

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO FERRARIS
RAGUSA
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Verbale n. 1/2024

L'anno 2024 il 27 del mese di gennaio 2024 alle ore 16.00 si riunisce in modalità telematica il Collegio dei Revisori dei Conti così composto:

- 1) **Dott.ssa Samantha Agosta**, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, **Presidente**
 - 2) **Dott. Letterio Camarda** in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, Componente
- I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli sulla base della documentazione messa a disposizione dalla scuola e inviata tramite pec del 19.01.2024:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, del D.L. 129/2018*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.L. 129/2018*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Situazione amministrativa presunta (Mod. C)

- *Avanzo/disavanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado

Gli studenti iscritti nell'anno 2023/2024 sono complessivamente 1278 di cui 1227 frequentanti divisi nei vari corsi attivati dall'istituto, n. 3 percorsi di istruzione e n. 9 indirizzi di scelta:

- 1) Istituto Professionale con i seguenti indirizzi: Servizi Socio-Sanitari (articolazione odontotecnico); Manutenzione e Assistenza Tecnica (per il settore Industria e Artigianato); Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera.
- 2) Liceo Artistico con l'indirizzo Grafica.
- 3) Istituto Tecnico Tecnologico con i seguenti indirizzi: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria; Chimica, Materiali e Biotecnologie; Elettronica ed Elettrotecnica; Informatica e Telecomunicazioni; Meccanica, Meccatronica ed Energia

Inoltre presso la sede carceraria di Ragusa sono attive n. 5 classi Settore dei servizi per l'enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera per un totale di n. 39 studenti frequentanti.



Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 31/10/2021 può così sintetizzarsi:

Dirigente Scolastico	1
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	151
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	8
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	35
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	1
5. Insegnati su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30/06	9
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30/06	3
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	4
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	/
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	/
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
13. Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario	1
Totale personale docente	218
1. Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
2. Direttore dei servizi generali ed amministrativi a tempo determinato	/
3. Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	/
4. Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	10
5. Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato fino al 30/06	1
7. Assistenti tecnici con contratto a tempo indeterminato	11
8. Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
9. Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30/06	3
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/06	8
14. Personale ATA a tempo indeterminato part time	3
15. Personale ATA a tempo indeterminato part time con contratto fino al 30/06	1
Totale personale non docente	52

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01/01 Avanzo di amministrazione non vincolato	324.596,50
01/02 Avanzo di amministrazione vincolato	938.325,41
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	19.230,13
04-Finanziamenti della Regione	62.749,18
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	5.595,00
06-Contributi da privati	26.504,00

07-Proventi da Gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre Entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	1.377.000,22
SPESE	
Attività	1.092.146,28
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	156.751,99
A02-Funzionamento amministrativo	234.738,11
A03-Didattica	589.416,28
A04-Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento	46.494,12
A05-Visite, viaggi, e programmi di studio all'estero	47.042,03
A06-Attività di orientamento	17.703,75
Progetti	93.668,98
P01-Progetti in ambito "Scientifico tecnico professionale"	12.054,70
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.334,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	8.973,00
Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	14.271,37
Progetti per "Gare e concorsi"	9.035,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.610,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	€ 1.189.574,96
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 187.574,96
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.377.000,22

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.262.921,91 di cui non vincolato pari ad € 324.596,50 vincolato pari ad € 938.325,41 come riportato nel **Mod. C**.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'	983.653,97	844.464,23	139.198,74
FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	125.772,08	106.968,06	18.804,02
FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	220.498,94	172.209,89	48.289,05
DIDATTICA	544.812,18	497.096,47	47.715,71
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	27833,99	27.883,99	
VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	47.042,03	37.880,07	9.161,96
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	17.703,75	2.475,75	15.228,00
PROGETTI	88.073,98	62.806,18	25.267,80
PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	12.054,70	12.054,70	
PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	49.334,91	49.334,91	
PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	8.973,00		8.973,000
PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	8.676,37	1.416,57	7.259,80
PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	9.035,00		9.035,00
GESTIONE ECONOMICHE			
AZIENDA AGRARIA			
AZIENDA SPECIALE			
ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
ATTIVITA' CONVITTUALE			
FONDO DI RISERVA	3.610,00		3.610,00
DISPONIBILITA FINANZIARIE DA PROGRAMMARE	187.574,96	31.055,00	156.519,96
Totale avanzo di amministrazione presunto	1.262.921,91	938.325,41	324.596,50

Dal Modello D è possibile ricavare che l'Avanzo Vincolato non utilizzato ancora da programmare è pari ad € 31.055,00 e l'Avanzo non vincolato non utilizzato ancora da programmare è pari ad € 156.519,96 nonché gli importi specifici utilizzati nelle varie voci di spesa.

Come previsto dall'art.3 del D.L. 129/2018 detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame condotto, i revisori dei conti danno atto che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del D.L. 129/2018;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1) pari ad € 3.610,00;
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il Piano triennale di offerta formativa 2022/2025 è stato approvato;
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.L. 129/2018, in € 1.000,00;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

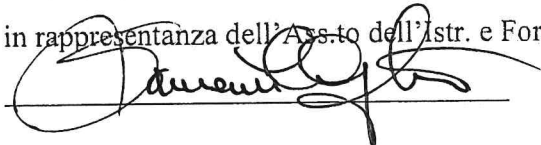
I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul

Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19.00, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

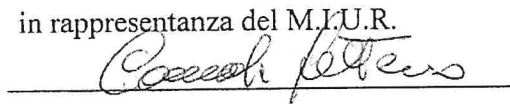
Dott.ssa SAMANTHA AGOSTA - PRESIDENTE

in rappresentanza dell'Ass.to dell'Astr. e Form. Prof. Reg. Sicilia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Agosta', written over a horizontal line.

Dott. LETTERIO CAMARDA - COMPONENTE

in rappresentanza del M.I.U.R.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Letterio Camarda', written over a horizontal line.