

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina



Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web : www.iisspugliatti.edu.it

IISS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0017648 del 14/09/2026
VII-6 (Uscita)

All'albo on line
Alla sezione di Amministrazione Trasparente
Al sito web
Al DSGA
Al Fascicolo del progetto

Oggetto: AVVISO procedura di selezione di personale interno esperti e tutor e supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-66012

CUP: J84D25004680006

Titolo progetto: Orizzonti Digitali: Percorsi di IA per l'Eccellenza Formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. A. n. 7753/2018 recante oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (cd. "Artificial Intelligence Act / AI Act");
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e successive revisioni approvate dal Consiglio dell'Unione europea dell'8 dicembre 2023, 7 maggio 2024 e 12 novembre 2024;
VISTO	in particolare l'Investimento 2.1 della M4C1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, concernente la destinazione delle risorse per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'IA nelle scuole attraverso la costituzione di snodi formativi territoriali;
VISTA	La legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale",
VISTE	le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale;
VISTA	la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica (con codice identificativo n. 660120;
VISTO	l'Atto di concessione prot. AOOGABMI n. 0105119 del 05/05/2026 di autorizzazione formale del progetto;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 53 del 17/12/2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 18/12/2025;
VISTO	il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM) di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 02/02/2026;

VISTO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 13487 del 18/06/2026 di formale assunzione a bilancio del finanziamento PNRR;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 84 del 06/07/2026 di adesione e definizione criteri generali;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 13/07/2026 inerente all'affidamento dell'incarico di Direzione e Coordinamento dei progetti finanziati;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 sugli incarichi aggiuntivi;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 relativa agli aspetti fiscali e contributivi per gli impieghi nella P.A.;
VISTE	le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze - DGSIP/RGS in materia di attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto sopramenzionato, di avvalersi della collaborazione di figure professionali , in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperti e tutor, nonché di una figura di supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi ;
VISTA	la proposta del collegio dei docenti delibera n. 9 del 02/09/2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ai finanziamenti del programma del PN 21 – 27, a bandi nazionali e regionali;
VISTA	la delibera del consiglio di istituto prot. n° 78 del 07/09/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento <i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i>), ai finanziamenti del programma del PN 21 – 27, a bandi nazionali e regionali;
CONSIDERATO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
CONSIDERATA	la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI E TUTOR”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, nonché una figura di supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi ;
VISTO	Il decreto di avvio procedura per il reclutamento di figure professionali interne prot. n. 17642 del 14/09/2026 ;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa tramite valutazione dei *curriculum* per il conferimento di incarichi individuali destinati al personale interno, per le seguenti azioni progettuali:

Tipologia moduli: A (on line)

Figure richieste	Descrizione modulo	Requisiti di ammissione	N° unità da reclutare	N° ore previste Cadauno	UCS orario
Esperto	Accademia Trainer dei Trainer: Innovazione, IA e Metodologie	Docente Certificato Google Certified Educator / Trainer EIPASS Intelligenza Artificiale / Certificazioni accreditate MIM (ex D.M. 170/2016) Certificazione Gemini	1	25	€ 122,00
Tutor		Docente di ruolo o a tempo determinato nella scuola, con competenze documentate di tutoraggio e conoscenza piattaforma PNRR /FUTURA.	1	25	€ 34,00
Esperto	Segreteria 4.0: Efficienza e Automazione con Google AI	Docente Certificato Google Certified Educator / Trainer EIPASS Intelligenza Artificiale / Certificazioni accreditate MIM (ex D.M. 170/2016) Certificazione	1	20	€ 122,00

		gemini			
Tutor		Docente di ruolo o a tempo determinato nella scuola, con competenze documentate di tutoraggio e conoscenza piattaforma PNRR /FUTURA	1	20	€ 34,00
Esperto	Innovare la Didattica: IA & Learning Design – corso avanzato	Docente Certificato Google Certified Educator / Trainer EIPASS Intelligenza Artificiale / Certificazioni accreditate MIM (ex D.M. 170/2016) Certificazione gemini	2	20	€ 122,00
Tutor		Docente di ruolo o a tempo determinato nella scuola, con competenze documentate di tutoraggio e conoscenza piattaforma PNRR /FUTURA	2	20	€ 34,00

Tipologia moduli: B (in presenza)

Servizio	Descrizione modulo	Requisiti di ammissione	N° unità da reclutare	N° ore previste Cadauno	UCS orario
Esperto	Innovare la Didattica con l'IA: il Docente come Learning Designer – corso base	Docente Certificato Google Certified Educator / Trainer EIPASS Intelligenza Artificiale / Certificazioni accreditate MIM (ex D.M. 170/2016) Certificazione gemini	9	20	122,00

Figura di supporto:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per incaricato	Costo orario
Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi	1	n° 60	€ 19,25 / ora (lordo dipendente) secondo CCNL di riferimento

Art. - 2 - Retribuzione e Durata dell'Incarico

1. Per gli incarichi affidati, il compenso orario è stabilito secondo le Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero:
 - Esperto: € 122,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'Amministrazione e del dipendente.
 - Tutor: € 34,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'Amministrazione e del dipendente.
 - Supporto al coordinamento e direzione: € 19,25/ora (lordo dipendente), per un massimo di 60 ore complessive.
2. L'attività svolta sarà retribuita in base alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, debitamente documentate da verbali, registri e *timesheet*.

