

Erasmus+	Ministero dell'Istruzione e del Merito I. C. "ANDREA CAMILLERI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG) TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844 Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it https://www.icandreamilleri.edu.it/	
-----------------	--	--

All'Albo on line della scuola
Al sito web istituzionale
Amm.ne Trasparente

Oggetto: Disciplinare di gara per l'acquisizione del servizio di formazione e hosting mobilità Dublino - Progetto Piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico" (D.M. n. 61/2023) - Programma Erasmus+ 2021-2027 – Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola. Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. DM 61/2023 –

C.P.: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000129631

OID: E10313819

CUP: B56E23004900006

Art. 1 – PREMESSA

1. **L'Istituto** comprensivo "Andrea Camilleri di Favara, d'ora in poi "Istituto", ha partecipato alla presentazione di iniziative progettuali nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027, PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che ha l'obiettivo di realizzare scambi ed esperienze formative all'estero, per il personale scolastico.
2. Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 3 aprile 2023, n. 61, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito destina quota parte delle risorse, pari a 150 milioni di euro, relativi alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE ha provveduto a sovvenzionare la proposta progettuale attribuendogli il codice europeo n° **PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000129631** nell'ambito del Programma Erasmus+ - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education - Ambito SCH - 2024 (EAC/A10/2022);
3. **L'istituto**, attraverso il progetto **PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000129631** - **CUP: B56E23004900006**, intende organizzare **Courses and training** per lo staff scolastico, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e digitali, promuovendo l'innovazione delle pratiche educative e di inclusione.
4. L'Organizzazione ospitante o altri prestatori di servizi selezionati dall'**Istituto** non possono riscuotere oneri supplementari o altri contributi dei partecipanti;
5. **L'Istituto** detiene la titolarità esclusiva della gestione e delle decisioni in merito all'utilizzo del finanziamento erogato, a tutte le comunicazioni con l'Agenzia Nazionale, il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione delle mobilità sulle piattaforme comunitarie, la pianificazione e l'attuazione in cooperazione con l'ente ospitante delle attività formative, la supervisione dell'operato dell'Organizzazione ospitante;
6. **L'Istituto** resta responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni;
7. L'intervento è finanziato, nell'ambito del PNRR, dall'Unione europea – Next Generation EU.

Art. 2 – DEFINIZIONI

- Stazione Appaltante:**
Istituto Comprensivo "A. Camilleri" Favara
Via Francesco Compagna, 18
Favara (AG)
Email: agic85800g@istruzione.it
PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
- Forza Maggiore:** qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale al di fuori del controllo delle parti che impedisca a una di esse di adempiere a uno qualsiasi degli impegni assunti nell'ambito del presente Disciplinare, che non sia attribuibile a un errore o a una negligenza da parte loro o dei subappaltatori, delle entità affiliate o di terzi che ricevono un sostegno finanziario e che si riveli inevitabile nonostante l'esercizio della dovuta diligenza. Non possono essere invocati come cause di forza maggiore: controversie di lavoro, scioperi, difficoltà finanziarie o qualsiasi inadempimento di un servizio, difetti di attrezzature o materiali o ritardi nella loro fornitura, a meno che non siano direttamente riconducibili a un caso rilevante di forza maggiore.

Art. 3 – OGGETTO

- In ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico di avvio della procedura, *prot. n. 12782 del 19/08/2025*, l'Istituzione scolastica intende affidare, mediante Trattativa diretta sul MePA con unico operatore economico, il sotto indicato **servizio di formazione e hosting**, ai fini della realizzazione del progetto, che prevede scambi ed esperienze formative all'estero per il personale scolastico, al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", (C.P.: *PNRR_2023-1-IT02-KA122-*

SCH-000129631 - CUP: B56E23004900006 :

Mobilità	n. partecipanti	n. giorni	Paese di destinazione
Courses and training	9	7	Dublino

- Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione degli adattamenti in oggetto entro e non oltre i tempi indicati nella piattaforma MePA. La trattativa diretta su MePA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del Committente;
- Dal presente disciplinare non consegue in capo all'Istituzione scolastica alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'Operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta;
- La fornitura di servizi per **n° 9 Courses and Training** dovrà pervenire:
 - Formazione pre-partenza con incontri online con lo staff scolastico, assistenza e supporto nella produzione, compilazione e gestione documentale per **n. 9 docenti/staff scolastico**;
 - Organizzazione ed erogazione di attività formative incentrate sul potenziamento delle competenze linguistiche, digitali e su metodologie didattiche innovative per **n. 9 mobilità docenti/staff scolastico**;
 - transfer dall'aeroporto A/R di destinazione alle accommodation per **n. 9 mobilità docenti/staff scolastico**;
 - Alloggio in residence in camere singole con pensione completa per **n. 9 docenti/staff scolastico** per **n. 7 giorni**;
 - Travel card per spostamenti urbani per il periodo della mobilità per **n. 9 docenti/staff scolastico**;
 - Assistenza h24 per le mobilità;
- Tale affidamento, ha lo scopo di garantire l'implementazione ottimale delle attività progettuali ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'iniziativa:
 - Potenziamento dei processi di internazionalizzazione e incremento di competenze trasversali per taluni componenti del personale scolastico coinvolto nella mobilità transnazionale.
 - Migliorare competenze e metodologie d'insegnamento per docenti in merito a competenze di outdoor education e

- Acquisizione di nuove competenze organizzative per membri selezionati dello staff scolastico non docente, relative al miglioramento dei processi di governance ed europrogettazione.

Art. 4 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo della procedura di affidamento diretto è di € **13.320,00** (tredicimilatrecentoventi/00 euro) - IVA inclusa se prevista per legge, da imputare P03/01 - "ERASMUS+ 2021-2027 - Azione KA1 - M4-C1-I3.1 del PNRR finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU. D.M. 61/2023 - C.P.: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000129631 - CUP: B56E23004900006", del piano finanziario autorizzato.

Art. 5 – CONDIZIONI DI FORNITURA

1. L'esecuzione del servizio **di formazione e hosting** richiesto, dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
2. La Fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto del cronoprogramma e di milestone e target del PNRR e dovrà essere completata entro e non oltre il 31/12/2025, pena l'applicazione di quanto indicato all'art. 17 del presente disciplinare, salvo eventuali proroghe richieste dal fornitore, debitamente motivate ed autorizzate.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di previsti dal D.lgs.36/2023 (Codice degli appalti), nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
 - **Requisiti di ordine generale**
È richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale sostanzianti dall'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs.36/2023.
 - **Requisiti di idoneità professionale**
L'operatore economico deve essere presente nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per i servizi connessi all'erogazione di tirocini e stage all'estero compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. All'operatore economico di un altro Stato membro è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
 - **Requisiti di capacità economica e finanziaria**
L'operatore economico deve aver realizzato nel triennio precedente un fatturato per i servizi connessi all'erogazione di tirocini e stage all'estero e di assistenza accessoria al netto dell'IVA, pari al doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.
 - **Requisiti di capacità tecnica**
L'operatore economico deve garantire il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità.
L'operatore economico dispone di una struttura a norma con le leggi vigenti, compresa la sicurezza sui luoghi del lavoro, ed è in grado di assumere la completa responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.
4. Con riferimento agli operatori economici aventi sede in un altro Stato membro dell'Unione Europea e privi di una Stabile Organizzazione nel territorio italiano, è prevista la possibilità di procedere alla verifica del possesso dei requisiti attraverso modalità alternative rispetto al FVOE, nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento e non

discriminazione, come disciplinato dalla normativa vigente e dai chiarimenti forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) mediante apposite FAQ.

Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Operatore economico invitato dovrà presentare l'offerta, debitamente sottoscritta in modalità digitale dal legale rappresentante, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la sua irregolarità.
2. L'offerta, prodotta in lingua italiana, sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti :
 - a) Offerta tecnico-economica - in formato libero – nella quale la ditta concorrente deve indicare una dettagliata e precisa descrizione dei servizi richiesti, oltre a :
 - ✓ costo IVA esclusa;
 - ✓ percentuale IVA applicata;
 - ✓ costo totale dell'offerta IVA inclusa (preferibilmente in cifre e lettere);
 - ✓ costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ✓ tutti i servizi inclusi nell'offerta, previsti dal Disciplinare .
 - b) Disciplinare controfirmato;
 - c) Dichiarazione requisiti id partecipazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 Dlgs.vo 36/2023
 - d) Dichiarazione individuazione titolare effettivo (*format in allegato*);
 - e) Dichiarazione assenza conflitti di interesse (*format in allegato*);
 - f) Dichiarazione situazione occupazionale e lavoratori disabili (*format in allegato*);
 - g) Patto di integrità (*format in allegato*);
 - h) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (*format in allegato*) ;
 - i) Dichiarazione consapevolezza clausola risolutiva espressa (*format in allegato*);
 - j) Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente (*format in allegato*);
 - k) Dichiarazione principio DNSH (*format in allegato*).
 - l) Informativa Privacy (*format in allegato*);
 - m) Dichiarazione garanzia definitiva (*format in allegato*);
 - n) Dichiarazione requisiti di capacità economica finanziaria (*format in allegato*);
 - o) Offerta Economica analitica (*format in allegato*);
 - p) Dichiarazione accettazione disciplinare di gara.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella trattativa diretta, il contenuto della documentazione allegata alla trattativa sul MEPA e il contenuto della documentazione richiesta, pena esclusione, non deve essere modificato.

L'Ente controfirmando il presente disciplinare dichiara:

- di conoscere la località e le strutture dove dovrà essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.
- disporre di una struttura in grado di assumere la responsabilità tecnica;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 della D.Lgs 159/2011;
- di aver preso visione del presente disciplinare e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 90 gg;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA ai sensi del D.M. 40 del 18/1/2008;
- di accettare termini di adempimento e penali di cui al presente disciplinare;
- di essere in grado di esibire prima della stipula del contratto, in originale o in copia autenticata, tutte le certificazioni eventualmente richieste;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel disciplinare;
- di accettare la condizione che l' Istituto possa avvalersi della facoltà di non procedere ad aggiudicazione per sopravvenuti motivi.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Art. 8 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti dell'Offerta inviata dall'Operatore economico e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per il servizio come da offerta dettagliata. I servizi indicati non sono vincolanti ai fini dell'accettazione della offerta. Tale proposta non costituirà vincolo di accettazione da parte della Stazione appaltante.
3. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il servizio nel caso in cui ritenga che l'offerta sia rispondente alle proprie esigenze.
4. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Se l'offerta presentata dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. Qualora l'offerta non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
4. La sottoscrizione della stipula della trattativa diretta (CONTRATTO) avverrà entro i tempi definiti, alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".
5. L'Istituto, in considerazione dell'urgenza di provvedere e, in ogni caso, ai sensi della normativa vigente, si riserva di procedere ad affidare la fornitura all'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti;

Art. 10 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

1. L'Ente si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4.
2. L'Ente si obbliga ad eseguire le attività garantendo un elevato livello di qualità, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, con lo stato dell'arte del settore di riferimento e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.
3. L'Ente si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
4. L'Ente si impegna a segnalare l'occorrenza di qualsiasi problema che pregiudichi la sua capacità di fornire i servizi e/o la qualità nell'erogazione degli stessi mediante apposita relazione sottoscritta.
5. L'Ente si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di svolgere le attività di controllo e monitoraggio in una fase ex-ante, in itinere ed ex-post rispetto allo svolgimento delle mobilità allo scopo di verificare: lo stato di attuazione e la qualità dei servizi erogati, le spese sostenute, il rispetto degli obblighi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente.

