



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 9995



**Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado**

Presidenza: 0942/795291 - Uffici Amministrativi: 0942/793140

CAP. 98028 Santa Teresa di Riva - via Fratelli Lo Schiavo, 69

Cod. mecc. meic88900b - cod. fisc. 97061870834

[e-mail: meic88900b@istruzione.it](mailto:meic88900b@istruzione.it)* - *meic88900b@pec.istruzione.it* *[web: www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO S. TERESA DI RIVA
Prot. 0009018 del 25/06/2026
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente e Ata Interno dell'Istituto
Al Personale Docente delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Messina
Agli Esperti Esterni interessati
All'Albo Online
Al Sito Web dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di Esperti Formatori, Tutor, Figura di supporto e coordinamento, e personale Ata per la realizzazione del Progetto “**Competenze Professionali del Docente: Progettazione, Valutazione e Inclusione**” – per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-284 – CUP J94D26001040007-Somma finanziata €48.400,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di Coesione, al Fondo per una Transizione Giusta (JTF) e al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022)9045 del 1° dicembre 2022 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito relativo all'attuazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli articoli 7, 35 e 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", per quanto applicabile alle procedure di selezione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto delibera 1 del 13 febbraio 2026 (verbale 1);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, relativo alla formazione del personale docente e non docente nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 29364 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto "Competenze Professionali del Docente: Progettazione, Valutazione e Inclusione", Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-284, CUP J94D26001040007;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 8679 del 19/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.8 del 11/09/2025 (verbale 3) di adesione al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e al relativo Avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.46 del 08/09/2025 (verbale 5) di adesione al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e al relativo Avviso;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto si rende necessario individuare figure professionali in possesso di adeguate competenze per l'espletamento delle attività formative previste;

CONSIDERATO che la selezione delle professionalità deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, efficacia e parità di trattamento;

TENUTO CONTO delle disposizioni e delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027;
EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di Esperti Formatori, Tutor, figura di supporto – coordinamento e personale Ata , finalizzato alla realizzazione delle attività previste dal progetto “Competenze Professionali del Docente: Progettazione, Valutazione e Inclusione” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-284 per lo svolgimento dei moduli di seguito descritti

Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado							
	Titolo dei moduli	n. ore	Sede di svolgimento	n. destinatari	Figure coinvolte per i moduli	Figura coinvolta per tutti i moduli	Finalità dei percorsi
1	<u>Dai Saperi alla Didattica: Costruire Competenze Disciplinari Efficaci</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado “L. Petri”	Almeno 20 Docenti scuola infanzia	Tutor interno Formatore esterno	Figura di supporto al coordinamento per tutte le fasi e per tutti i moduli	Realizzazione del curriculum in ottemperanza alle nuove Indicazioni nazionali 2026
2	<u>Costruire Competenze Disciplinari Efficaci-</u> Competenze culturali e disciplinari: ambito letterario storico e antropologico	30	Scuola secondaria di 1 grado “L. Petri”	Almeno 20 Scuola Secondaria di I grado- docenti di lettere- lingue- arte -musica	Tutor interno Formatore esterno		
3	<u>Competenze nella gestione dei gruppi classe: dinamiche relazionali e strategie per un clima inclusivo”</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado “L. Petri”	Almeno 20 scuola primaria docenti coordinatori di classe e docenti di sostegno	Tutor interno Formatore interno		
4	<u>Dai Saperi alla Didattica: costruire competenze disciplinari efficaci</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado “L. Petri”	Almeno 20 docenti primaria dipartimento: linguistico-antropologico-espressivo	Tutor interno Formatore interno		
5	<u>Costruire Competenze Disciplinari Efficaci-</u> Competenze culturali e disciplinari: Ambito Matematico scientifico tecnologico e motorio	30	Scuola secondaria di 1 grado “L. Petri”	Almeno 20 Scuola Secondaria di I grado- docenti di matematica- scienze e tecnologia	Tutor interno Formatore interno		