3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo al termine delle attività e comunque a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione/Missione. Nessuna responsabilità per eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.
4. L'incarico decorre dalla data di conferimento e si concluderà entro il termine delle attività progettuali, e comunque entro e non oltre il **31/12/2026** (salvo eventuali proroghe concesse dal MIM).

Art. 3 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 21/05/2026** all'indirizzo PEO: meis03300g@istruzione.it.

L'oggetto dell'email dovrà riportare la dicitura: *“Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO / TUTOR / SUPPORTO – PNRR DM 219 – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”*.

L'istanza di partecipazione (**MODELLO A**) deve essere corredata da:

- *Curriculum Vitae* aggiornato in formato europeo, attestante i requisiti di accesso e i titoli valutabili, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda di autovalutazione dei titoli e dei punteggi (**MODELLO B**);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi (**MODELLO C**).

Tutti i documenti devono essere trasmessi esclusivamente in formato PDF, debitamente datati e sottoscritti (con firma digitale o firma olografa con allegato documento di riconoscimento in un unico file).

Il CV deve opportunamente riportare la numerazione delle esperienze/titoli in corrispondenza della scheda di autovalutazione.

Art. 4 - Cause di Esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

1. istanza pervenuta oltre il termine perentorio indicato o con modalità differenti da quelle previste.
2. *Curriculum Vitae* non redatto in formato europeo.
3. Omissione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 o dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel CV.
4. Mancanza di firma su uno qualsiasi dei moduli e documenti richiesti.
5. Documento di identità scaduto, illeggibile o mancante.
6. Carenza dei requisiti minimi di ammissione prescritti dall'Art. 9.

Art. 5 - Partecipazione a Più Ruoli e Condizioni generali

Il personale interno può concorrere per più ruoli/figure professionali presentando un'unica istanza ed esprimendo l'ordine di preferenza.

In caso di omessa o errata indicazione della preferenza, l'incarico verrà assegnato d'ufficio per il ruolo prioritario di esperto/tutor/supporto.

Qualora le candidature siano superiori al fabbisogno, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, previo accordo tra le parti, di suddividere le ore previste tra più candidati idonei.

Art. 6 - Procedura di Selezione e Graduatorie

La selezione viene effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione nominata all'uopo mediante la valutazione comparativa dei *curricula* e delle schede di autovalutazione (eventualmente integrata da un colloquio informativo-motivazionale).

Saranno predisposte tre graduatorie distinte:

- Graduatoria **ESPERTI** (suddivisa per ciascun modulo formativo).
- Graduatoria **TUTOR** (graduatoria unica per l'intero progetto).
- Graduatoria **SUPPORTO** (graduatoria unica per l'intero progetto)

Nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e rotazione, in caso di posizionamento utile per entrambi i ruoli (Esperto e Tutor), verrà attribuito prioritariamente l'incarico di **Esperto**.

In caso di rinuncia o di carenza di candidature interne, l'Istituzione Scolastica si riserva di scorrere le graduatorie, ripartire le ore residue o avviare una procedura di selezione per personale esterno, in ottemperanza alla delibera del Consiglio di Istituto del 07/09/2026.

Art. 7 - Casi Particolari

Nel caso in cui il numero di candidature pervenute sia pari o inferiore al numero di figure richieste e le stesse siano in possesso dei requisiti necessari, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'assegnazione diretta dell'incarico senza la necessità di costituire una Commissione di Valutazione.

Art. 8. Compiti delle figure professionali esperto/tutor/supporto

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti
- dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista
- Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI (da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nell'attuazione del progetto) con i compiti di:

- Cooperare con Dirigente scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempORIZZAZIONE prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli

obiettivi finali

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità che si richiede per l'attività di formazione, quella di tutoraggio, e quella di supporto saranno considerati requisiti di accesso :

Per la figura di ESPERTO:

- Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento inerente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Possesso di certificazione specifica: *Google Certified Educator/Trainer*, *EIPASS Intelligenza Artificiale*, ovvero altre certificazioni accreditati MIM sull'IA (ex D.M. 170/2016) e/o Certificazione Gemini.

Per la figura di TUTOR e SUPPORTO:

- Qualifica di Docente a tempo indeterminato o determinato presso le scuole statali;
- Documentate competenze organizzative/tutoraggio e conoscenza della piattaforma gestionale PNRR / FUTURA.

Art. 10 - Modalità di Pagamento

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività progettuali e solo a seguito dell'effettivo accredito dei fondi ministeriali dedicati al progetto PNRR.

Art. 11 – Responsabile Unico del progetto

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del Decreto prot. n. 22594 del 15/12/2025 è il Dirigente Scolastico Maria Magaraci.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Magaraci. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIS03300G>

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso di selezione

ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione e trasparenza degli investimenti finanziati con i fondi PNRR , alla pubblicazione del

presente provvedimento all'Albo online, nella sezione di Amministrazione Trasparente, sezione di primo livello "bandi di gara e contratti", sottosezione di secondo livello "atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure", sottosezione di terzo livello "progetti di investimento pubblico" e nella sezione specifica PNRR – AGENDA SUD del sito istituzionale www.iisspugliatti.edu.it

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Magaraci
(Firma Digitale)

MARIA MAGARACI
14.09.2026 10:35:40
CEST