



**Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi**  
**Viale Europa, 97100 Ragusa**  
telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888  
Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF e-  
mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it  
<https://www.liceofermig.edu.it/>

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA  
**Prot. 0010559 del 02/09/2025**  
VII (Uscita)

**Al prof. DANIELE BROGNA**

Agli Atti

Fascicolo Personale

Oggetto: decreto di nomina e delega funzioni al COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO    | il T.U., D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;                                                                                                                                                              |
| VISTO    | l'art. 21 della L. n. 59/1997;                                                                                                                                                                                                                                 |
| VISTO    | il DPR n. 275/1999;                                                                                                                                                                                                                                            |
| VISTO    | l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;                                                   |
| VISTO    | l'art. 34 del CCNL 29/11/2007;                                                                                                                                                                                                                                 |
| VISTA    | la L. 107/2015                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SENTITO  | il docente interessato;                                                                                                                                                                                                                                        |
| RITENUTO | di individuare quale proprio collaboratore il prof. Daniele Brogna, in servizio in questo Istituto con incarico a tempo indeterminato;                                                                                                                         |
| RITENUTO | di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare ai predetti lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni; |

### CONFERISCE LA NOMINA DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al prof. **DANIELE BROGNA**, docente a tempo indeterminato di Matematica (cl. conc. A027), in servizio presso questa istituzione scolastica, quale docente incaricato di collaborare con il Dirigente scolastico per l'a.s. 2025/2026, con la delega a svolgere le attività in elenco: adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma;

1. adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma;

2. generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
3. collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;
4. collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile;
5. rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
6. coordinamento docenti
7. coordinamento Docenti dello staff di direzione (responsabili di plesso/FS/referenti);
8. coordinamento formazione classi;
9. vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
10. sostituzione dei docenti assenti;
11. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, secondo quanto previsto dal regolamento di istituto;
12. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico.
13. Organizzazione IDEI
14. Rapporti con le famiglie

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giovanna Piccitto**

GIOVANNA PICCITTO  
02.09.2025 13:34:20 CEST