

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0008415 del 27/08/2026
VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

CUP: E84D26003300007

Progetto: "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento"

Decreto per il conferimento degli incarichi individuali ad ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei Moduli formativi previsti nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione". Progetto: "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento".

La Dirigente

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia 3 n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44, del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

NELL’OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO in particolare il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, “azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la propria candidatura n. 27488 inviata con prot. n. 5412/VI del 14/05/2026 per un importo pari a € 12.120,00;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11/06/2026 di autorizzazione del progetto - Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 7370/VI del 24/06/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale docente esperto e tutor per la realizzazione dei moduli formativi;

VISTO il decreto prot. n. 7957/VII del 24/07/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio di una procedura di selezione del personale interno ed esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”, mediante avviso pubblico;

VISTO l’Avviso di selezione del personale interno ed esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”, prot. n. 7958/VII del 24/07/2026 pubblicato sul sito web di istituto in data 24/07/2026;

VISTO che alla data del 10/08/2026, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 3 (tre) candidature per Esperto e n. 2 (due) candidature per Tutor;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 8211/VII del 12/08/2026 di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

VISTO il verbale prot. n. 8217/VII del 12/08/2026 della Commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema delle Lettere di incarico e lo Schema Contratto di prestazione d'opera intellettuale da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire i sottoelencati incarichi individuali per la realizzazione di n. 2 Moduli formativi nell'ambito del progetto "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento", "Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B:

MODULO FORMATIVO	ESPERTO	TUTOR
Ponti di parole	PROVANTINI KATIA CUCCOLO DARIO	IORE CINZIA
L'Aula plurale	DI DONATO DANIELA	ALBIERI ELENA

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico e i Contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di Gara" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Durata incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo (e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 15 giugno 2027), a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti/professionisti esperti sarà retribuita con un importo orario pari a € 70,00 (euro settanta/00) per un massimo di 30 ore a Modulo, per un totale di € 2.100,00 (euro duemilacento/00), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
2. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor sarà retribuita con un importo orario pari a € 30,00 (euro trenta/00) per un massimo di 30 ore a Modulo, per un totale di € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto dall'Istituto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici) e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.
4. Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato;
 - b) Personale esterno secondo regime dichiarato.

Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi

organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Allegati:

All. A: Schema lettera di incarico ESPERTO

All. B: Schema lettera di incarico TUTOR

All. C: Schema contratto di prestazione d'opera intellettuale

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Allegato A Schema lettera di incarico per Esperto

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'Insegnante

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

CUP: E84D26003300007

Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”

LETTERA DI INCARICO DI ESPERTO PER IL MODULO FORMATIVO:

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott.SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio della procedura di selezione n. prot. 7957/VII del 24/07/2026 di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la realizzazione dei Moduli formativi previsti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”. **Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”** - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289 - CUP: E84D26003300007;
- l'Avviso pubblico di selezione n. prot. 7958/VII del 24/07/2026;

- il verbale di selezione del 12/08/2026, adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto prot. n. 8211/VII del 12/08/2026;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria pubblicato in data 12/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. ____/____ del ____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7958/VII del 24/07/2026, l'Istituto necessita di individuare personale interno, esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento di n. 2 incarichi di esperti e n. 2 di tutor per la realizzazione del progetto "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
- tra il personale interno dell'Istituto non si sono resi disponibili docenti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico;
- il/la Prof./Prof.ssa _____, in qualità di Esperto/a esterno/a risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ____/____ del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** nato/a a _____ il _____ c.f. _____ l'incarico di ESPERTO esterno per la realizzazione del Modulo formativo "....." nell'ambito del progetto "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento", secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento dei seguenti compiti:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;

- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”.

