



Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
(Sez. Bandi di gara e Contratti)
Atti dell'Istituto

DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N.36/2023 – FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI E PER ESAMI DI STATO
CIG: BBEACFC166

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario procedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria per garantire l'espletamento degli esami di stato e la conservazione agli atti della scuola nonché per garantire le pratiche amministrative di avvio del nuovo anno scolastico 2026/27 ;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.L. 23/04/2019, n.129 approvato dal Consiglio di Istituto il 12/04/2022 con delibera n. 11;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera n. 2 di giorno 11 febbraio 2026;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr.68 del 25/09/2023 di aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico ai sensi degli artt. 44 e 45 del DI 129/2018 (Regolamento sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche), fino a 139.999,99 €, secondo quanto previsto dal comma 1 lettera b) dell'art.50 del DLgs n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo codice dei contratti);

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO della necessità di svolgere gli esami di stato della scuola secondaria di primo grado e di procedere alla conservazione e archiviazione di procedimenti e atti conclusi durante il corrente anno scolastico nonché di garantire l'avvio del nuovo anno scolastico amministrativamente;

INDIVIDUATO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto, dott.ssa Antonella Andolina quale Supporto all'Istruttoria, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO che a seguito di indagine di mercato informale effettuata da parte del I Istituto Comprensivo "G.E. Rizzo" di Melilli, l'unico operatore che risulta disponibile ad espletare la fornitura con un vantaggioso rapporto qualità/prezzo e consegna nei tempi richiesti dall'istituto, inserito negli elenchi dei fornitori d'istituto ed in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta essere la **Ditta MYO S.P.A. P.I. 03222970406;**

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari **ad 1.297,10 IVA esclusa** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

CONSIDERATO che l'Istituto intende applicare il principio di rotazione e che, come previsto dall' art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore individuato non è il contraente uscente di due consecutivi affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, recante "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria, all'operatore economico **Ditta MYO S.P.A. P.I. 03222970406**;

per un importo complessivo della fornitura e comprensivo di trasporto e consegna pari **ad 1.297,10 IVA esclusa**, comprensiva di spese di trasporto e consegna;

- di imputare la spesa complessiva sull'Aggregato A-02 "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto, dott.ssa Antonella Andolina quale Responsabile dell'Istruttoria, ai sensi dell'art.5 della L.241/1990;
- Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo informatico dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza (Bandi di gara e contratti), ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Fontana