



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it



Decreto n.2789

I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO
Prot. 0021254 del 07/10/2026
II-5 (Uscita)

Santa Croce sull'Arno, 07/10/2026

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-156

CUP I34D26001590007

Titolo: Strumenti per il futuro

*All'Albo Online/Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti*

Oggetto: Decreto di conferimento di incarico per la figura di assistente amministrativo interno per la realizzazione del progetto finanziato Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1,comma 143, della legge 13 Luglio 2015, 107", nella parte relativa al conferimento di incarichi ad esperti esterni e ai poteri negoziali del Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato con Delibera n. 4 del 24/09/2025;

VISTO l'Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 12/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/10/2025 relative all'adesione iniziale al progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 34 del 13/05/2026 e n. 32 del 18/05/2026 del Consiglio di Istituto con le quali si è rinnovata l'adesione al progetto;

VISTA la proposta progettuale di questa istituzione scolastica, candidatura prot. n. 28899 del 14/05/2026

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026, relativa all'autorizzazione dei progetti presentati da questa istituzione scolastica (codice Meccanografico PIIC810006);

VISTO il programma annuale 2026, approvato con delibera n. 24 del 27/01/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio Decreto n. 2760 del 16/07/2026;

RILEVATA la necessità di reperire personale Assistente Amministrativo (numero una figura) di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATA la Nota MI prot. 34815 del 2 agosto 2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 20408 del 29/09/2026 relativo alla presentazione di candidature per l'individuazione n. 2 incarichi di supporto organizzativo ed amministrativo;

CONSIDERATO il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva per la selezione n. 2 incarichi di supporto organizzativo ed amministrativo n.2788 prot.n. 21253 del 07/10/2026;

CONFERISCE

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato a

Assistente Amministrativo – Bivona Mariele
--

l'incarico per il modulo progettuale

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato, per un massimo di 50 ore, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per tale incarico, fuori dall'orario di servizio, è di € 21,17 L.S. come previsto dal CCNL in vigore per un totale massimo di 50 ore per Assistente Amministrativo. Il compenso sarà determinato proporzionalmente alle prestazioni effettivamente eseguite e documentate.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata Lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marzia Caneschi

MARZIA CANESCHI
07.10.2026 15:09:40 CEST