

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL.) Tel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8				

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GELA E BUTERA"-GELA
Prot. 0000683 del 22/01/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo

Al sito web – Sezione Progetti

Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

OGGETTO: Avviso interno selezione per il conferimento di incarico avente ad oggetto supporto amministrativo contabile per: n. 2 Assistenti Amministrativi, supporto alla realizzazione del Progetto per n. 6 Collaboratori Scolastici

Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47022**

Titolo progetto: **"RI-TROVARSI A SCUOLA!"**

CUP: **I34D21000790006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale *«laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;*

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;*

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;*

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto Assessoriale regione Sicilia 7753/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL "Istruzione E Ricerca" Sezione Scuola del 18.01.2024;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO il D.M. 19/2024 interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO l'allegato al D.M. 19/2024 che assegna all'Istituto la somma di € 105.196,59;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di*

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 23.09.2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTI il progetto prot. n. 131699 del 01/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-47022** dal titolo "Ri-trovarsi a scuola!" per un importo pari a € 105.196,59;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 8822 del 31.10.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "RI-TROVARSI A SCUOLA" CUP **I34D21000790006** di avvalersi della collaborazione del personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di: supporto amministrativo contabile per: 2 Assistenti Amministrativi), supporto alla realizzazione del progetto per: 6 Collaboratori Scolastici). Fine incarico: 15 settembre 2025, salvo proroghe;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione che una volta individuato sarà destinatario di lettera d'incarico

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aventi ad oggetto: **supporto amministrativo contabile** per: n. 2 Assistenti Amministrativi, **supporto alla realizzazione del progetto per n. 6 Collaboratori Scolastici** nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Rocco Trainiti, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Trainiti Rocco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la tabella di valutazione titoli per la selezione di docenti nell'ambito del PNRR approvata con delibera n. 7 verbale n. 2 del consiglio d'istituto del 29.11.2023;

INDICE

una procedura interna di selezione per il reclutamento di:

- n. 2 Assistenti Amministrativi (**supporto amministrativo contabile**);
- n. 6 Collaboratori Scolastici (**supporto alla realizzazione del progetto**).

ART.1 –COMPITI

Assistenti Amministrativi

1. redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nei moduli formativi secondo le Linee guida PNRR;
2. seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
3. supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforma FUTURA) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
4. curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto secondo le direttive del DSGA;
5. curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;

Collaboratori Scolastici

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
3. tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto.;
4. supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
5. collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del Progetto;

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per la realizzazione delle attività formative dei singoli percorsi del progetto dal titolo "**RI-TROVARSI A SCUOLA!**" avrà inizio dalla data della lettera di incarico e si concluderà entro il 15 settembre 2025, salvo proroghe.

ART.3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

1. apposita istanza di candidatura in qualità di supporto amministrativo contabile. (Allegato 1);
2. apposita istanza di candidatura in qualità di supporto alla realizzazione del progetto. (Allegato 1BIS);
3. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato 2);
5. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato 3);
6. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 4);
7. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 5);
8. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato 6);
9. griglia attribuzione punteggi da parte del candidato (Allegato 7);
10. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la formalizzazione dell'incarico, questo potrà essere revocato d'ufficio.

Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse a un numero inferiore a quello previsto per ciascun percorso per due volte consecutive, l'incarico verrà revocato d'ufficio.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione valutatrice, all'uopo nominata, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con un maggiore esperienza coerente con i contenuti del progetto. Le graduatorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio le graduatorie definitive e si procederà alla individuazione dei reclutati ed al successivo conferimento dell'incarico. Qualora il candidato dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria. All'atto del conferimento gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

ART.5 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata,

Assistenti Amministrativi

A. Titolo di studio universitario (2° livello o vecchio ordinamento) (Congruenti con le finalità dell'incarico)	Punteggio previsto
	Punti 20
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
Diploma istruzione secondaria 2° grado	Punti 15

C. Esperienze lavorative/o professionali (Congruenti con le finalità dell'incarico)	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Esperienza lavorativa nel settore specifico richiesto (partecipazione a PON, PNRR, ...)	Punti 02 per ogni esperienza
Esperienza professionale negli istituti scolastici statali (si valutano fino a max 15 anni di servizio)	Punti 01 per ogni esperienza

Collaboratori scolastici

Titolo di studio	Punteggio previsto
A. Diploma istruzione superiore	Punti 04
B. Altri titoli culturali	
Licenza media	Punti 02
C. Esperienze lavorative/o professionali (Congruenti con le finalità dell'incarico)	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Esperienza lavorativa nel settore specifico richiesto (partecipazione a PON, PNRR, ...)	Punti 02 per ogni esperienza
Esperienza professionale negli istituti scolastici statali (si valutano fino a max 15 anni di servizio)	Punti 01 per ogni esperienza

ART. 8 - MODALITA' OPERATIVE

Lo svolgimento dell'incarico dev'essere svolta in orario extracurricolare

ART. 9 - COMPENSO

Per l'incarico di Assistente amministrativo **80 ore** complessive (max 40h cad.) **importo orario lordo stato pari a € 21,17 per un totale lordo stato di € 1963,60 complessive (846,80 cad.)**

Per l'incarico di Collaboratore Scolastico **180 ore** complessive (max 30h cad.) **importo orario lordo stato pari a € 18,25 per un totale lordo stato di € 3285,00 complessive (547,50 cad)**

ART. 10 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione

dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

ART.11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART.12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dal Dirigente scolastico. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. La commissione si riunirà su convocazione del dirigente scolastico. L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto. Gli candidati selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.13 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire istanza al seguente indirizzo clis82400r@istruzione.it entro le **ore 12.00 del giorno 03.02.2025** inoltrando

1. apposita istanza di candidatura in qualità di **Assistente Amministrativo** (Allegato 1);
2. apposita istanza di candidatura in qualità di **Collaboratore Scolastico** (Allegato 1 bis);
3. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato 2);
5. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato 3);
6. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 4)

7. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 5)
8. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato 6);
9. griglia attribuzione punteggi da parte del candidato (Allegato 7);
10. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera conforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Istituto Comprensivo "Gela e Butera" si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ART. 15 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti. L'incaricato accetta i seguenti impegni:

- svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
- consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Gela e Butera" con sede in Gela, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

clit82400r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in

Nome e Cognome: Renato Narcisi

Società: NetSense s.r.l.

Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania

email: info@netsenseweb.com

Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Rocco Trainiti in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale clie82400r@istruzione.it, numero di telefono 09331966757.

ART. 19 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

ART. 20 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 22 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo "Gela e Butera", utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Rocco Trainiti.

ART.23 - ALLEGATI

- Curriculum vitae
- ALLEGATO 1 - apposita istanza di candidatura in qualità di Assistente Amministrativo;
- ALLEGATI 1bis - apposita istanza di candidatura in qualità di Collaboratore Scolastico;
- ALLEGATO 2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

- ALLEGATO 3 - dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;
- ALLEGATO 4 - informativa sul trattamento dei dati personali;
- ALLEGATO 5 – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità
- ALLEGATO 6 - dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR;
- ALLEGATO 7 – griglia attribuzione punteggi da parte del candidato;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Trainiti

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse