



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "PRINCIPI GRIMALDI"

ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO

Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991 – Fax 0932.761689

Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952

PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it

www.principigrimaldi.edu.it

MODICA



Prot.15385 del 23.09.2025

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Utilizzo dei prodotti dell'Azienda Agraria annessa per le esercitazioni didattiche dell'Istituto Professionale Alberghiero e per il servizio di ristorazione del Convitto annesso, con autorizzazione alla vendita dei prodotti in esubero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, numero 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare l'art.25 relativo alle Aziende Agrarie degli istituti scolastici;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, in particolare:
- l'art. 4 sull'autonomia didattica;
 - l'art. 5 sull'autonomia organizzativa;
 - l'art. 14 che riconosce le aziende agrarie quali strutture funzionali dell'istituzione scolastica;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la necessità di regolamentare l'utilizzo dei prodotti ortofrutticoli, olio e della farina prodotti dall'azienda agraria annessa all'Istituto;
- CONSIDERATO** che i suddetti prodotti saranno utilizzati prioritariamente per le esercitazioni didattiche degli studenti e al servizio di ristorazione dei convittori e semiconvittori del Convitto annesso;
- CONSIDERATO** che per la vendita dei prodotti è necessario istituire un unico listino prezzi da aggiornare semestralmente o ogni qualvolta l'andamento di mercato renda necessaria una revisione dei prezzi;
- VISTO** che i prodotti dell'Azienda Agraria saranno venduti all'Istituto per le finalità sopra descritte, nel rispetto delle procedure di tracciabilità e contabilizzazione interna, utilizzando il predetto listino prezzi con applicazione di una riduzione del 20% per la vendita interna;
- RITENUTO** necessario disciplinare anche la gestione e vendita dei prodotti in esubero;
- VISTO** che gli eventuali prodotti in esubero, non utilizzati per le finalità didattiche o di ristorazione, verranno venduti mediante apposito avviso di vendita, sulla base del listino prezzi unico;
- CONSIDERATO** che la vendita dei prodotti è finalizzata al supporto dell'autosostenibilità dell'Azienda Agraria;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere al deposito dell'olio e della farina prodotti dall'Azienda Agraria presso la sede centrale dell'Istituto, al fine di garantirne la corretta conservazione, tracciabilità e gestione amministrativo-contabile;

DETERMINA

Art. 1 – Autorizzazione all'utilizzo didattico

I prodotti ortofrutticoli, l'olio extravergine di oliva e farina prodotti dall'Azienda Agraria saranno venduti all'Istituto per le seguenti finalità:

- **Esercitazioni didattiche:** impiego dei prodotti nei laboratori pratici e nelle attività formative dell'Istituto.
- **Servizio di ristorazione:** utilizzo dei prodotti per il servizio di ristorazione scolastica destinato ai convittori e semiconvittori del convitto annesso.

Art. 2 – Finalità formative e deposito

L'utilizzo dei prodotti sopra indicati è funzionale alle finalità educative e professionali dell'Istituto, e in particolare:

- alla promozione della filiera corta e della sostenibilità;
- alla valorizzazione delle produzioni interne;
- al miglioramento della qualità delle attività laboratoriali e della formazione degli studenti.

È autorizzato il trasferimento e il deposito dell'olio e della farina prodotti dall'Azienda Agraria presso la sede centrale dell'Istituto, dove saranno stoccati temporaneamente in apposito deposito

Art. 3 – Gestione e tracciabilità

Il Dirigente Scolastico, in raccordo con i docenti responsabili dei laboratori e con il DSGA, garantisce:

- la corretta registrazione dei quantitativi prodotti;
- la piena tracciabilità delle produzioni e il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- la consegna dei prodotti ai laboratori o al Convitto secondo le esigenze didattiche e organizzative.

Il Dirigente Scolastico, incarica inoltre il Direttore S.G.A. coadiuvato da assistenti tecnici dell'Azienda Agraria e da assistente amministrativo a procedere alla corretta registrazione inventariale dei prodotti dell'Azienda Agraria;

Art. 4 – Vendita dei prodotti

È autorizzata la vendita dei prodotti dell'Azienda Agraria, sia per le finalità didattiche e convittuali sia per eventuali prodotti in esubero, nel rispetto:

- delle normative contabili vigenti per le istituzioni scolastiche;
- delle disposizioni fiscali applicabili alla vendita dei beni prodotti dall'istituzione scolastica.

I prodotti eccedenti rispetto alle necessità didattiche e del Convitto saranno destinati alla vendita pubblica secondo le seguenti modalità:

- la vendita avverrà sulla base di un listino prezzi predisposto dal Dirigente Scolastico;
- per la vendita interna all'Istituto (esercitazioni didattiche e Convitto) si applica una riduzione del 20% rispetto al listino prezzi allegato;
- il listino sarà aggiornato semestralmente (due volte l'anno), tenendo conto dei costi sostenuti, della produzione e dell'andamento dei prezzi di mercato;
- la vendita dei prodotti in esubero avverrà secondo la procedura disciplinata da apposito avviso che ne specificherà modalità, quantità e destinatari;
- la vendita verrà gestita dall'assistente tecnico incaricato.

Art. 5 – Listino prezzi

Il listino prezzi dei prodotti dell'Azienda Agraria, **allegato alla presente determina**, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Il listino è valido *salvo ratifica del Consiglio d'Istituto*.

Esso sarà aggiornato con cadenza semestrale dal DSGA e approvato dal Dirigente Scolastico.

Il listino prezzi aggiornato sarà reso pubblico e messo a disposizione della comunità scolastica. Ogni aggiornamento sarà comunicato tramite apposito avviso.

Art. 6 Responsabilità:

La gestione e il controllo dell'utilizzo dei prodotti, nonché l'emissione della circolare di vendita, sono affidati al Dirigente Scolastico, che opererà con la collaborazione del DSGA e del personale scolastico preposto alla ristorazione e alle attività didattiche.

Art. 7 Contabilità e Monitoraggio:

Il Dirigente Scolastico assicura la corretta rendicontazione delle operazioni, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza e regolarità amministrativa.

Gli introiti derivanti dalle vendite confluiranno nel bilancio dell'Azienda Agraria annessa all'Istituto e saranno destinati sostegno delle attività della stessa e registrati nell'Aggregato G capitolo G1/1 del Programma Annuale 2025 dell'Istituto;

Art. 8 – Pubblicazione

La presente determina è pubblicata in amministrazione trasparente dell'Istituto.

Allegati:

Listino prezzi unico aggiornato dei prodotti ortofrutticoli, olio e farina (**valido salvo ratifica del Consiglio d'Istituto**).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Terranova
(Documento firmato digitalmente)