6	<u>Competenze nella didattica orientativa: accompagnare gli studenti nella costruzione del proprio progetto di vita</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado "L. Petri"	Almeno 20 docenti infanzia-primaria e secondaria di I° grado	Tutor interno Formatore interno		
7	<u>Dai Saperi alla Didattica: Costruire Competenze Disciplinari Efficaci</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado "L. Petri"	Almeno 20 docenti primaria dipartimento matematico-scientifico- tecnologico e motorio	Tutor interno Formatore interno		
8	<u>Competenze organizzative e di sistema: progettazione e gestione delle funzioni scolastiche</u>	30	Scuola secondaria di 1 grado "L. Petri"	Almeno 20 Referenti di Progetto, Funzioni Strumentali, Coordinatori Didattici di Sede	Tutor interno Formatore interno		

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure: formatori, tutor e figura di supporto per il coordinamento acquisite le disponibilità vista la delibera n.56 del Consiglio di Istituto si valuteranno i seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I FORMATORI

TITOLO	PUNTI
Laurea specifica	5 punti
LAUREA QUADRIENNALE o TITOLO EQUIPOLLENTE	PUNTI
Laurea con Voto 110 e lode	5
Voto tra 107-110	4
Voto tra 102-106	3
Voto 100-101	2
Voto 100	1
Corsi di perfezionamento post-laurea, specializzazione, master nel settore richiesto	3 punti (max 6 punti)
Abilitazione all'insegnamento	3 punti (sarà conteggiata una sola abilitazione e solo se inerente all'insegnamento richiesto) Per ogni ordine di scuola (Primaria -Secondaria di I grado-Secondaria di II grado)
Pubblicazioni nel settore di pertinenza	2 punti/ pubblicazione (max 10 punti)
Possesso di altri titoli afferenti la tipologia dell'intervento(*)	0,50 punti (max 5 punti)

Esperienza di docenza in corsi dello stesso genere	1 punto per ogni esperienza
Esperienze pregresse nella docenza di progetti PON, POR nello stesso genere richiesto	3 punti per ogni esperienza (con un minimo di 30 ore di attività max 15 punti)
Patente ECDL ed aggiornamenti o specifici corsi	Punti 3 (Max p. 18)

(*) non saranno presi in considerazione attestati di partecipazione a corsi, convegni, seminari di durata inferiore a 30 ore.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR e FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO

TITOLO	PUNTI
LAUREA QUADRIENNALE o TITOLO EQUIPOLLENTE	PUNTI
Laurea con Voto 110 e lode	5
Voto tra 107-110	4
Voto tra 102-106	3
Voto 100-101	2
Voto 100	1
Corsi di perfezionamento post-laurea, specializzazione, master nel settore richiesto	3 punti (max 6 punti)
Abilitazione all'insegnamento	3 punti (sarà conteggiata una sola abilitazione e solo se inerente all'insegnamento richiesto) Per ogni ordine di scuola (Primaria -Secondaria di I grado-Secondaria di II grado)
Corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento (*)	0,50 punti (max 5 punti)
Esperienza afferente alla tipologia	1 punto per ogni esperienza
Esperienze pregresse come tutor	3 punti per ogni esperienza (con un minimo di 30 ore di attività max 15 punti)
Esperienze pregresse come Referente alla valutazione	3 punti per ogni esperienza (con un minimo di 30 ore di attività max 15 punti)
Patente ECDL ed aggiornamenti o specifici corsi	Punti 3 Max p. 18

In caso di più istanze per la medesima figura si procederà alla comparazione dei curricula e ci si atterrà a principi di efficace calendarizzazione per il personale docente destinatario.

I compiti del docente Esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);

- Elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Compilare digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU-SIF per quanto di competenza;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze

I compiti del docente tutor

- facilitare i processi di apprendimento, gestire il monitoraggio in piattaforma, curare la tenuta del registro e supportare la logistica dell'attività formativa.

