



Via Tintoria, n.1 – 92029 Ravanusa (AG)

Tel. / Fax 0922-837157 C.M. AGIC841006

Codice Univoco Ufficio : **UFTXTF3**

Email: AGIC841006@istruzione.it –

sito WEB <http://www.icmanzoniravanusa.edu.it>

Relazione Illustrativa al Programma Annuale Es. Fin. 2023

(Art. 5 comma 7 DI 129/2018)

Dirigente scolastico: Prof.ssa Marilena Giglia

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Dott. Salvatore Gioachino D'Angelo

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/24 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 01 del 21/12/2022 a seguito dell' Atto d'Indirizzo PTOF prot. 9196 del 10/09/2022; delibera del Collegio dei Docenti del 20 dicembre 2022.

Inoltre, con Nota MI n.23940 del 19 settembre. 2022 è prevista la predisposizione del PTOF 2022-2024, che approvata dagli OO.CC. competenti ha indicato aspetti strategici ad oggi prefigurabili. Nella fase di aggiornamento del PTOF, prevista come di consueto da settembre 2022 si è tenuto conto degli esiti della rendicontazione del triennio precedente e si sono individuate le nuove priorità da perseguire nella nuova triennalità, si è provveduto alla definizione puntuale del PTOF, partendo proprio dagli aspetti già individuati, che sono confluiti in automatico nella nuova struttura del Piano.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. Riferimento normativi

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- **Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018**, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- **Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019** - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001;
- **Nota MI n. 46445 del 04 Ottobre 2022** "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre/dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2022";
- **Nota D.D.S. n. 1692 del 14/09/2022 dell' Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. VIII – Scuole statali** "Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2022/2023";
- **Nota 51887 del 10 novembre 2022** proroga termini predisposizione programma annuale e.f. 2023;

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici.

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

2. Aspetti procedurali

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2022 sono:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione

Con Nota Miur n. 51887 del 10/11/2022 l'Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2023.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2022 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2023 le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa e sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2023, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2023, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2022, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2022/2024.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse finanziarie spettanti per l'EF 2023: **€280,00** quota per Alunni diversamente abili, registrata nel P.A.;

€62.711,33, calcolata per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, tale risorsa non prevista in bilancio né accertata perché gestita tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche **€38.906,86**; le somme per gli incarichi specifici **€2.611,98**; le funzioni strumentali **€4.183,09**; le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva **€896,13**; progetti relativi alle aree a rischio a forte processo migratorio **€ 562,48**; le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti **€2.421,18** ; **€1213.129,61** per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Tali somme sono al lordo dipendente e riguardano l'anno scolastico 2022/2023.

Con D.D.S. n.1692 del 14/09/2022 l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, Servizio VIII – Scuole Statali della Regione Siciliana ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche della Sicilia la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a **€ 20.207,74** calcolata per il periodo gennaio agosto 2023; tale risorsa potrà

essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. Struttura del Programma Annuale

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"

- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2021

- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 - Progetti per gare e concorsi

4. Compiti per la definizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.L. 129;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A..

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;

- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2023 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3);
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "**prevalenza della sostanza sulla forma**": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "**chiarezza e comprensibilità**": saranno organizzate iniziative di illustrazione del P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle

specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e all'eventuale contributo volontario delle famiglie;

- "**comparabilità**": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese); i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

2 - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
AGIC841006	RAVANUSA	VIA TINTORIA, 1	TOT. ALUNNI I.C. 1.030
AGMM841017	RAVANUSA	VIA PO, 1	305
AGEE841018	RAVANUSA	VIA TINTORIA, 1	262
AGEE841029	RAVANUSA	VIA DELLE SCUOLE, 22	191
AGAA841013	RAVANUSA	VIA RINASCITA, 1	153
AGAA841024	RAVANUSA	VIA SUOR M. GARGANI, 17	119

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n.1.030 alunni di cui n.501 femmine, distribuiti su 47 classi:

- 14 classi di scuola sec. di 1° grado,
- 21 classi di scuola primaria
- 12 sezioni di scuola dell'infanzia

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
Secondaria di 1° grado			
1A	20	9	11
1B	20	8	12
1C	21	11	10
1D	21	9	12
1E	20	14	6
2A	26	13	13
2B	26	11	15
2C	23	10	13
2D	23	7	16
3A	22	12	10
3B	21	12	9
3C	21	12	9
3D	20	10	10
3E	21	10	11
PRIMARIA VITTORINI			
1A	24	12	12
1B	23	10	13
2A	21	9	12
2B	20	14	6
2C	22	13	9
3A	21	7	14
3B	20	8	12
4A	23	11	12
4B	19	11	8
4C	22	9	13
5A	24	10	14
5B	23	5	18
PRIMARIA DON BOSCO			
1A	18	8	10
1B	17	8	9
2A	20	9	11
2B	21	8	13
3A	25	10	15
3B	20	9	11
4A	21	13	8
5A	26	12	14
5B	23	10	13
INFANZIA VITTORINI			
ORSETTI GIALLI	21	8	13
ORSETTI ROSSI	24	7	17
PULCINI GIALLI	25	15	10
PULCINI ROSSI	25	14	11
TIGROTTI GIALLI	18	11	7
TIGROTTI ROSSI	21	14	7
TIGROTTI VERDI	19	11	8
INFANZIA RODARI			
ORSETTI VERDI	23	12	11
PULCINI ARANCIONI	23	11	12
PULCINI VERDI	23	14	9
TIGROTTI ARANCIONI	25	12	13
TIGROTTI BLU	25	18	7

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 152 unità

codice meccanografico	tipo nomina	qualifica	unità
ATA			
AGIC841006	T.I.	DSGA	1
AGIC841006	T.I.	A.A.	6
AGIC841006	T.I.	C.S.	21
DOCENTI			
AGMM841017	T.I.	DOCENTE	30
AGMM841017	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	3
AGMM841017	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	1
AGMM841017	SERVIZIO ANNUALE DA 01/09	DOCENTE	2
AGMM841017	ART.36	DOCENTE	1
AGEE841018	T.I.	DOCENTE	27
AGEE841018	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	3
AGEE841029	T.I.	DOCENTE	22
AGEE841029	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	1
AGAA841013	T.I.	DOCENTE	15
AGAA841013	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	1
AGAA841013	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	2
AGAA841024	T.I.	DOCENTE	14
AGAA841024	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	1
AGAA841024	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	1

La situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto con tutti i suoi plessi, è composto da n. 5 edifici forniti di palestra, di biblioteca e vari laboratori (informatica, scientifico, psicomotricità, musica). Inoltre, ogni plesso, è dotato di spazi esterni.

La sede centrale dell'Istituto è dislocata presso la scuola primaria "Manzoni" in Via Tintoria 1 - sede degli uffici di Direzione e Segreteria.

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

- strutture sanitarie (ambulatori medici, presidio di guardia medica, consultori);
- scuole pubbliche e private (asili nido comunali, dell'infanzia private e parificate);
- strutture sportive (palestre pubbliche e private, un centro polifunzionale, campi da calcio,);
- piccole e medie attività commerciali (supermercati).

A causa di infiltrazioni molti laboratori sono attualmente inutilizzabili. L'Auditorium e la palestra del plesso Manzoni sono interdetti per motivi di sicurezza.

3 - Obiettivi prioritari della scuola

Con riferimento al P.T.O.F. e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli obiettivi di sviluppo della nostra scuola sono finalizzate a:

- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT, attivazione di indirizzo musicale, attivazione del tempo pieno nella scuola primaria;
- progettare un piano graduale di interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche attraverso

l'utilizzo delle risorse dell'organico Covid;

- progettare il potenziamento delle Lingue straniere anche con l'intervento di Insegnanti esperti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
- introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
- stimolare la partecipazione a competizioni e/o bandi carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- riscoprire il valore orientativo della scuola dl 1° ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il "successo formativo" degli studenti e contrastare il fenomeno della "dispersione scolastica";
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia "in entrata" e in "uscita" da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui "risultati a distanza". In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed "istituzionalizzare" griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre "Progetti ponte" per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche a supporto della DAD;
- Implementare nuovi ambienti di apprendimento finalizzati a sostenere un'idea di benessere scolastico che richiama i moderni standard di comfort e abitabilità, che siano centrati sulla persona-alunno;
- Promuovere un nuovo metodo educativo attraverso una "didattica fuori dalla porta" - outdoor education, in modo da rendere gli spazi esterni una fonte alternativa di apprendimento e favorire nei bambini esperienze dirette e concrete in natura e al tempo stesso contrastare la diffusione del Corona virus, grazie alla presenza di temperature miti presenti nel nostro territorio;
- Promuovere le pratiche dialogiche come approccio per una nuova alleanza educativa;
- promuovere e sostenere interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali).

Gli obiettivi previsti dal PTOF a seguito della tragedia subiranno rallentamenti sia a causa dell'indisponibilità dei locali, che prevede l'attivazione della DAD, opportunamente deliberata in via straordinaria dagli OO.CC., sia a causa delle problematiche che possono influire in maniera diretta o indiretta sul ben-essere degli alunni e del personale scolastico.

