

All'esperto prof. Flotta Antonella

All'Albo dell'Istituto

Al sito web – Sezione Trasparenza

Al sito web dell'Istituto - Sezione PNRR

Agli atti PNRR

PNRR Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Green Against Dispersion 2
Codice: M4C111.4-2024-1322-P-51976
CUP: B34D21000730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.p.r. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATA la Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* (D.M. 19/2024), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;

VISTO il D.M. n. 19 del 02/02/2024 avente ad oggetto: *"Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

VISTO l'Allegato al D.M. n.19/2024 che assegna la somma complessiva di €163.310,50 per l'attuazione del progetto *Green Against Dispersion 2*, all'ITI Green ITG Falcone Borsellino, in qualità di soggetto beneficiario, confluito nell'A.S. 2024/25, a seguito di dimensionamento scolastico, nell'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino individuato quale soggetto attuatore;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell'Unità di missione del MIM per il PNRR, prot. n. 58542 del 17/04/2024, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il progetto *Green Against Dispersion 2* presentato dall'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino;

VISTO l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR prot. n.141070 del 12/10/2024;

RICHIAMATO il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii. e le delibere del Collegio Docenti n.3 del 02/10/2024 e n.4 del 28/11/2024 inerenti l'approvazione del progetto, le modalità attuative, il cronoprogramma e i criteri di valutazione per l'assegnazione degli incarichi;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 12/12/2024 inerente l'adozione del progetto, l'assunzione in bilancio del relativo finanziamento e i criteri di valutazione per l'assegnazione degli incarichi;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/12/2024;

VALUTATA la necessità di dover procedere alla individuazione di esperti componenti il *Team per la prevenzione della dispersione scolastica*, alla individuazione di esperti per il conferimento di incarichi nei *Percorsi individuali di mentoring e orientamento*, nei *Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*, nei *Percorsi di orientamento per le famiglie* e alla individuazione di esperti e tutor nei *Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*;

VISTA la propria determina di cui al prot. n.17413 del 18/12/2024;

VISTO l'avviso di cui al prot. n.17456 del 18/12/2024;

VISTA la graduatoria definitiva di cui al prot. n.2573 del 06/02/2025;

CONFERISCE

al/alla Prof./Prof.ssa Flotta Antonella [REDACTED] Q - l'incarico di **Esperto nei Percorsi individuali di mentoring e orientamento** nell'ambito del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51976 Green Against Dispersion 2.

Il presente incarico, per un totale di n. 20 ore per ogni studente assegnato come da Allegato 1, decorre dalla data di stipula, ha validità fino al completamento delle attività progettuali e prevede una retribuzione lorda oraria a lordo Stato di € 42,00 (Euro quarantadue/00).

Compiti dell'esperto incaricato

L'esperto incaricato svolgerà attività formativa nell'ambito dei Percorsi individuali di mentoring e orientamento in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

In aggiunta ai compiti sopra indicati, l'esperto dovrà:

- condividere la progettazione dei Percorsi individuali di mentoring e orientamento con il Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione dell'Istituto e calendarizzare le attività;
- partecipare agli incontri propedeutici finalizzati alla definizione e all'organizzazione delle attività;
- predisporre i materiali necessari allo svolgimento dell'attività formativa;
- compilare la modulistica fornita dall'Istituto e, relativamente alle attività di propria competenza, gestire la piattaforma PNRR/FUTURA;
- concorrere al raggiungimento del target di progetto;
- rendicontare le attività.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, la presentazione della documentazione inerente la rendicontazione delle attività e degli esiti e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il termine stimato per la conclusione delle attività è il 30 settembre 2025.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'esperto incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62/2013 e ss.mm.ii. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Modalità di pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale sezione PNRR, all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dal docente incaricato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso. Il conferimento del presente incarico costituisce automatico consenso del docente trattamento dei dati personali.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia D'Amico.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Rita Minisci.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Anna Cima.

L'esperto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

