



Repubblica italiana - Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"
95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22
☎ 095-416230 FAX 095-416230
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005
email: ctic828005@istruzione.it www.noidellalampedusa.it

COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI

VERBALE N. 12 A.D. 2025

Il giorno 27 del mese di marzo dell'A.D. 2025 a seguito di regolare convocazione indetta di concerto con l'Istituto, si è riunito alle ore 8,30 il Collegio dei Revisori Legali dei Conti presso questo I.C. G. Tomasi di Lampedusa di Gravina di Catania (CT) dell'Ambito Territoriale n. 3 provincia di Catania.

E' presente il Dott. Don Luigi Miceli (che rappresenta l'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione) e la Dott.ssa Alessia Campisi (che rappresenta il Ministero dell'Istruzione del Merito).

È presente, altresì, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Vito Cappello, assiste la Dirigente Scolastica Dott.ssa Marilena Scavo.

L'istituto rappresentato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Scavo Marilena e dal direttore dei servizi generali e amministrativi dott. Vito Cappello dà il benvenuto unitamente al dott. Luigi Miceli alla dott.ssa Alessia Campisi che viene ad insediarsi in seno allo scrivente collegio dei revisori legali dei conti presso questo istituto. (DA/istr.n.530 del 11/02/2025)

Il Collegio prende in esame il **CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024** allo scopo di esprimerne il relativo parere previsto dalla normativa vigente in materia di contabilità ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107 e dal dal D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 dell'Assessorato Reg.le dell'istruzione e della formazione prof.le della Regione Siciliana.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concorrenza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concorrenza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concorrenza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2022
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

- una sede centrale, sita in via A. Moro n. 22 dove sono ubicati: 16 classi di scuola media, 6 classi di scuola primaria, la palestra, l'Auditorium, 2 laboratori di informatica, il laboratorio di scienze, il laboratorio di lingue, gli uffici della Direzione e della Segreteria;
- un plesso, sito in via A. Moro n. 24, dove funzionano n. 15 classi di scuola primaria di cui 5 a tempo pieno;
- un plesso, sito in via A. Moro n. 20, dove funzionano n. 06 sezioni di scuola dell'infanzia;
- un plesso, sito in via Bolano, dove funzionano n. 06 sezioni di scuola dell'infanzia

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/segnamegni opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/segnamegni opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Scuola Primaria												
Prime	4	//	1	5	104	81	//	19	100	6	0	20,00
Seconde	4	//	1	5	97	72	//	22	94	4	0	18,80
Terze	4	//	1	5	94	77	//	17	94	9	0	18,80
Quarte	4	//	1	5	99	81	//	18	99	6	0	19,80
Quinte	5	//	1	6	93	79	//	14	93	13	0	15,50
Totale	21	//	5	26	487	390	//	90	480	38	0	18,46
Scuola Secondaria di I grado												
Prime	6	//	//	6	105	108	//	//	108	3	0	18,00
Seconde	5	//	//	5	94	91	//	//	91	10	0	18,20
Terze	5	//	//	5	94	93	//	//	93	9	0	18,60
Totale	16	//	//	16	293	292	//	//	292	22	0	18,25

Scuola Infanzia

Numero classi con orario ridotto (a)	Numero classi con orario normale (b)	Totale classi (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	3	12	254	180	54	234	9	19,50

Dati Personale:

La dotazione organica del personale SCUOLA STATALE è la seguente:								
QUALIFICA				A tempo indeterminato		A tempo determinato		TOTALE
D. S. 1	D.S.G.A. 1	Docenti 150	A.T.A. 24	M	F	M	F	M/F
Dirigente Scolastico				//	1	//	//	1
Direttore Servizi Generali e Amm/vi				1	//	//	//	1
Docenti di scuola materna				//	18	//	6	24
Docenti di scuola elementare				2	49	1	20	72
Docenti di scuola media				3	47	1	3	54
Assistenti Amministrativi				//	4	//	1	5
Assistenti Tecnici				//	//	//	//	//
Collaboratori Scolastici				6	8	1	4	19
Docenti utilizzati in altri compiti				//	1	//	//	1
TOTALE SCUOLA STATALE				12	128	3	34	177

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione	€ 440.602,73		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 204.186,51	€ 204.186,51	€ 0,00
Finanziamenti Statali	€ 1.471,29	€ 1.471,29	€ 0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 34.922,50	€ 34.922,50	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 2.376,75	€ 2.376,75	€ 0,00
Contributi da privati	€ 40.507,70	€ 40.507,70	€ 0,00
Gestioni Economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	€ 0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Entrate	€ 724.067,52	€ 283.464,79	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 283.464,79	

SPESE			
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 652.777,67	€ 201.378,63	30,85%
Progetti	€ 69.289,85	€ 36.664,83	52,91%
Gestioni Economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Fondo di riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00%
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale spese	€ 724.067,52	€ 238.043,46	32,87%
Avanzo di competenza		€ 45.421,33	
Totale a Pareggio		€ 283.464,79	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di euro **45.421,33**

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,87 % di quelle programmate.

Controllo corretta indicazione dati della "programmazione definitiva"

Nel modello H relativo all'esercizio finanziario 2024 è riportata una programmazione definitiva relativa alle entrate pari ad euro **€ 724.067,52**

La differenza con le somme previste nel programma annuale 2024 è giustificata dalle variazioni al programma annuale 2024 effettuate dalla scuola nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

I revisori hanno segnalato alla scuola che ai sensi dell'articolo 10, comma 6, del D.I. 129/2018, durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma annuale, salvo casi eccezionali da motivare.

Dall'elenco delle variazioni al programma annuale 2024 risultano n. 1 variazione effettuata il 30/12/2024.

Si da atto che Il DSGA e la scuola hanno rappresentato che tale variazione è stata necessaria a causa di assegnazioni di finanziamenti vincolati e relativi adeguamenti contabili, originariamente non previsti, e che sono state tutte trasmesse per conoscenza al Consiglio di Istituto. A tal fine sono state verificate, a campione, i decreti di variazione del P.A. 2024 del Dirigente Scolastico.

Nel modello H relativo all'esercizio finanziario 2024 è riportata una programmazione definitiva relativa alle spese pari a **724.067,52** euro.

I revisori hanno richiesto alla scuola l'elenco delle variazioni al P.A. 2024 che giustifichino la differenza rispetto alle somme previste nel programma annuale 2024.

A tal fine sono stati richiesti: Il modello H+, che contiene le 3 colonne "Programmazione Iniziale", "Variazioni approvate" e "Programmazione Definitiva"; Le delibere adottate dal consiglio d'Istituto per le variazioni al Programma Annuale; I decreti adottati dal dirigente Scolastico.

FONDO MINUTE SPESE al Direttore dei servizi generali ed amministrativi

A norma dell'art. 21 del D.I. 129/2018, fondo minute spese al D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2024 è stata anticipata la somma di € 500,00, con mandato n.5 del 23/01/2024. per rimborsare tutte quelle spese preventivamente richieste e documentate da scontrini fiscali o fatture pagate in contanti. La restituzione dell'anticipo è stata effettuata con reversale n. 43 del 30/12/2024.

Il programma annuale dello stesso anno cui si riferisce il Conto Consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 21 del 18/01/2024 delibera n. 165 l'ultimo Conto Consuntivo approvato è quello relativo al 2023.

Il Collegio dei revisori ha preso visione della dichiarazione resa dal D.S. e dal D.S.G.A. dalla quale si evince che non vi sono gestioni fuori bilancio e della dichiarazione del D.S. relativa all'adozione delle misure minime di sicurezza sul trattamento dei dati personali contenuta nella relazione illustrativa del conto consuntivo E.F. 2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazioni	Totale Residui
Residui Attivi	236.544,83	9.229,29	224.315,54	93.236,93	0,00	320.552,47
	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazioni	Totale Residui
Residui Passivi	1.467,90	808,56	659,34	44,85	0,00	704,19

Al 31/12/2024 risultano da incassare residui attivi per euro € 320.552,47

Al 31/12/2024 risultano da pagare residui passivi per euro € 704,19

I revisori hanno richiesto alla scuola la documentazione relativa alle voci residuo passivo del modello L.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativo a IVA Fattura n.017269 del 30/09/2024 Fornitura, di euro 5,06 è stato pagato con mandato di pagamento n. 1 del 15 GENNAIO 2025 e risulta nel conto competenza dell'anno 2025

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativo a IVA Fattura n. M038107939 del 01/12/2024 Fornitura del 01/12/2024, di euro 1,78 è stato pagato con mandato di pagamento n. 2 del 15 GENNAIO 2025 e risulta nel conto competenza dell'anno 2025

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativo a IVA Fattura n. M035577753 del 01/11/2024 Fornitura del 01/11/2024 di euro 7,65 è stato pagato con mandato di pagamento n. 3 del 15 gennaio 2025 e risulta nel conto competenza dell'anno 2025.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativo a IVA Fattura n.019194 del 31/10/2024 Fornitura del 31/10/2024 di euro 30,36 è stato pagato con mandato di pagamento n. 4 del 15 gennaio 2025 e risulta nel conto competenza dell'anno 2025.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo n. 342 per INPDAP c/Dat IRAP IRPEF INPDAP c/dip Fondo Credito denominato "Ritenute prev.li erariali e oneri riflessi su compensi al personale relativi a piano formaz. docenti a.s. 2019/20 amb.10" di euro 559,43 del 16/12/2020 è stato pagato con mandato di pagamento n. 263 del 15 novembre 2024 e risulta nel conto competenza dell'anno 2024. I revisori prendono atto della dichiarazione della scuola che rappresenta che tale somma è stata versata nell'anno 2024.

Si dà atto che il residuo passivo n. 341 del 16/12/2020 di euro 77,42 per "Saldo compensi per attività relative a piano di formaz. docenti a.s. 2019/20 amb.10" risale al 2020. La scuola dichiara che lo stesso non è stato pagato in quanto costituiscono una minore spesa rispetto a quanto previsto. Pertanto i revisori sollecitano

l'Istituto a voler provvedere con le dovute operazioni tramite il Consiglio di Istituto per voler radiare tale somma o eventualmente valutare un utilizzo in ossequio alle disposizioni di legge vigenti.

I revisori ricordano alla scuola il rispetto dei termini di legge per i pagamenti delle fatture e connessi adempimenti, anche al fine di non pregiudicare l'indice di tempestività dei pagamenti.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Relativamente ai beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica si precisa che si è proceduto al rinnovo e rivalutazione degli inventari ai sensi dell'art. 24 del D.A. 895/2001, secondo le disposizioni recepite con circolare n. 17 del 6/10/2014 dell'assessorato regionale dell'istruzione, indicando il valore dei beni presenti alla data del 31/12/2024 con il conseguente ammortamento del valore iniziale.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	266.592,08	-26.086,22	240.505,86
Totale Disponibilità	444.838,31	44.897,62	489.735,93
Totale dell'attivo	711.430,39	18.811,40	730.241,79
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio			
PASSIVO			
Totale debiti	1.467,90	-763,71	704,19
Consistenza Patrimoniale	709.962,49	19.575,11	729.537,60
Totale a pareggio	711.430,39	18.811,40	730.241,79

Il totale delle disponibilità è costituito dalle immobilizzazioni materiali per €. 240.505,86

Le attività correnti (totale disponibilità pari ad euro 489.735,93) sono costituite dai residui attivi, per € 320.552,47 e dalle disponibilità liquide € 169.183,46 mancando del tutto il valore delle rimanenze di magazzino;

Le passività sono costituite esclusivamente da residui passivi, cioè, somme impegnate e non pagate al 31/12/2024 che ammontano a €. 704,19

CONTROLLO "Coerenza nella compilazione del modello K

"Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi"

Dall'analisi del LIBRO INVENTARIO UNICO – beni mobili risulta una consistenza al 31/12/2024 di euro 240.210,14. Tale valore coincide con quello riportato al modello K – voce a. 2-3 (impianti e macchinari)

Dall'analisi del LIBRO INVENTARIO UNICO – libri e materiale bibliografico la consistenza al 31/12/2024 è pari ad euro 295,72. Tale valore coincide con quello riportato nel modello K- voce a.2.6 (altri beni)

Tali valori coincidono e sono riportati nel raccordo della situazione patrimoniale dal 1.1.2024 al 31.12.2024, per un importo pari ad euro 240.505,86, come riportato dal totale immobilizzazioni del modello K.

Il valore al 31/12 relativo ai Depositi bancari e postali, e riportato nel rigo B-4-1 del modello K Attivi è pari a euro 169.183,46.

Tale somma, come riportato dalla relazione del DS e del DSGA per il conto consuntivo 2024 è dovuta alla somma di euro 3.007,60 depositata presso il conto corrente postale n. 10361954 e la somma di euro 166.175,78 che equivale al saldo di cassa al 31/12/2024, per un totale di euro 169.183,46.

CONTROLLO: "Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché' estratto conto bancario al 31/12"

Il valore al 31/12 relativo ai Depositi bancari e postali, pari a € 169.183,46 (per le motivazioni su menzionate) coincide quello riportato nel rigo B-4-1 del modello K Attivi.

Il valore del saldo di cassa al 31/12 riportato nel Giornale di Cassa 2024 è pari ad euro 166.175,78 e coincide con il valore relativo alle giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) che è pari ad euro 166.175,78 al 31/12/2024.

Si dà atto che la differenza tra valori è dovuta alle somme depositate nel conto corrente postale che è pari ad euro 3.007,68.

In merito a tali somme depositate nel conto corrente postale n. 10361954, i revisori ricordano di osservare le disposizioni vigenti in merito al versamento dei pagamenti.

Precisamente, l'articolo 13, comma 5 del decreto assessoriale della regione siciliana n. 7753/2018 prevede che le somme versate sul conto corrente postale devono trasferirsi con frequenza non superiore a due mesi sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere.

I revisori prendono atto delle dichiarazioni del DS e della scuola che dichiarano che tale conto corrente è stato utilizzato per esigenze organizzative temporanee dovute al passaggio al sistema di pagamento NOIPA.

Considerato che allo stato il sistema NOIPA è vigente, i revisori sollecitano a trasferire nel più breve tempo le somme dell'Istituto bancario nel patrimonio della scuola e a voler procedere alla chiusura del conto corrente predetto nonché a rispettare i termini previsti di legge.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				205.525,80
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	9.229,29	190.227,86	199.457,15	
Pagamenti	808,56	237.998,61	238.807,17	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				166.175,78
Residui Attivi	227.315,5411	93.236,93	320.552,47	
Residui Passivi	659,34	44,85	704,19	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				486.024,06

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a **€. 166.175,78** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale e della Banca d'Italia.

Dichiarazione CU/2024

La certificazione unica per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata il 05/03/2024 protocollo n. 24030511535164682

Dichiarazione 770/2024

inviata il 14/10/2024 protocollo n. 24101412365958957

Dichiarazione IRAP/2024

Inviata il 14/10/2024 protocollo n. 24101413255220386

Tempi medi di pagamento

È stato pubblicato sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti pari a: 55,86 %

Sono stati pubblicati gli indicatori di tempestività dei pagamenti del I, II, III del IV trimestre alla sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale della scuola.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tribu ti (impe gnato)	Investimenti (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	4.628,61	6.062,49	2.382,40					24.718,03	13.073,50	52,89%
A02		47,00	4.406,53	3.954,66		524,60		10.240,24	8.932,79	87,23%
A03	53.145,76	9.115,72	17.457,34	60,00		82.730,52		599.225,24	162.509,34	27,12%
A04										
A05			16.863,00					16.863,00	16.863,00	100%
A06										
P01										
P02	6.810,11	659,93	1.631,00				50,00	19.073,58	9.151,04	47,98%
P03										
P04	8.084,72		18.987,18	441,89				50.216,27	27.513,79	54,79%
Totale	72.669,20	15.885,14	61.727,45	4.456,55		83.255,12	50,00	722.067,52	238.043,46	33,00%
TOTALE IMPEGNI	0,31	0,07	0,26	0,02		0,35		0,33		
TOTALE % IMPEGNI	30,53%	6,67%	25,93%	1,87%		34,97%	0,02%	32,97%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 33%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti,

il tasso di impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 53%

Conclusioni

Si prende atto che la Dirigente Scolastica, e il Direttore dei Generali Amministrativi, dichiarano, sotto la propria responsabilità che presso l'Istituto I.C. Tomasi di Lampedusa di Gravina di Catania non esistono gestioni fuori bilancio.

Il Collegio dei revisori dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati,

esprime parere favorevole all'approvazione

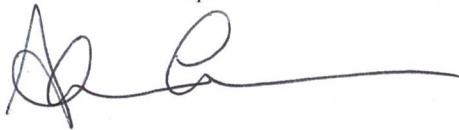
del Conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo e verrà inviato da parte del Presidente del Collegio dei revisori al seguente indirizzo di posta elettronica dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Letto, confermato e sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

La componente

Dott.ssa Campisi Alessia



Il Presidente del Collegio dei Revisori Legali

Dott. Don Luigi Miceli