A tal proposito si è ritenuto opportuno stipulare un accordo di rete con la SIPED (Associazione Italiana Pedagogisti delle emergenze) e l'INDIRE per la realizzazione di un progetto che ha la finalità di promuovere azioni di sostegno della comunità educante, mirando soprattutto a promuovere i processi resilienti tra quelle figure adulte (insegnanti, educatori, genitori, amministratori, volontari dell'associazionismo) chiamate in causa nella gestione dei processi educativi con i minori e altri soggetti che potrebbero veder incrementare fattori di rischio di vulnerabilità. In tale direzione, ci si può aspettare che il rafforzamento delle figure adulte possa incidere positivamente sui processi resilienti all'interno della popolazione scolastica e di soggetti della comunità che presentano forme di fragilità e divenire fattore di protezione anche rispetto a forme di isolamento e marginalizzazione, oltre che di insuccesso scolastico legate alle condizioni di stress e trauma considerate sia sul piano individuale sia sul piano collettivo.

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale sono presentati tutti i modelli (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detti documenti contabile specificano le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi della presente Relazione illustrativa.

1 - Definizione delle Entrate:

Per la predisposizione del Programma Annuale 2023, si è tenuto conto:

- dell'Avanzo di Amministrazione Presunto dell'esercizio finanziario 2022;
- del finanziamento dello Stato comunicatoci dal MI con nota prot. N° . **46445 del 04 Ottobre 2022**;
- del finanziamento della Regione Siciliana comunicatoci dall'Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. VIII – Scuole statali con D.D.S. n. **1692 del 14/09/2022**
- da entrate varie.

Vengono, di seguito elencate analiticamente, le somme previsionali che compongono il Programma Annuale (mod. A) relativamente alle entrate delle varie aggregazioni e delle diverse voci:

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro **387.369,80** e' stato suddiviso in:Avanzo

Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/02	TERZIARIZZAZIONE SERVIZI - SCUOLE BELLE	112882.67
A01/03	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	18988.40
A01/04	RISORSE EX ART.36, C.2, D.L.21/2022	4047.26
A01/05	Risorse ex art.39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	2592.97
A01/06	PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE	8848.00
A01/07	PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7301.00
A02/02	ADEMPIMENTI ART. 1, COMMA 783, LEGGE 30/12/2018 N. 145	5841.18
A02/3	CONTRIBUTO ALUNNI E ASSICURAZIONE PERSONALE	10910.00
A03/02	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	505.81
A03/10	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0.82
A03/13	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO PROT. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	16000.00
A03/14	"Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021" - 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-442	3672.15
A03/15	"Digital Board: trasf. digit. nella did. e nell'org.ne-Avv. 28966/2021"-13.1.2A-FESRPN-SI-2021-676	49.28
A03/16	SERVIZI PROFESSIONALI PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO	2123.76
A03/17	VERSO L'ESTATE	261.81
A03/18	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo-Avv.50636/2021"-13.1.3A-FESRPN-SI-2022-14	405.03
A03/19	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia-Avv. 38007/2021-13.1.5A-FESRPN-SI-2022-95	385.90
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3260.20
P01/02	PO FESR 2014/2020 – Azione 10.8.1 – Scuola digitale	18084.00
P02/01	SUPPORTO AL PTOF	4240.84
P02/02	ART. 41 comma 3 bis Legge Regionale 17/2004	10668.11
P02/03	PROGETTO SID - SPORT, INNOVAZIONE E DISABILITA'	33171.02
P02/04	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - PNSD	3154.65
P02/06	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-412 Accoglienza,cittadinanza,inclusione:promuovere la persona e il territorio	1647.63
P02/07	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-280 Accoglienza,integrazione,inclusione:reti relazionali e laboratori per ...	4916.12
P02/08	PROG.DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVV.N.9707/2021-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-128-LA SCUOLA INMOVIMENTO	1207.71
P02/09	PROG.DI APPR.MENTO E SOCIALITA'-AVV.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-131-RICOMINCIAMO DA UNPON...TE	6025.25
P02/10	PROG. DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/2022 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-155	32061.80
P02/11	PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/202210.2.2A-FDRPOC-SI-2022-165	37847.40
P04/02	PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022	2000.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	3842.63
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	16838.73
A03/01	DIDATTICA GENERALE	5466,01
P02/01	SUPPORTO AL PTOF	2500.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	630.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	280,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	280,00

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	20.207,74
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE	1.000,00
A01/03 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	5.000,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	8.950,00
A03/01 - DIDATTICA GENERALE	3.208,97
R98 – FONDO DI RISERVA	2.048,77

Le risorse economiche in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "MANZONI" di Ravanusa, nonché della carta dei Servizi, che è parte integrante e sostanziale del PTOF stesso.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrate potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (interventi di supporto alla didattica e all'educazione alla convivenza civile, ...);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti.

2) Definizione delle Spese:

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa;
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo didattico generale, o delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- Attività amministrativo-didattiche: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola;

A02 - Funzionamento amministrativo generale;

A03 - Attività didattica generale;

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;

A06 - Attività di orientamento.

- Progetti: l'aggregato comprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2023.

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A SPESE

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	Importo previsione
	4.842,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.842,63
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A01/02 TERZIARIZZAZIONE SERVIZI - SCUOLE BELLE	Importo previsione
	112.882,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	112.882,67

Voce: A01/03 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI REGIONE	Importo previsione
	23.988,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	18.988,40
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A01/04 RISORSE EX ART.36, C.2, D.L.21/2022	Importo previsione
	4.047,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.047,26

Voce: A01/05 Risorse ex art.39-bis D.L. 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	Importo previsione
	2.592,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.592,97

Voce: A01/06 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE	Importo previsione
	8.848,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.848,00

Voce: A01/07 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Importo previsione
	7.301,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.301,00

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	Importo previsione
	25.788,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	16.838,73
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.950,00

Voce: A02/02 ADEMPIMENTI ART. 1, COMMA 783, LEGGE 30/12/2018 N. 145	Importo previsione
	5.841,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.841,18

Voce: A02/3 CONTRIBUTO ALUNNI E ASSICURAZIONE PERSONALE	Importo previsione
	10.910,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.910,00

Voce: A03/01 DIDATTICA GENERALE	Importo previsione
	8.674,98
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.466,01
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.208,97

Voce: A03/02 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	785,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	505,81
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	280,00

Voce: A03/10 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	Importo previsione
	0,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,82

Voce: A03/13 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO PROT. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	Importo previsione
	16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.000,00

Voce: A03/14 "Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021" - 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-442	Importo previsione
	3.672,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.672,15

Voce: A03/15 "Digital Board: trasf. digit. nella did. e nell'org.ne-Avv. 28966/2021"-13.1.2A-FESRPON-SI-2021-676	Importo previsione
	49,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	49,28

Voce: A03/16 SERVIZI PROFESSIONALI PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO	Importo previsione
	2.123,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.123,76

Voce: A03/17 VERSO L'ESTATE	Importo previsione
	261,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	261,81

Voce: A03/18 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo-Avv.50636/2021"-13.1.3A-FESRPON-SI-2022-14	Importo previsione
	405,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	405,03

Voce: A03/19 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia-Avv. 38007/2021-13.1.5A-FESRPON-SI-2022-95	Importo previsione
	385,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	385,90

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	3.260,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.260,20

Voce: P01/02 PO FESR 2014/2020 – Azione 10.8.1 – Scuola digitale	Importo previsione
	18.084,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	18.084,00

Voce: P02/01 SUPPORTO AL PTOF	Importo previsione
	6.740,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.500,00
0102 - VINCOLATO	4.240,84

Voce: P02/02 ART. 41 comma 3 bis Legge Regionale 17/2004	Importo previsione
	10.668,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.668,11

Voce: P02/03 PROGETTO SID - SPORT, INNOVAZIONE E DISABILITA'	Importo previsione
	33.171,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	33.171,02

Voce: P02/04 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - PNSD	Importo previsione
	3.154,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.154,65

Voce: P02/06 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-412 Accoglienza,cittadinanza,inclusione:promuovere la persona e ilterritorio	Importo previsione
	1.647,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.647,63

Voce: P02/07 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-280 Accoglienza,integrazione,inclusione:reti relazionali e laboratori per ...	Importo previsione
	4.916,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.916,12

Voce: P02/08 PROG.DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVV.N.9707/2021-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-128-LA SCUOLA IN MOVIMENTO	Importo previsione
	1.207,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	1.207,71
------------------	----------

Voce: P02/09 PROG.DI APPR.MENTO E SOCIALITA'-AVV.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-131-RICOMINCIAMO DA UN PON...TE	Importo previsione 6.025,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.025,25

Voce: P02/10 PROG. DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/202210.1.1A-FDRPOC-SI-2022-155	Importo previsione 32.061,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	32.061,80

Voce: P02/11 PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTO E ACCOGLIENZA-AVV.33956/202210.2.2A-FDRPOC-SI-2022-165	Importo previsione 37.847,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	37.847,40

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 630,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	630,00

Voce: P04/02 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICALABORATORIALE 2022	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.000,00

Il fondo di riserva pari ad Euro **2.048,77** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro **4.991,66** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	4.991,66

ILLUSTRAZIONE ANALITICA DELLE SPESE

- **Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola**

In questa scheda vanno imputate le spese relative al funzionamento generale dell'istituzione scolastica e le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia. Tra le spese rientrano, inoltre, le spese inerenti ad utenze e canoni (reti di trasmissione internet ecc) e le spese relative a prestazioni specialistiche, quali le somme da corrispondere a responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), al responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e al Medico Scolastico.

In detta voce, inoltre, deve essere prevista nella tipologia di spesa partite di giro, l'anticipazione del fondo per le minute spese, di cui all'art. 21 del regolamento, che viene definita nella misura di € 1.000,00.

- **Attività A02 – Funzionamento amministrativo generale**

In tale aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, quali l'acquisto di cancelleria, stampati, nonché le spese postali, di tesoreria dell'istituto cassiere, la manutenzione ordinaria delle apparecchiature e attrezzature degli uffici e le spese varie correlate anche alle tecnologie multimediali. In questa scheda, inoltre, vanno imputate le spese per le assicurazioni sia degli alunni che del personale.

- **Attività A03 – Attività didattica generale**

In questa scheda saranno ricomprese tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche ad esempio la cancelleria, la manutenzione e rinnovo di attrezzature, rinnovo licenze per il registro elettronico e per la compilazione dell'orario scolastico, noleggi di macchinari e acquisti di materiale inventariabile ad uso specifico degli alunni.

In particolare i fondi **PON-FESR** sottoindicati saranno utilizzati per l'implementazione delle attrezzature tecnologiche in ogni classe, che consentirà di dare impulso all'innovazione didattica:

PON FESR Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

PON FESR Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PON FESR Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

PON FESR 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

I Fondi **PNSD** DDI MEZZOGIORNO "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" saranno utilizzati per l'acquisto di beni e attrezzature per la realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata (rientrano, in tale tipologia, i costi relativi all'acquisto di dispositivi digitali individuali, quali computer e tablet, utilizzabili sia in classe che a distanza).

I Fondi **PNRR E PNSD** "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021 saranno utilizzati per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici di ogni dimensione, set integrati e modulari programmabili)

PNRR SITO1.4.1.- PA 2026 "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU- PA 2026

PNRR CLOUD 1.2- PA2026 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU II- PA 2026

POC –FDR Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- PIANO ESTATE 2022

- **Attività A05 – Uscite didattiche e visite guidate**

In questa scheda vanno imputate le spese relative alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione programmate e deliberate dai vari organi dell'Istituto.

- **Attività A06 – Continuità, accoglienza e orientamento**

In tale aggregato saranno ricomprese tutte le spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in uscita e per la predisposizione di materiale per i raccordi dei vari ordini di scuola.

Progetti P

All'interno di tale aggregato sono previste cinque differenti categorie di destinazione (Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"; Progetti in ambito "Umanistico e sociale"; Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"; Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"; Progetti per "Gare e concorsi").

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale.

Rientrano in tale aggregato le spese per progetti correlati a tematiche quali l'alfabetizzazione informatica rivolta agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria.

- P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale.

Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, benessere, salute, cittadinanza e legalità, integrazione, inclusione, e lingue e multiculturalismo.

- P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati.

Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (certificazione Ket e certificazione DELF).

- P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Spese relative a progettualità per corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico.

Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica.

Tali aggregati comprendono tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole dell'Istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2022.

Il riepilogo delle spese distinte per tipologia è descritto nel sottoelencato modello.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E

Nel Fondo Economale per le minute spese, art.21 comma 2 del nuovo Regolamento Contabile, la spesa complessiva non può superare annualmente l'importo di € 1.000,00 e l'importo spendibile per ogni minuta spesa si propone di fissarlo al Consiglio di Istituto nella seduta di approvazione del Programma Annuale 2023.

La proposta di delibera riguarda l'ammontare del fondo economale per l'anno 2023 fissato in €1.000,00 e l'importo di ogni minuta spesa massimo spendibile in € 200,00.

Il fondo minute spese, determinato in € 1.000,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate A.1.1 Aggr./Voce 99/01

Uscite A.1.1 Tipo/Conto/S. conto 99/01/01

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata frutto di un lavoro di team del Dirigente Scolastico, con il DSGA, con i componenti della commissione NIV e con la Commissione dei progetti.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione ha richiesto e richiede tutto l'impegno di tutte le risorse umane nei processi di progettazione e di realizzazione.

Il Programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica, per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'auto-valutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti consapevoli di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Ravanusa 13/01 /2023

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi
Dott. Salvatore G. D'Angelo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Giglia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa