



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.C. PAROLARI"**

Via Castellana, 154/A Ve-Zelarino CAP 30174 Tel 041907608
Cod. Mecc. VEIC82700Q - Cod. Fisc. 82012020275
mail: veic82700q@istruzione.it PEC.: veic82700q@pec.istruzione.it

Ve-Zelarino, 13/03/2026

Al D.S.G.A. dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decisione a contrarre per servizio si spedizione plichi (fascicoli personali)

C.I.G.: BAD389502E

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 16, dall'art. 1, comma 78 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto lavoro, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
VISTO	l'art.50 c.1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alla procedura di affidamento diretto;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
CONSIDERATO	in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/23 recante "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
CONSIDERATA	la necessità e urgenza di spedizione dei plichi ad altre istituzioni scolastiche
RILEVATO	che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'art. 45, comma 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 <i>"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture"</i> ;
VISTO	che l'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
CONSIDERATO	altresì l'art.49, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;
CONSIDERATO	che il valore dell'appalto è inferiore ai cinquemila euro;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma1, lettera a) e b), D.Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo <i>"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"</i>
VISTO	che per i servizi oggetto di contratto non sono attive convenzioni sulla piattaforma CONSIP;
VISTA	Il preventivo presentato dalla ditta MCL SERVICE S.R.L. concernente il servizio in oggetto

- TENUTO CONTO** che la ditta MCL SERVICE S.R.L. è in possesso delle qualità professionali, per erogare i suddetti servizi.
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art.50, comma 1, lettera b) (servizi e forniture), del D.Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** che gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono pari a 0,00 (zero/00) trattandosi di servizi di natura intellettuale;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto Scolastico richiederà la dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94,95 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36, necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni prestate;
- TENUTO CONTO** altresì che sarà chiesta all'Operatore economico la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell'Art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, questa Amministrazione ha acquisito il **Codice identificativo di Gara (CIG)** mediante la piattaforma PCP ANAC
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 263 ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs.18 aprile 2016, n.50 recante “Procedure per l'affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** la legge 108/2021 di convenzione del Decreto Legge n.77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazione Bis;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura del servizio pari a **Euro 24,60 esclusa iva e di euro 30,00 IVA inclusa;**
- CONSIDERATO** che l'operatore economico MCL SERVICE S.R.L. è di comprovata solidità e che pertanto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta garanzia definitiva;
- CONSIDERATO** che l'importo, di cui al presente provvedimento risulta pari a euro **30,00 IVA inclusa**, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 nell'aggregato A02 - Funzionamento amministrativo e didattico

DECIDE

Per motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 concernente la spedizione di plichi (fascicoli personali) alla ditta MCL SERVICE S.R.L. piva 04617120276 VIA PORTA EST, 10 30020 MARCON per importo pari ad euro Euro 24,60 esclusa iva e di euro 30 IVA inclusa;
- di individuare la prof.ssa Katjuscia Pitino, Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023.

- che la spesa di cui alla presente verrà imputata all'aggregato di spesa A02 funzionamento amministrativo didattico della scuola del Programma Annuale 2026

Ai sensi della normativa sulla trasparenza, il presente provvedimento è pubblicato all'Albo d'Istituto e su "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara. E contratti" <https://www.icparolari.edu.it/>

Prof.ssa Katjusia Pitino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Il Responsabile del procedimento è il D.S.G.A.