

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 9

Presso l'I.I.S.S. "S. Pugliatti" di Taormina, l'anno 2024, il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 10:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'Ambito Territoriale di Messina.

La riunione si svolge presso la Sede dell'Istituto alla presenza della D.S.G.A..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Ruolo	Rappresentanza	Presenza/Assenza
Rodolfo	Fiumara	Presidente	Regione Sicilia	Presente
Antonino	Cernuto	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Il Programma Annuale 2024 è stato elaborato secondo le istruzioni fornite dal:

- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, emanato con Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile Istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- Circolare n. 21 del 31.10.2023 e n. 24 del 22.11.2023 della Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio – Servizio funzionamento Scuole Statali;
- Nota M.I. prot. n. 32361 del 21.11.2023 che proroga le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2024;

I fondi sono stati assegnati:

- con nota M.I. prot.n. 25954 del 29.09.2023;
- nota dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale D.D.S. 2126 del 25.09.2023.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 nonché delle disposizioni dettate dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

- Osservanza norme regolamentari;

Programma Annuale (Mod. A)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico;
- Correttezza modelli;
- Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2 del regolamento;
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1);
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
- Verifica Approvazione PTOF;
- Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento;

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 26 gennaio 2024

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n 1038 alunni di cui 611 femmine, distribuiti su 60 classi

CLASSI METD03302V FURCI SICULO

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
PRIME	72	42	30
SECONDE	77	41	36
TERZE	67	31	36
QUARTE	53	24	29
QUINTE	75	34	41

CLASSI MERI033017 FURCI SICULO

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
PRIME	21	1	20
SECONDE	31	/	31
TERZE	25	1	25
QUARTE	23	1	22
QUINTE	29	/	29

CLASSI METD03301T TAORMINA

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
PRIME	133	42	91
SECONDE	137	56	81
TERZE	104	50	54
QUARTE	107	46	61
QUINTE	104	51	53

Dati Personale - Data di riferimento: 26 gennaio 2024

La situazione del personale Docente e A.T.A. (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	154
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO



atuh R

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	43

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione definitivo	€ 522.019,97
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	€ 16.099,12
04 - Finanziamenti della Regione	€ 57.856,20
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
06 - Contributi da privati	€ 85.000,00
07- Proventi da gestioni economica	€ 30.000,00
08 - Rimborsi e restituzioni di somme	€ 0,00
09 - Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12 - Altre entrate	€ 0,07
12 - Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 710.975,36
SPESE	
Attività	€ 673.338,92



A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 47.159,72
A02 - Funzionamento amministrativo	€ 34.119,06
A03 - Didattica	€ 464.400,59
A04 - Alternanza scuola-lavoro	€ 23.899,68
A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 102.726,80
A06 – Attività di orientamento	€ 1.033,07
Progetti	€ 14.477,75
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.243,57
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 3.180,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 500,00
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€ 3.127,54
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 426,64
Gestione Economiche	€ 10.179,93
G03 – Attività per conto terzi	€ 10.179,93
Fondo di riserva	€ 2.500,00
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
Totale spese	€ 700.496,60
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 10.478,76
Totale a pareggio	€ 710.975,36

Verifica Situazione Amministrativa presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **522.019,97**, come riportato nel Mod. C. Tale avanzo è composto da fondi vincolati utilizzati e non utilizzati per € 498.093,33 e da fondi non vincolati utilizzati e non utilizzati per € 23.926,64 e risulta dettagliatamente indicato nella specifica tabella.

Fondo cassa all'01/01/2023	83.143,19
Somme rimosse in conto residui	146.793,65
Somme rimosse in conto competenza	1.273.783,76
Pagamenti eseguiti in conto residui	125.733,56
Pagamenti eseguiti in conto competenza	908.333,90
Fondo cassa al 31/12/2023	469.653,14
Residui attivi	103.989,28
Residui passivi	51.622,45
Avanzo di amministrazione presunto	522.019,97

Non è stato possibile verificare la corrispondenza con l'Istituto Cassiere e la Banca d'Italia. Il fondo economale per le minute spese individuato per l'anno 2024 è pari ad euro 500,00 annue.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO		IMPORTO NON VINCOLATO	
ATTIVITA'	€		€	
Funzionamento generale e decoro della scuola	€	494.509,69	€	2.373,84
Funzionamento amministrativo	€	9.764,34	€	555,38
Didattica	€	0,00	€	118,99
	€	373,377,99		666,40

COLLEGA
REVISORI
CONTI

[Handwritten signature]

Alternanza scuola lavoro	€	8.640,56	€	0,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€	102.726,80	€	0,00
Attività di orientamento	€	0,00	€	1.033,07
PROGETTI	€	3.583,64	€	10.894,11
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€	0,00	€	7.243,57
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€	2.000,00	€	1.180,00
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€	0,00	€	500,00
Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€	1.583,64	€	1.543,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€	0,00	€	426,64
GESTIONI ECONOMICHE	€	0,00	€	179,93
Attività per Conto Terzi	€	0,00	€	179,93
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€	498.093,33	€	13.447,88
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€	10.478,76	€	10.478,76

(Accertamenti negativi)

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti
- Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato
- Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Non è presente un' esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF non è stato approvato
- Non è stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un' esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il POF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2024, letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio invita la DSGA a voler trasmettere copia del presente verbale al Competente Dipartimento dell'Assessorato Provinciale.



IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
IL PRESIDENTE R. FIUMARA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "R. Fiumara", written over a horizontal line.

IL COMPONENTE SIG. A. CERNUTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Cernuto", written over a horizontal line.