Art. 12 – CONDIZIONI PARTICOLARI

1. L'Operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti
2. La Ditta Aggiudicataria resta totalmente responsabile della qualità del servizio, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di esecuzione del contratto dovesse occorrere a persone, cose, locali o impianti, liberando sin d'ora questa Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nell'Offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 14 – Pagamento dell'imposta di bollo

La ditta affidataria è tenuta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 40,00 nel rispetto delle disposizione di cui all'articolo 18, Comma 10 del Codice dei contratti e dell'Allegato I.4, Articolo 3, Comma 1 del medesimo Codice. Le modalità di pagamento saranno indicate all'Affidatario dalla Stazione appaltante.

Art. 15 – Modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa emissione della relativa fattura elettronica (*Codice Univoco Ufficio UFF1HE*), recante il codice CIG (trasmesso dalla Stazione appaltante), CUP (*B56E23004900006*), l'oggetto della fornitura e l'indicazione chiara del codice identificativo del progetto PNRR di riferimento (*PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000204861*). Essa sarà soggetta al regime dello "split payment", come da normativa vigente.

1. Il pagamento verrà eseguito nel rispetto di quanto previsto al punto 1 del presente articolo, al termine delle mobilità, previa ricezione di regolare fattura, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione della fattura, dopo la verifica della corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati e dopo la verifica della regolarità contributiva.
2. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitari, e, comunque entro i termini di prescrizione previsti dalla legge, esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, come previsto dalla normativa relativa agli obblighi sulla tracciabilità finanziaria.

Art. 16 – Tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, si rammenta che l'Ente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 17 – Risoluzione e recesso

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
2. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto.
3. Qualora venisse attivata una convenzione CONSIP dopo la stipula del contratto, si fa presente che ai sensi della vigente

normativa la Ditta Aggiudicataria riceverà una comunicazione da parte dell'Istituto di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione; ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

4. A seguito verifica dell'autodichiarazione resa dall'operatore affidatario, ai sensi del DPR n.445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporta la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
5. Altre cause di rettifica e/o risoluzione dell'affidamento sono :
 - mancato rispetto del divieto di subappalto;
 - non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
 - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
 - violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti. In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, di uno o più partecipanti successivamente alla sottoscrizione dei contratti di mobilità individuale, l'Istituto è tenuto ad ogni modo a riconoscere all'Ente le spese effettivamente sostenute e documentate, fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato.

Art. 18 – Forza maggiore e meccanismi di flessibilità

1. Se una parte è soggetta a cause di forza maggiore ex “Art.1 – Definizioni”, deve informare immediatamente l'altra parte, indicando la natura delle circostanze, la loro probabile durata e gli effetti previsti.
2. Le parti devono adottare tutte le misure necessarie per limitare eventuali danni dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

L'Ente dichiara che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'affidamento stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal Regolamento Europeo 2018/1725 - Trattamento dati personali da parte di istituzioni, organi e organismi UE.

Art. 20 – Riservatezza delle informazioni

1. L'istituto informa che i dati forniti dall'affidatario per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.
2. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

Art. 21 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio di fornitura tra il prestatore e l'Istituto, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA).

Art. 22 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Art. 23 – Responsabile del progetto e dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, è il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio, che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 24 – Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icedefilippo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti;

Si allega:

1. Dichiarazione individuazione titolare effettivo (*Allegato 1*);
2. Dichiarazione assenza conflitti di interesse (*Allegato 2*);
3. Dichiarazione situazione occupazionale e lavoratori disabili (*Allegato 3*);
4. Patto di integrità (*Allegato 4*);
5. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (*Allegato 5*);
6. Dichiarazione consapevolezza clausola risolutiva espressa (*Allegato 6*);
7. Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente (*Allegato 7*);
8. Dichiarazione principio DNSH (*Allegato 8*);
9. Informativa Privacy (*Allegato 9*);
10. Dichiarazione garanzia definitiva (*Allegato 10*);
11. Dichiarazione requisiti di capacità economica finanziaria (*Allegato 11*);
12. Offerta Economica analitica (*Allegato 12*);
13. Dichiarazione di accettazione disciplinare di gara (*Allegato 13*).

L'attività oggetto del presente decreto è finanziata dall'Unione europea - Next Generation EU

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA