



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it - mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0025829 del 20/11/2025
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Anastasi Laura
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

CUP: E54D25005810007

CNP: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-99

Titolo: Competenze tecniche avanzate per il futuro

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina per l'avvio delle procedure per la selezione interna di un Docente di “Supporto tecnico-gestionale” prot. n. 24047 del 03/11/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 24052 del 03/11/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze prot. n. 25012 del 12/11/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 25001, del 12/11/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25458/VII del 18/11/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 24052 del 03/11/2025, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Docente di “Supporto tecnico-

gestionale”, per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Anastasi Laura risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 25458/VII del 18/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Anastasi Laura, l'incarico di Docente di “Supporto tecnico-gestionale”, secondo le modalità di seguito elencate:

- a. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il progettista nel definire la struttura del progetto.
- b. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e di acquisti dei materiali.
- c. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. nella stesura dei bandi e della documentazione necessaria da richiedere nelle procedure di acquisto.
- d. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. nel controllo della documentazione presentata dalle aziende individuate.
- e. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. nel documentare la realizzazione del progetto nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (SIF).
- f. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. nella gestione delle comunicazioni.
- g. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e il personale ATA nella preparazione della modulistica.
- h. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione delle piattaforme.
- i. Collaborare con il D.S. nella preparazione delle azioni pubblicitarie.
- j. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione delle piattaforme di acquisto.
- k. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella chiusura dei moduli e dell'intero progetto.
- l. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nel controllo della congruità della spesa.
- m. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal Manuale Utente Scuola- Realizzazione Progetti FESR, Versione 1.0 – Ottobre 2025, in cui vengono descritte le funzioni attive sul Sistema Informativo Fondi (SIF2127) per la documentare la realizzazione dei progetti FESR finanziati nell'ambito del PN Scuola e competenze.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All'incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 100 ore di attività di "Supporto tecnico-gestionale.
5. La durata totale è di 100 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell'incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 2.554,00 (euro duemilacinquecentocinquantaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 100 ore effettivamente prestate in totale.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO

Prof.ssa Anastasi Laura
per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa