

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Al Sito Web

Albo online

Amministrazione trasparente-

sezione PON/PNRR

Bellinzago Novarese, Data del protocollo

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI-COLLABORAZIONE PLURIMA-ESTERNI A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H14D24000960007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2024-152

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

VISTO	L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO	La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTO	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: <i>Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021</i>
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
VISTO	l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto <i>Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;</i>
VISTA	la necessità di individuare "ESPERTI" e "TUTOR" per la selezione n. 1 e solamente "TUTOR" per la selezione n. 2, ai fini della corretta esecuzione del progetto in oggetto;
TENUTO CONTO	<u>che verrà data priorità al personale interno e, solo in caso di esito negativo, si procederà alle valutazioni delle candidature pervenute dal personale in collaborazione plurima e dal personale esterno</u>

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Esperto	Tutor	n° ore	Plesso, Periodo e Orario
----	------------------	---------------------------------------	---------	-------	--------	--------------------------

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

1	Consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio di teatro Beats & Drama ON AIR è un progetto che nasce per favorire l'inclusione scolastica attraverso le arti espressive (musica, teatro, danza, scrittura, body percussion, canto) In un'età delicata come quella della scuola media, l'obiettivo è creare uno spazio libero e creativo in cui i ragazzi possano esprimersi, conoscersi e raccontarsi, valorizzando le loro unicità. STRUTTURA DEL PERCORSO DIDATTICO Settembre – FASE 1: SCOPERTA Obiettivo: conoscersi, rompere il ghiaccio, esplorare i linguaggi espressivi • Giochi teatrali e cooperativi • Esercizi di body percussion e improvvisazione musicale • Scrittura creativa: "Chi sono io?" – "La mia storia" – "Cose che non ho mai detto" • Piccole performance libere (non obbligatorie) Ottobre – FASE 2: CREAZIONE Obiettivo: costruire i contenuti originali dello spettacolo • I ragazzi scrivono testi, scene, dialoghi e canzoni con il supporto degli educatori • Si formano gruppi per recitazione, danza, canto, musica • Prime prove guidate su scene create dagli studenti stessi	2 (30 ore cad.)	2 (30 ore cad.)	60	Secondaria di Bellinzago N.se indicativamente da inizio settembre 2025 a fine dicembre 2025 (<i>incontri in orario extra-scolastico</i>)
---	---	--	-----------------	-----------------	----	--

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007077 - 16/07/2025 - IV.2 - U

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

		- Avvio coreografie e musiche originali o remix di brani scelti dal gruppo Novembre – FASE 3: PROVE E COORDINAMENTO Obiettivo: unire i linguaggi, definire la struttura dello spettacolo - Prove generali - Coordinamento tra gruppi - Creazione ove possibile delle scenografie, costumi, luci - Momenti di condivisione e correzione collettiva Dicembre – FASE 4: MESSA IN SCENA Obiettivo: realizzare lo spettacolo e valorizzare ogni partecipante - Prove conclusive in presenza - Allestimento completo (scenografie, costumi, audio/luci) - Spettacolo finale aperto a famiglie e comunità scolastica - Eventuale ripresa e pubblicazione sul sito della scuola				
--	--	---	--	--	--	--

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Esperto	Tutor	n° ore	Plesso, Periodo e Orario
2	Lingua madre	Alfabetizzazione Si propone un percorso che mira a costruire le competenze fondamentali di lettura e scrittura in modo coinvolgente, pratico e significativo,	-	1	30	Primaria "Don L. Milani" di Marano Ticino Indicativamente dal 02/09 al 09/09/2025 Orario da definire

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

		collegando l'apprendimento alla vita quotidiana e agli interessi dei partecipanti. La finalità generale è quella di rendere i partecipanti autonomi e fiduciosi nell'uso della lingua scritta, stimolando la curiosità e l'amore per la lettura e la scrittura come strumenti di conoscenza e comunicazione. Il fine ultimo è favorire l'inclusione sociale e culturale attraverso l'accesso al mondo della parola scritta.				
--	--	---	--	--	--	--

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dall'**allegato C** – dichiarazione insussistenza incompatibilità oltre che dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 31/07/2025**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, il curriculum e il documento di identità.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

-
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registra le anagrafiche*
 - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concorda l'orario con gli esperti*
 - *provvede alla gestione della classe*
 - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

ESPERTO

-essere in possesso dei requisiti richiesti nell'allegato B inerenti alla tematica del percorso formativo

TUTOR

-essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula come richiesto nell'allegato B.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa Antonina D'Agostino.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icantonellibellinzago.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina D'Agostino

Documento firmato digitalmente ai sensi del

c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007077 - 16/07/2025 - IV.2 - U