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è di n° 30 ore, da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 15 giugno 2027.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**, per un massimo di ore pari a n° 30, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 2.100,00 (euro duemilacento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma dedicata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN - FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
7. Le eventuali spese sostenute dall'incaricato per viaggio, trasporto e, ove necessario, alloggio non costituiscono automaticamente parte del compenso di cui all'art. 6 e potranno essere rimborsate esclusivamente qualora risultino ammissibili secondo la normativa europea e nazionale applicabile al progetto, previste dal relativo piano finanziario e autorizzate preventivamente per iscritto dall'Istituto. In particolare, potranno essere oggetto di rimborso, nei limiti delle risorse disponibili e delle disposizioni applicabili:
 - a. le spese di viaggio con mezzi di trasporto pubblico, quali treno, autobus, metropolitana, aereo o altri mezzi autorizzati, sulla base dei documenti di viaggio e dei relativi giustificativi;
 - b. le spese per trasferimenti locali strettamente connessi allo svolgimento dell'incarico, ove ammissibili e preventivamente autorizzate;
 - c. l'eventuale utilizzo del mezzo proprio, esclusivamente se preventivamente autorizzato dall'Istituto e nei limiti e secondo i criteri di rimborso applicabili all'Istituzione scolastica e al progetto;
 - d. le spese di pernottamento, esclusivamente quando la trasferta sia effettivamente necessaria per lo svolgimento dell'attività, sia stata preventivamente autorizzata e la relativa spesa sia ammissibile e rendicontabile nell'ambito del progetto.

Il rimborso delle spese di alloggio non è quindi automatico né costituisce un diritto derivante dal presente incarico, ma è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Istituto, alla disponibilità della pertinente voce di budget e alla conformità della spesa alle regole di ammissibilità del finanziamento. Le spese dovranno essere documentate mediante fatture, ricevute, biglietti, ricevute elettroniche o altra documentazione fiscalmente idonea e dovranno essere riferibili in modo inequivocabile alla trasferta effettuata per l'esecuzione dell'incarico.

Non saranno rimborsate spese prive di idonea documentazione, spese sostenute senza la preventiva autorizzazione quando questa sia richiesta, spese personali o comunque non strettamente necessarie allo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà presentare la richiesta di rimborso corredata dalla documentazione giustificativa entro il termine stabilito dall'Istituto.

Resta espressamente inteso che il rimborso delle spese di viaggio, trasporto e alloggio sarà effettuato esclusivamente nei limiti in cui tali spese siano ammissibili, rendicontabili e finanziariamente disponibili nell'ambito del progetto. In nessun caso il presente contratto può comportare per l'Istituto l'obbligo di sostenere costi non riconoscibili a valere sul finanziamento del progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cameri, data del protocollo

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione

Allegato B Schema lettera di incarico per TUTOR

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'Insegnante

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

CUP: E84D26003300007

Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”

LETTERA DI INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO FORMATIVO:

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott.SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio della procedura di selezione n. prot. 7957/VII del 24/07/2026 di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la realizzazione dei Moduli formativi previsti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”. **Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”** - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289 - CUP: E84D26003300007;
- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 7958/VII del 24/07/2026;
- il verbale di selezione del 12/08/2026, adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto prot. n. 8211 del 12/08/2026;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria pubblicato in data 12/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ____/VII del ____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 7958/VII del 24/07/2026, l’Istituto necessita di individuare personale interno, esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento di n. 2 incarichi di esperti e n. 2 di tutor per la realizzazione del progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del

6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;

- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la Prof./Prof.ssa _____, in qualità di Tutor risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. ____/VII del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** nato/a a _____ il _____ c.f. _____ l’incarico di TUTOR per la realizzazione del Modulo formativo “.....” nell’ambito del progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”, secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che, nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare gli orari con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell’intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso

95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”.

8. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
9. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
10. La durata dell’incarico è di n° 30 ore, da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 15 giugno 2027.
11. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
12. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a n° 30, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 900,00 (euro novecento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
13. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma dedicata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PN - FSE presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- iv. Domanda di partecipazione alla selezione;
- v. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- vi. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cameri, data del protocollo

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L’INCARICATO
per accettazione

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014
e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Allegato C Schema Contratto di prestazione d'opera intellettuale

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

Al/Alla dott./dott.ssa

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

CUP: E84D26003300007

Progetto: "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento"

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI ESPERTO PER IL MODULO
FORMATIVO:**

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott.SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, di seguito denominato anche "Istituto"

E

Il/la dott./dott.ssa, nato/a il, C.F., residente in
....., Partita IVA, di seguito denominato/a "Esperto/a",

congiuntamente denominate anche "Parti"

PREMESSO CHE

- con Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7957/VII del 24/07/2026 è stata avviata la procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di Esperto e n. 2 incarichi di Tutor nell'ambito del progetto "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento";
- con Avviso pubblico di selezione prot. n. 7958/VII del 24/07/2026 l'Istituto ha indetto la procedura comparativa per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione dei moduli formativi;
- il/la dott./dott.ssa [NOME E COGNOME] ha presentato domanda di partecipazione alla predetta procedura selettiva;

- il/la medesimo/a è risultato/a in posizione utile nella graduatoria approvata e pubblicata dall'Istituto;
- con Decreto di conferimento dell'incarico individuale prot. n. del, il Dirigente Scolastico ha disposto il conferimento dell'incarico di Esperto esterno al/alla dott./dott.ssa [NOME E COGNOME];
- l'Esperto/a, in relazione alle competenze professionali dichiarate e documentate nel curriculum vitae, risulta in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il rapporto oggetto del presente contratto è configurabile quale prestazione d'opera autonoma, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;
- l'Esperto/a ha dichiarato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituto e con l'incarico da svolgere;
- il presente contratto è finalizzato esclusivamente alla realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Istituto conferisce al/alla dott./dott.ssa [NOME E COGNOME], che accetta, l'incarico di **ESPERTO/A ESTERNO/A** per la realizzazione del Modulo formativo: "....." nell'ambito del progetto **"La sfida della relazione e la gestione del cambiamento"**, codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289, CUP E84D26003300007.

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività formative e delle connesse attività professionali necessarie alla corretta realizzazione del modulo, nel rispetto del progetto autorizzato, dell'Avviso 95165 del 24/04/2026, delle disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e delle indicazioni dell'Unità di missione competente.

Art. 2 – Natura del rapporto

Il presente contratto disciplina una prestazione d'opera autonoma, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'Esperto/a svolgerà l'incarico con autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con il Dirigente Scolastico, con il gruppo di supporto, con il Tutor e con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Il presente contratto non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto.

L'Esperto/a è responsabile dell'organizzazione delle modalità di esecuzione della propria attività, nel rispetto del calendario delle attività formative concordato con l'Istituto e degli obblighi derivanti dalla normativa progettuale.

Art. 3 – Durata e articolazione dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di n. ore, da svolgersi secondo il calendario del Modulo formativo predisposto dall'Istituto e comunque entro il termine previsto per la conclusione delle attività progettuali.

Le attività dovranno essere concluse entro la data prevista per il modulo formativo in oggetto e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 15 giugno 2027, salvo eventuali proroghe o differimenti formalmente autorizzati dagli organismi competenti.

Non è ammesso il rinnovo del presente contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico sarà ammesso esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dalla normativa di riferimento e per cause non imputabili all'Esperto/a, senza incremento del compenso complessivamente pattuito.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

L'Esperto/a si impegna a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- documentare gli esiti e i livelli raggiunti dai partecipanti;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione nella piattaforma di gestione ove richiesto;

- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività formative saranno svolte presso i locali dell'Istituto o presso altra sede preventivamente individuata e comunicata dall'Istituto.

L'Esperto/a si impegna a rispettare il calendario concordato e a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento delle attività.

Eventuali variazioni del calendario dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Istituto e dovranno risultare compatibili con le disposizioni del progetto e con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto all'Esperto/a un compenso pari a: **€ 70,00 (euro settanta/00)** per ogni ora effettivamente prestata, per un massimo di n. 30 ore. Il compenso massimo complessivo è pertanto pari a: **€ 2.100,00 (euro duemilacento/00).**

Il suddetto importo deve intendersi quale importo massimo complessivo riconoscibile per l'attività dell'Esperto/a, da rapportare alle ore effettivamente svolte e documentate.

Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente in relazione alla posizione dell'Esperto/a.

In caso di professionista titolare di partita IVA, il pagamento sarà effettuato a fronte di regolare fattura elettronica, applicando, ove dovuti, IVA, contributi previdenziali, ritenute e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente, fermo restando il rispetto del massimale complessivo previsto dal progetto e dal presente contratto.

In caso di prestazione occasionale o di altra diversa qualificazione fiscale, il trattamento tributario e previdenziale sarà applicato secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Modalità e condizioni di pagamento

Il pagamento del compenso sarà effettuato dall'Istituto previa:

- effettiva realizzazione delle attività;
- verifica del regolare svolgimento dell'incarico;
- presentazione del timesheet debitamente compilato e sottoscritto;
- compilazione della documentazione richiesta dalla piattaforma di gestione del progetto;
- presentazione della relazione finale e dell'ulteriore documentazione prevista;
- verifica della regolarità della documentazione fiscale e amministrativa;
- disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

Il pagamento sarà effettuato compatibilmente con le tempistiche di assegnazione e trasferimento delle risorse da parte dell'Amministrazione competente.

Nessun compenso sarà riconosciuto per ore non effettivamente prestate, non documentate o non risultanti dalla documentazione progettuale richiesta.

Art. 8 – Spese di viaggio, trasporto e alloggio

Le eventuali spese sostenute dall'Esperto/a per viaggio, trasporto e, ove necessario, alloggio non costituiscono automaticamente parte del compenso di cui all'art. 6 e potranno essere rimborsate esclusivamente qualora risultino ammissibili secondo la normativa europea e nazionale applicabile al progetto, previste dal relativo piano finanziario e autorizzate preventivamente per iscritto dall'Istituto.

In particolare, potranno essere oggetto di rimborso, nei limiti delle risorse disponibili e delle disposizioni applicabili:

- a) le spese di viaggio con mezzi di trasporto pubblico, quali treno, autobus, metropolitana, aereo o altri mezzi autorizzati, sulla base dei documenti di viaggio e dei relativi giustificativi;
- b) le spese per trasferimenti locali strettamente connessi allo svolgimento dell'incarico, ove ammissibili e preventivamente autorizzate;

- c) l'eventuale utilizzo del mezzo proprio, esclusivamente se preventivamente autorizzato dall'Istituto e nei limiti e secondo i criteri di rimborso applicabili all'Istituzione scolastica e al progetto;
- d) le spese di pernottamento, esclusivamente quando la trasferta sia effettivamente necessaria per lo svolgimento dell'attività, sia stata preventivamente autorizzata e la relativa spesa sia ammissibile e rendicontabile nell'ambito del progetto.

Il rimborso delle spese di alloggio non è quindi automatico né costituisce un diritto derivante dal presente contratto, ma è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Istituto, alla disponibilità della pertinente voce di budget e alla conformità della spesa alle regole di ammissibilità del finanziamento.

Le spese dovranno essere documentate mediante fatture, ricevute, biglietti, ricevute elettroniche o altra documentazione fiscalmente idonea e dovranno essere riferibili in modo inequivocabile alla trasferta effettuata per l'esecuzione dell'incarico.

Non saranno rimborsate spese prive di idonea documentazione, spese sostenute senza la preventiva autorizzazione quando questa sia richiesta, spese personali o comunque non strettamente necessarie allo svolgimento dell'incarico. L'Esperto/a dovrà presentare la richiesta di rimborso corredata dalla documentazione giustificativa entro il termine stabilito dall'Istituto.

Resta espressamente inteso che il rimborso delle spese di viaggio, trasporto e alloggio sarà effettuato esclusivamente nei limiti in cui tali spese siano ammissibili, rendicontabili e finanziariamente disponibili nell'ambito del progetto. In nessun caso il presente contratto può comportare per l'Istituto l'obbligo di sostenere costi non riconoscibili a valere sul finanziamento del progetto.

Art. 9 – Obblighi di tracciabilità e documentazione

L'Esperto/a si impegna a fornire all'Istituto tutte le informazioni e la documentazione necessarie per gli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili e di monitoraggio connessi al progetto.

L'Esperto/a si impegna altresì a conservare la documentazione relativa all'attività svolta e alle eventuali spese sostenute per il periodo previsto dalla normativa applicabile ai fondi europei e a renderla disponibile in caso di controlli.

Art. 10 – Obblighi di comportamento e incompatibilità

L'Esperto/a si impegna ad attenersi, per quanto compatibile con la natura autonoma del rapporto, agli obblighi di comportamento applicabili al personale operante presso le istituzioni scolastiche e alle disposizioni impartite dall'Istituto in materia di sicurezza, riservatezza, tutela dei dati personali e corretto utilizzo delle strutture e delle risorse scolastiche.

L'Esperto/a dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico conferito.

L'Esperto/a si impegna a comunicare immediatamente all'Istituto l'eventuale insorgenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi durante la vigenza del contratto.

Art. 11 – Riservatezza e protezione dei dati personali

L'Esperto/a è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico e si impegna a trattare gli eventuali dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla realizzazione del progetto e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Esperto/a si impegna, in particolare, a rispettare il Regolamento (UE) 2016/679, il D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e le disposizioni impartite dall'Istituto.

Art. 12 – Proprietà e utilizzo dei materiali

I materiali didattici e la documentazione elaborati specificamente nell'ambito del progetto e finanziati con risorse pubbliche dovranno essere messi a disposizione dell'Istituto per le finalità istituzionali, di monitoraggio, verifica, rendicontazione e disseminazione previste dal progetto.

Restano salvi i diritti morali e gli eventuali diritti preesistenti dell'Esperto/a su materiali, metodologie, strumenti o contenuti già nella sua disponibilità prima dell'affidamento dell'incarico.

Art. 13 – Controlli e verifiche

L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento il regolare svolgimento delle attività affidate e la corrispondenza tra le attività dichiarate e quelle effettivamente svolte.

L'Esperto/a è tenuto a fornire tempestivamente ogni informazione e documentazione richiesta dagli organi di controllo nazionali ed europei, per quanto di propria competenza.

Art. 14 – Risoluzione e recesso

In caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del rapporto, previa contestazione degli addebiti e nel rispetto della normativa applicabile. Costituiscono, a titolo esemplificativo, gravi inadempimenti:

- mancata o reiterata partecipazione alle attività programmate;
- mancato rispetto degli obblighi di documentazione;
- mancato inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma;
- falsa dichiarazione relativa ai requisiti o alle attività svolte;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- violazione degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;
- svolgimento di attività incompatibili con l'incarico.

In caso di risoluzione, all'Esperto/a sarà riconosciuto esclusivamente il compenso corrispondente alle attività effettivamente svolte e regolarmente documentate, purché utilmente acquisite dall'Istituto e riconoscibili nell'ambito del progetto.

Art. 15 – Modifiche al contratto

Qualsiasi modifica o integrazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dalle Parti, salvo gli adeguamenti derivanti direttamente da disposizioni normative o da atti dell'Amministrazione competente che disciplinino il finanziamento e la gestione del progetto.

Art. 16 – Normativa applicabile

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice civile in materia di prestazione d'opera, la normativa nazionale ed europea applicabile ai Fondi Strutturali Europei, il Regolamento (UE) 2021/1060, le disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+, l'Avviso 95165 del 24/04/2026, il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, gli atti di autorizzazione del progetto e le ulteriori disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione e dagli organismi competenti.

Art. 17 – Controversie

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti.

Qualora non sia possibile comporre bonariamente la controversia, sarà competente l'Autorità giudiziaria individuata secondo le disposizioni del Codice di procedura civile.

Art. 18 – Pubblicità e trasparenza

Il presente contratto sarà pubblicato e/o conservato agli atti dell'Istituto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità legale, amministrazione trasparente e gestione dei progetti finanziati con fondi europei.

Art. 19 – Documenti allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto applicabili:

- domanda di partecipazione alla selezione;
- curriculum vitae dell'Esperto/a;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Art. 20 – Disposizioni finali

Il Prestatore dichiara di aver preso visione del presente contratto, di averne compreso il contenuto e di accettarne integralmente le condizioni.

Il presente contratto viene sottoscritto dalle Parti in modalità digitale/analogica e produce effetti dalla data della sua sottoscrizione, salvo diversa decorrenza espressamente indicata nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Luogo e data: _____

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L'ESPERTO/A

dott./dott.ssa _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, l'Esperto/a dichiara di approvare specificamente, ove applicabili, le clausole di cui agli artt. 3 (durata), 6 (corrispettivo), 7 (modalità di pagamento), 8 (spese di viaggio, trasporto e alloggio), 13 (controlli), 14 (risoluzione e recesso), 16 (normativa applicabile) e 17 (controversie).

L'ESPERTO/A

dott./dott.ssa _____