LICEO SCIENTIFICO -
LINGUISTICO STATALE -
"NICCOLO' RODOLICO" - FIRENZE
Prot. 0010848 del 13/11/2026
VI (Entrata)

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELE ARIANTE

Nato a Napoli il 28 Novembre 1975

Residente a Roma

michele.ariante@mef.gov.it;

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno 1994 presso il "VII Istituto Tecnico Commerciale Statale - Napoli".

Laurea Triennale in "Scienze Aziendali" conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Tesi in Contabilità di stato, titolo "*Il risanamento delle Fondazioni Lirico-sinfoncihe: le difficoltà di un percorso necessario*".

Iscritto al corso di Laurea Magistrale in "Economia Aziendale" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi "La Sapienza" – Roma (la discussione della Tesi Magistrale in "Diritto Tributario delle Società" è prevista a fine gennaio 2027).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/12/2000–alla data attuale — Ministero dell'Economia e delle Finanze

Inquadrato con la sesta qualifica funzionale - profilo professionale di Ragioniere - e assegnato al Dipartimento del Tesoro.

A decorrere dal 15 novembre 2010, quale vincitore delle procedure di riqualificazione per il passaggio dall'area B all'area C, posizione economica C/1, comprendenti la frequenza di corsi attinenti alle materie di competenza del Ministero e lo svolgimento di esame scritto e orale, viene nominato Funzionario Amministrativo e inquadrato nella terza area – fascia retributiva F/1.

A decorrere dal 1° gennaio 2017, quale vincitore della procedura per lo sviluppo economico all'interno della terza area, viene inquadrato nella fascia retributiva F/2.

Nell'anno 2020, 2021, 2022, 2024 e 2025 ha ricevuto l'attribuzione della posizione organizzativa, a supporto dell'attività di Coordinamento del Dirigente.

Membro del Comitato del Fondo di Garanzia per le vitttime della Strada, quale rappresentante del MEF per il trienno 2023-2025.

18/12/2000–25/11/2008 — Dipartimento del Tesoro - Direzione VI Ufficio IV

Ha svolto un'attività di supporto al Dirigente nell'area riguardante gli interventi finanziari del Tesoro ed i finanziamenti agevolati a favore dei diversi settori produttivi; su disegni di legge concernenti materia di pertinenza degli Uffici le cui competenze riguardano gli interventi dello Stato nell'economia reale.

Anche a supporto della suddetta attività, ha preso visione del "Corriere" di tutta la Direzione evidenziando le pratiche di più stretta attualità e di una certa rilevanza ed ha esaminato parte della corrispondenza trasmessa dagli Uffici della Direzione per la firma e la sigla del Dirigente, in particolar modo i trasferimenti delle risorse statali dal bilancio dello Stato.

Nel corso dell'anno 2007, ha partecipato al Gruppo di studio costituito in data 28 febbraio 2007 con decreto del Dirigente Generale della Direzione VI per il raggiungimento dell'obiettivo operativo relativo allo studio e all'esame *"di una modifica alla normativa vigente in materia di attività di controllo svolta dal Dipartimento del Tesoro nell'ambito sia del settore della monetazione che di quello delle carte valori e degli stampati a rigoroso rendiconto, con evidenza anche di possibili risparmi derivanti dalle suddette modifiche".*

2008–2025

Dipartimento del Tesoro - Direzione VI Ufficio II (ora Dipartimento dell'Economia – Direzione I Ufficio II)

Fornisce piena e attiva collaborazione al Dirigente nelle materie di competenza dell'Ufficio, in particolare modo provvede alla gestione dei diversi capitoli di spesa concernenti il trasferimento di risorse finanziarie dal bilancio dello Stato a favore dei vari beneficiari (Presidenza del Consiglio del Ministri, Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Enti e Società varie).

Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio provvede alla gestione delle varie fasi del processo di formazione del bilancio dello Stato (assestamento, previsioni triennali, variazioni compensative di cassa); cura la predisposizione e l'assegnazione ai vari Uffici della Direzione VI del decrero dirigenziale delle risorse finanziarie che sono allocate sui pertinenti i capitoli di bilancio per le materie di competenza; provvede mensilmente alla comunicazione al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato della programmazione finanziaria dei trasferimenti bimestrali previsti dagli Uffici della Direzione VI, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del DM 13/07/2011.

Gestisce i rapporti con la Banca Europei per gli Investimenti (BEI) e la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europea (CEB) curando la stipulazione dei contratti di finanziamento relativi ad operazioni di finanziamento nei principali settori economici del Paese e provvedendo al rimborso delle rate di ammortamento dei finanziamenti stessi.

Provvede alla predisposizione della relazione annuale sui fondi di rotazione, gestione fuori bilancio e altri fondi che non rientrano nel bilancio ordinario, di competenza dell'Ufficio da trasmettere alla Corte dei Conti.

Provvede a fornire gli elementi informativi e i dati richiesti finalizzati all'attività di referto al Parlamento della Corte dei Conti sul Rendiconto Generale dello Stato nell'ambito delle materie di competenza dell'Ufficio.

Cura e gestisce i rapporti con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e l'Ufficio Centrale del Bilancio nell'ambito delle problematiche in materia di contabilità degli Uffici della Direzione

Ha partecipato attivamente con i rappresentanti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai lavori preliminari per un approfondimento dell'item sulle tematiche legate ai fondi di garanzia e al Progetto "Garanzia dello Stato", concernenti materie di competenza del Dipartimento del Tesoro.

2026–ad oggi

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio

Cura l'analisi, la valutazione e l'attività di raccordo con il Ministero della Salute ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento e degli atti amministrativi di variazioni al bilancio.

Provvede all'esame e alla formulazione di parere sui provvedimenti di spesa, cura la fase prelegislativa delle iniziaitive elaborate dal Parlamento e dall'amministarzione interessata, nonchè il riscontro e la valutazione delle congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buone capacità relazionali acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa e della formazione universitaria

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione e coordinamento delle attività lavorative e dei compiti affidati anche grazie all'esperienza e alle conoscenze amministrative acquisite nel corso degli anni.

Competenze professionali

Svolgimento dei compiti e delle mansioni concernenti materie di competenza dell'Ufficio, con particolare riguardo alla gestione amministrativo-contabile dei capitoli di bilancio assegnati all'Ufficio.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sistema operativo Windows: buona conoscenza ed utilizzo

Applicativo office (word, Excel, Outlook, access): buona conoscenza ed utilizzo

Applicativi SICOGE e EASY-FLOW: buona conoscenza ed utilizzo

Navigazione e ricerca Internet: buona conoscenza ed utilizzo

ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 11 novembre 2026

In fede
Michele Ariante