

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V  
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: [www.marcopolosenago.edu.it](http://www.marcopolosenago.edu.it)



- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL 2019/21**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**TITOLO PROGETTO: "Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36114**

**CUP: F14D23002850006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;



**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna all'Istituto la somma di **€ 68.740,67**;

**VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 22 del 20/02/2024 e del Consiglio d'Istituto n. 121 del 29/1/2024 di adozione del suddetto progetto "*Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale*"

**VISTO** il progetto "*Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale*" presentato il 21/2/24 prot. n. 2056;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0031109 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il PTOF 2022/25 e successiva integrazione;

**VISTO** il programma annuale relativo all' esercizio finanziario 2024, approvato dal CdI con delibera n. 114 del 17/1/2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n.2694 del 08/03/2024 di *Assunzione in bilancio* per Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"  
TITOLO PROGETTO: "*Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale*"  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36114  
CUP: F14D23002850006



**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 2697 dell'8/3/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 delibera n. 77 del 26 aprile 2023;

**CONSIDERATA** la necessità dell'individuazione di esperti formatori per la realizzazione dei percorsi formativi progettati per il personale scolastico;

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 2700 dell'8/3/2024 con oggetto *Disseminazione iniziale del pnrr missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**TITOLO PROGETTO:** "Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale"

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36114

**CUP:** F14D23002850006

**VISTA** la propria determina n. prot. 0003571 del 27/03/2024 per l'avvio della procedura di selezione di TUTOR per il progetto "Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale"

**VISTA** la normativa in materia che prevede, prioritariamente, la ricerca delle risorse umane necessarie al progetto, all'interno dell'Amministrazione;

Tutto ciò visto e rilevato

## EMANA

Il presente avviso di SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE DI MAX 6 TUTOR INTERNI attraverso la valutazione dei curriculum per l'effettuazione delle attività dettagliate all'art. 1, relativo al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**TITOLO PROGETTO:** "Marco Polo: navigando nel Futuro Digitale"

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36114

**CUP:** F14D23002850006

## Art. 1 Oggetto dell'incarico

| <i>Tipologia percorso</i>                   | <i>Tematica</i>                                                                            | <i>DESTINATARI</i>                | <i>N° ore</i> | <i>N° edizioni</i> | <i>N° TUTOR</i> | <i>Modalità (P/O/B)</i> | <i>Tempi</i>   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| Percorso formativo di transizione digitale  | METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO CON LE TECNOLOGIE | DOCENTI SCUOLA PRIMARIA           | 10            | 4                  | MAX 4           | BLENDED                 | Giugno 2024    |
| Percorso formativo di transizione digitale, | METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO CON LE TECNOLOGIE | DOCENTI SCUOLA SECONDARIA         | 10            | 1                  | 1               | BLENDED                 | Settembre 2024 |
| Percorso formativo di transizione digitale  | METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO CON LE TECNOLOGIE | DOCENTI SCUOLA INFANZIA /PRIMARIA | 10            | 1                  | 1               | BLENDED                 | Settembre 2024 |

## Art. 2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Art.3 Compiti delle figure professionali

### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti al corso.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e tutto quanto richiede la piattaforma;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio del corso;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione del gruppo dei partecipanti
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Art. 4 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, con accredito bancario sul conto corrente indicato.

I percorsi formativi si avvieranno solo se vi è il numero di partecipanti richiesto dalle Istruzioni operative (nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023) e potranno essere sospesi se il numero dei partecipanti dovesse diventare inferiore al numero soglia consentito. Pertanto le ore remunerate saranno solo quelle effettivamente svolte rispetto a quelle indicate nell'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

## Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

A) Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, anch'essa debitamente firmata in calce, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 18 del 6/4/2024** all'indirizzo [MIIC8EROOV@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8EROOV@ISTRUZIONE.IT)

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:

**"Cognome\_ Nome – candidatura" Avviso Selezione Interna TUTOR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Tutti i documenti inoltrati (compreso il curriculum devono riportare la firma autografa del candidato).

B) In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

C) In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile,

## Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 7 Selezione

**A)** La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicate nelle griglie di valutazione allegate.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**B)** Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

**C)** Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

**D)** Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

**E)** Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica o tramite avviso o attraverso affidamenti diretti come previsto dal codice dei contratti.

## Art. 8 Requisiti e Titoli culturali e professionali

A) E' ammesso alla selezione in risposta a questo avviso come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata annuale (31 agosto 2024) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2024) in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Senago che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia sottoposto a procedimenti penali (o se sì a quali\_\_\_\_\_);
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possieda il titolo di studio specifico nell'ambito di riferimento del percorso formativo in oggetto;

B) Ai fini della selezione saranno valutati, i titoli culturali e professionali come indicato nelle griglie allegate

## **Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 10 Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Di Rago

## **Art. 12 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola [www.icmarcopolosenago.edu.it](http://www.icmarcopolosenago.edu.it) e all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.



## ART. 13 Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Di Rago Rosa

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate

### *Allegati:*

*Allegato A: Schema istanza partecipazione;*

*Allegato B: griglia di valutazione- scheda di autovalutazione*

*Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e inesistenza di situazioni di conflitto di interesse*