E nello specifico:

- **Supporto alla Formazione (in aula/online):** Accoglie i docenti in formazione e facilita la comprensione dei moduli sulle *Nuove Indicazioni Nazionali*.
- Affianca l'esperto durante le lezioni e favorisce il lavoro collaborativo, la condivisione di buone pratiche e il confronto professionale tra i colleghi.
- **Gestione Amministrativa:** Cura la gestione della documentazione obbligatoria (es. firme di presenza, registri didattici) e supporta i corsisti nell'utilizzo degli ambienti digitali previsti
- **Monitoraggio e Valutazione:** Collabora con il Dirigente Scolastico e il valutatore per monitorare l'andamento del percorso, raccogliendo i feedback dei docenti partecipanti e compilando i questionari previsti per la rendicontazione

Competenze richieste per tutte le figure da reclutare :

- a) Buone competenze linguistiche;
- b) Ottime doti comunicative;
- c) disponibilità al lavoro in equipe;
- d) buone competenze informatiche

Istanze – Procedure di selezione - Contratto -

Le istanze dovranno pervenire tramite posta certificata o posta ordinaria, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae aggiornato. Nell'oggetto della email dovrà essere apposta la dicitura **“Candidatura DOCENTE Tutor/ESPERTO Codice Progetto Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di Esperti Formatori e Tutor per la realizzazione del Progetto “Competenze Professionali del Docente: Progettazione, Valutazione e Inclusione” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-284 – CUP J94D26001040007. entro e non oltre le ore 11,00 del 09 /07/2026**

Parimenti il personale Ata , nella figura di collaboratore scolastico e assistente amministrativo invierà la propria disponibilità all'incarico che sarà assegnato in base ai criteri già riportati in sede di C.I.I. per l'anno scolastico in corso.

Per quanto concerne il ruolo di tutor, formatori e figura di coordinamento, sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

Gli esperti interessati a più moduli dovranno compilare l'allegato 1 apponendo le "X " sui moduli di interesse, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico in caso di espletamento dei bandi di gara in assenza di candidature.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà all'esperto un incarico, mediante apposita lettera .A fronte del conferimento dell'incarico si richiama quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali.

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.

La retribuzione oraria stabilita sarà onnicomprensiva delle ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Il pagamento dei compensi stabiliti nel contratto di prestazione d'opera professionale consistenti in € 70,00 quota oraria onnicomprensiva per i formatori e in €30,00 quota oraria onnicomprensiva per tutor, sarà liquidato entro gg. 40 dall'effettiva erogazione da parte dell'Ente superiore.

Le attività verranno avviate, presumibilmente, nel mese di settembre 2026. Non saranno ammesse assenze o cambi di giornata ed orario se non per motivi gravi documentati di famiglia o di salute.

Si precisa che sulla stessa domanda dovrà essere riportata:

- Espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali - D.L.vo 196/2003 (Lg. in materia di protezione dei dati personali);
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico direttore e coordinatore del progetto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio, durante le attività e le manifestazioni conclusive.

Saranno escluse dalla graduatoria:

- 1 – Le istanze non redatte sui modelli allegati al bando;
- 2 – Le istanze prive del Curriculum Vitae professionale in formato europeo;
- 3 - Le istanze prive del Riferimento al codice di autorizzazione nell'email;
- 4 - Le istanze pervenute fuori termine (oltre le ore **11,00 del 09//07/2026**);
- 5 - Le istanze prive dell'Allegato 2 (Proposta del percorso formativo coerente con il progetto completo di: Obiettivi e competenze specifiche da fare acquisire ai corsisti, Contenuti, Attività previste, Metodologia da seguire)

La documentazione (titoli posseduti, attestati ed ogni altro elemento utile alla valutazione) può essere prodotta in copia e/o autocertificata ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.

La suddetta documentazione, in ogni caso, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico prima della stipula del Contratto.

In caso di mancata attivazione dei corsi, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo

Allegati:

1. Mod. domanda (All.1)
2. Tabella valutazione dei titoli (All. 2)
3. Struttura del progetto proposto (All. 3), coerente con il progetto completo di: -Obiettivi e Competenze, Contenuti, Attività, Metodologia da seguire.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Enza Interdonato