensificazione a supporto PTOF	70	€ 962,50
	230	€ 3.162,50
Totale somma impegnata		€ 5.156,25
Somma non impegnata		€ 9,25

ART. 35

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 120 ore retribuite ad € 19,25/h. Le ore saranno ripartite equamente tra i due collaboratori (60 h cadauna).

Art. 36

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura comunicata dal

Via Case Nuove, 37-95030 MASCALUCIA (CT) tel. 0957272517 - 0957540327 - 0956136578



UNIONE



LICA



REGIONE



**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO**

Codice Fiscale 93151730871 - Codice Meccanografico CTIS02600N

E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it - Sito Istituzionale www.iismarchesimascaliu.edu.it

MIM per l'anno scolastico 2025/2026 entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività pari ad € **4.502,26**. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

Art. 37 Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Mascali li, 29 gennaio 2026

RSU

Prof. Salerno Alessandro Antonio

Prof. Sciuto Alessandro

Prof.ssa Tomaselli Maria Grazia

Prof.ssa Amantia Laura

Prof.ssa D'Agosta Giuseppina Marina

Sig. Cardillo Francesco

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI :

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

ANIEF

SNALS/CONFSAL

F GILDA/UNAMS

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Benedetta Liotta)

[Handwritten signature of Prof.ssa Benedetta Liotta]

