



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0002612 del 17/04/2024
VI-2 (Uscita)

Alla Ditta C.ED.IM. S.R.L.
C.da Spinagallo Strdicò CASSIBILE- SIRACUSA
cedingalofaro@gmail.com

CIG: B14B280789	CUP: NO
-----------------	---------

Vista la determina n. 22/2024 per l'acquisto di lavori di ripristino porta tagliafuoco;
Visto il preventivo proposto da codesta ditta acquisito al n. prot. 2499 del 15-04-2024;
Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente servizio:

descrizione della fornitura						quantità	prezzo unitario €.	prezzo totale €.
Ordinativo acquisto ripristino porta tagliafuoco						01	€. 475,00	€. 475,00
							Totale Imponibile	€. 475,00
Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA			
€. 475,00	-	-	22	€. 104,50	579,50			

Importo totale della fornitura €

579,50

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFBAQC	Uff e FatturaPA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lenora Coco

Annotazioni:	Condizione di fornitura: Salvo espresso patto contrario i prezzi di intendono franco locali dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà ritenuta responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Dovrà essere emessa la fattura per ogni buono di ordinazione con l'indicazione del CIG e del CUP (ove richiesto). Il pagamento sarà effettuato dopo collaudo positivo eseguito dal personale di questa istituzione scolastica. ☑ La scuola provvederà, entro 10 giorni dal ricevimento del materiale, al controllo della regolarità della fornitura e relativo collaudo; ☑ Codesta ditta si impegna a regolarizzare la fornitura in caso di presenza di difetti e/o danneggiamenti della merce; ☑ Il pagamento verrà effettuato, su emissione di relativa fattura elettronica, secondo l'importo di cui al presente ordine, entro 30gg. Dal ricevimento, dopo previa verifica/collaudo della fornitura e regolarità del DURC. ☑ Codesta ditta, pena la nullità del presente ordine, deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010. Pertanto codesta spett.le Ditta, al ricevimento della presente comunicazione di affidamento della fornitura, dovrà comunicare allo scrivente ufficio gli estremi identificativi, del/i conto corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Nella comunicazione dovrà inoltre essere segnalato che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con questa Amministrazione (presenti e futuri), si avvarrà – fatte salve le eventuali modifiche successive – del conto corrente dedicato già segnalato. L'accettazione del presente ordine implica anche l'accettazione di tutte le condizioni sopra riportate. Si comunica infine: ☑ L'obbligo di legge che prevede di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 06 giugno 2014; ☑ Codice univoco di questo ufficio per la fatturazione elettronica UFBAQC, in vigore dal 06/06/2014. ☑ L'obbligo ai sensi art. 1, comma 629, lettera b), legge 23 dicembre 2014, 190 (legge stabilità 2015) che prevede la scissione dei pagamenti (split payment), ovvero le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Nella fattura dovrà essere indicato il riferimento normativo del nuovo regime fiscale introdotto (art. 17-ter DPR633/72 (Split Payment)). <i>C - Informativa ai sensi del G.D.P.R. 679/16.</i> Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venire a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.
--------------	---