

VERBALE N. 2/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 10:00, giusta convocazione del 17.12.2025 trasmessa via mail dal Presidente nei locali dell'I.C. Giuseppe Scelsa, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ambito Territoriale n. 20, nominato quanto alla Dott.ssa Margherita Scola con D.A. n. 1277 del 26.06.2023 con insediamento il 10/07/23 (comunicazione VE II scuola capofila prot.4592 del 19/07/23) e quanto alla Dott.ssa Irene Sansone con D.A. n.1367 del 21/07/2025 con insediamento il 25/09/2025 (comunicazione VE II scuola capofila Prot.5395 del 26/09/2025).

Il Collegio è composto da:

	Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Dott.ssa	Margherita	Scola	Assessorato Regionale	Presente
Dott.ssa	Irene	Sansone	MIM	Presente

Quanto all'Istituto Scolastico I.C. G. Scelsa, partecipa alla seduta il Direttore S.G.A. Dott.ssa Rosa Onorato.

Ordine del giorno come da convocazione del Presidente del Collegio dei Revisori

- 1) Parere Programma Annuale E.F. 2026;**
- 2) Verifica di cassa alla data del 19.12.2025**
- 3) Verifica rispetto tetti di sepsa libri di testo;**
- 4) Varie ed eventuali.**

1) Parere Programma annuale E.F. 2026

Il collegio dei revisori, esaminata la documentazione trasmessa dall'Istituzione scolastica in data 27.11.2025, prot.n. 16320 procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

- Osservanza norme regolamentari;
- Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- Presenza della relazione predisposta dal D.S con la collaborazione del D.S.G.A.;
- Esame della relazione illustrativa predisposta dal D.S e dal DSGA;
- Correttezza dei modelli;
- Conformità ai principi di cui all'art. 2, comma 2 del regolamento;
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie;
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa.
- Verifica approvazione PTOF;
- Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 20 del regolamento;
- Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione;

Il programma annuale è stato predisposto in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative, che forniscono le istruzioni per la predisposizione e l'approvazione del documento programmatico.

VISTO il Decreto n. 129 del 28.08.2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1, comma 142, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale n.7753 del 28.12.2018 dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I. della regione Sicilia recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la legge n. 296 del 27/12/2006 art. 1 commi 601 e seguenti;

VISTO il DDS N. 1393 del 16.09.2024 dell'Assessorato Istruzione e Formazione professionale Regione Siciliana avente ad oggetto il decreto di impegno per spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'a.s.2024/25;

VISTA la nota MIM del Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Ufficio Settimo, prot. 13760 del 01/10/25, concernente le assegnazioni finanziarie a questa Istituzione Scolastica, per l'anno 2026, periodo gennaio-agosto 2025;

VISTO il DDS 1781 del 08/09/25 Assessorato Istruzione e Formazione professionale Regione Siciliana – contenente indicazioni in merito al Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'Es. Fin. 2026 (prot.11316 del 17/09/25)

VISTO il verbale della Giunta Esecutiva del 25.11.2025;

Alla luce di quanto sopra esposto si evidenziano i dati contabili:

ENTRATE – Mod.A

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	552.054,25
	01	NON VINCOLATO	3.018,85
	02	VINCOLATO	549.035,40
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	380,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	380,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	21.056,03
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	21.056,03
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	

	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
--	----	---	--

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			573.490,28

SPESE – Mod.A

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	292.910,67
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.614,04
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.390,72
	A03	DIDATTICA	251.258,86
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.647,05
P		PROGETTI	273.541,61
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	272.022,06
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	120,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.399,55
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	300,00
	R98	FONDO DI RISERVA	300,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			566.752,28
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	6.738,00
Totale a pareggio			573.490,28

VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA al 19/11/2025 (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 552.054,25

Fondo cassa a 01 gennaio 2025	€ 192.425,57
Riscossioni	€ 297.106,66
Pagamenti	€ 352.193,14
Saldo cassa al 19.11.2025	€ 137.339,09
Residui attivi	€ 435.675,11
Residui passivi	€ 20.959,95
Avanzo di amministrazione alla data del 25.11.2024	€ 552.054,25
Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024	€ 552.054,25

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 25/11/2025		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	271.774,64	269.055,79	2.718,85
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.558,01	9.558,01	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.690,72	11.139,29	2.551,43
	A03	DIDATTICA	246.878,86	246.711,44	167,42
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.647,05	1.647,05	
P		PROGETTI	273.541,61	273.541,61	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	272.022,06	272.022,06	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	120,00	120,00	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.399,55	1.399,55	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			545.316,25	542.597,40	2.718,85
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			6.738,00	6.438,00	300,00

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA – MODELLO E

Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	74.133,69
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	30.801,30
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	403.488,55
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	57.306,88
05			ALTRE SPESE	986,04
06			IMPOSTE E TASSE	35,82
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	
Totale generale				566.752,28

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- Risulta osservata la norma regolamentare di cui all'art. 4 del D.A. 7753/2018;
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, in collaborazione del DSGA, è esaustiva nei contenuti;
- Non vi sono inesattezze nei modelli del Programma annuale;
- Il PA è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2, del regolamento;
- L'avanzo di amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- È presente il pareggio tra Entrate/Spese per attività e progetti;
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Il Collegio dei Revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione del DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2024, dopo avere esaminato la documentazione allegata, (mod.A/B/C/D/E) ritiene di potere esprimere **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2026.

2) Verifica di cassa 19/12/2025

Con riferimento al secondo punto all' O.D.G., il Collegio esegue la verifica di cassa. Viste le risultanze contabili, si procede alla verifica di cassa in data odierna:

Fondo cassa al 1 gennaio 2025 – inizio esercizio	192.425,57
Riscossioni	
a-conto competenza	306.127,50
b-conto residui	78.697,65
Totale somme riscosse	384.825,15
TOTALE	577.250,72
Pagamenti	
c-conto competenza	362.802,53
d-conto residui	5.957,18
Totale somme pagate	368.759,71
Fondo di cassa alla data 19/12/2025	208.491,01

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con il saldo del conto di diritto dell'Istituto cassiere Monte dei Paschi di Siena pari a 208.491,01.

Si procede alla verifica della concordanza con il modello 56 T. Alla data del 28.11.2025 il saldo di Banca d'Italia è pari a 137.531,41. Detto saldo non coincide con il giornale di cassa che alla data del 28.11.2025 riporta il saldo pari a 136.631,61.

La differenza è data dalla presenza di due mandati di pagamento presenti nel giornale di cassa iscritti al n. 279 e 280 di importo pari rispettivamente a 300,00 e 600,00 relativi al pagamento del

noleggio pullman del 26.11.2025 le cui quietanze di pagamento risultano datate 02.12.2025.
Pertanto 137.531,41 – 900,00= 136,631,41.

Registro Minute Spese

Il Registro minute spese è pari a € 0,00 con ultimo movimento inserito nel registro al numero progressivo 37.

In data 13/11/2025 è stata effettuata la chiusura del Fondo minute spese per l'E.F. 2025, così come previsto dall'art. 21 comma 7 del D.A. 7753 del 28.12.2018, giusto mandato di reintegro n. 276 e reversele di chiusura n.45 del 13/11/2025.

I revisori procedono alla verifica a campione dei seguenti mandato e reversele:

Si procede all'analisi di una reversele e di un mandato estratti a campione dal Registro di Cassa

Mand N.	Del	Aggr. /Voce	Importo	Ditta	Fattura n.	Causale
240	25.07.2025	A03/25	13.340,00	Metaintelligenze ONLUS Centro Studi Internazionale	Pagamento Fattura n.185A del 23/07/2025	Canone Progetto Divari Mentoring DM 19/2024 n. 14 edizioni da 20 ore ciascuna per studente e n. 2 edizioni da 10 ore ciascuna per famiglia. ControlloDurc non dovuto in quanto si tratta di associazione-, è presente la dichiarazione sostitutiva Controllo Equitalia ok Determina affidamento diretto su MEPA Prot. 5248 del 10.04.2025
178	18/07/2025	A02/01	286,00	CORONA MATTEO	Pagamento Fattura n.FPA 86/25 del 10/07/2025	Causale noleggio fotocopiatori mese giugno 2025-ultima fattura- Saldo Determina affidamento : 6123 del 31.05.2025 Si tratta di proroga di precedente affidamento del

						31.05.2022 prot. 3654 del 31.05.2022. Durc ok Equitalia : non dovuto.
--	--	--	--	--	--	---

Reversale N.	Del	Aggr./Voce	Importo	Debitore	Causale
48	10.12.2025	05.06/02	2087,70	Progetto Associazione UNIAMOCI onlus Associazione Uniamoci Onlus-	Progetto EducAzioni La mia terra il mio futuro-2023-PE-00084-CUP J74C23000400004 Decreto assegnazione somme trasmesso via pec prot. n. 7418 del 27.05.2025; Si precisa che il progetto è ancora in corso e che attualmente è stato incassato un acconto.

3) Verifica delibere eventuale superamento tetto di spesa adozioni libri di testo a.s. 2025-26 (D.M. 58 del 19.03.2025);

Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno si procede all'esame delle delibere degli organi collegiali relativi al superamento dell'eventuale tetto di spesa delle adozioni di libri di testo per l'anno scolastico 2025-26;

Dall'analisi dei prospetti trasmessi dalla scuola vengono rilevati degli sforamenti nei tetti di spesa contenuti entro il 15%.

Pertanto si procede con l'esame del verbale del Collegio docenti n. 7 del 13.05.2025 in cui vengono approvati gli sforamenti motivati dall'esigenza di adottare i libri di testo scelti dai consigli di classe perché ritenuti strettamente necessari e funzionali alla didattica e per garantire la libertà e l'autonomia dell'insegnamento. In seno al collegio viene altresì segnalato che per alcuni testi risulta necessario garantire la continuità con gli anni precedenti.

La predetta delibera viene successivamente sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto che in data 15.05.2025 con delibera n.30 approva all'unanimità l'adozione dei libri di testo e il relativo sforamento dei tetti di spesa nei limiti del 15%.

Firmato digitalmente da: Margherita Scola
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 19/12/2025 18:50:28

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:40 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Scola Margherita (Presidente)_____

Dott.ssa Irene Sansone (Componente)_____



Firmato
digitalmente da
SANSONE IRENE
C = IT