

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4 - 2025

Presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Misterbianco, l'anno 2025 il giorno 07 del mese di aprile, alle ore 17,20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito CT - 22

La riunione si svolge presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Misterbianco (CT)

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Stefania	Costa	ASSESSORATO REGIONALE	Presente
Francesco Agatino	Cirincione	MIUR	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018 n.129 e dal D.A. 28 dicembre 2018, n.7753 della Regione Siciliana e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
7. Corretta indicazione consistenze iniziali
8. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)



1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 14 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	2	7	189	126	51	177	10	25,29

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 14 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° sett. (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	110	0	37	70	107	6	3	21,40
Seconde	0	3	2	5	120	0	65	50	115	4	5	23,00
Terze	0	1	3	4	97	0	27	69	96	4	1	24,00
Quarte	0	2	2	4	103	0	50	51	101	7	2	25,25
Quinte	0	3	2	5	112	0	72	39	111	6	1	22,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	12	23	542	0	251	279	530	27	12	23,04
Prime	0	5	1	6	124	0	98	23	121	4	3	20,17
Seconde	0	4	1	5	107	0	81	23	104	5	3	20,80
Terze	0	5	0	5	120	0	118	0	118	3	2	23,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	2	16	351	0	297	46	343	12	8	21,44

Dati Personale - Data di riferimento 14 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	27
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno h. 12,5/sett.li	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	In condivisione 1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno -ore 18 su 36 sett.	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rileva che non vi sono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione	187.966,76		187.966,76
02-Finanziamenti dall'Unione europea	401.474,35	401.474,35	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	1.949,81	1.949,81	0,00
04-Finanziamenti della Regione	33.161,17	33.161,17	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	39.246,47	39.246,47	0,00
06-Contributi da privati	113.434,72	113.434,72	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12-Altre entrate	0,04	0,04	0,00
13-Mutui	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	777.233,32	589.266,56	0,00
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		589.266,56	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	460.880,04	140.992,91	0,31
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.402,02	18.146,70	
A02-Funzionamento amministrativo	54.352,02	17.822,43	
A03-Didattica	290.805,63	14.732,38	
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	90.657,08	90.291,40	
A06-Attività di orientamento	663,29	0,00	
Progetti	270.284,25	146.153,71	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37.150,20	3.000,00	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	218.665,82	137.006,71	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6.468,23	5.063,00	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.000,00	1.084,00	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
Gestioni economiche	0,00	0,00	
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	
R98-Fondo di Riserva	1.950,26	0,00	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00		
TOTALE SPESE	733.114,55	287.146,62	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00		
Avanzo di competenza		302.119,94	
Totale a pareggio		589.266,56	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un **avanzo di competenza di € 302.119,94**

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 39,17 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 113.703,45	€ 19.691,34	€ 94.012,11	€ 213.915,41	0,00	307.927,52

	Iniziali al 01/01/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 156.703,68	€ 141.122,31	€ 15.581,37	€ 77.354,91	0,00	€ 92.936,28

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una **consistenza patrimoniale pari a € 829.143,39**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	313.523,07	25.533,62	339.056,69
Totale Disponibilità	344.670,44	238.352,54	583.022,98
Deficit patrimoniale	€ 0,00		€ 0,00
Totale Attivo	658.193,51	263.886,16	922.079,67
PASSIVO			
Totale debiti	156.703,68	-63.767,40	92.936,28
Consistenza Patrimoniale	501.489,83	327.653,56	829.143,39
Totale Passivo	658.193,51	263.886,16	922.079,67

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2024				230.966,99
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	19.691,34	375.351,15	395.042,49	
Pagamenti	141.122,31	209.791,71	350.914,02	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				275.095,46
Residui Attivi	94.012,11	213.915,41		307.927,52
Residui Passivi	15.581,37	77.354,91		92.936,28
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				490.086,70

Il **Fondo cassa al 31/12/2024** riportato nel modello J è pari a € **275.095,46** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca di tesoreria e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01		5.648,75	11.101,88			1.396,07				24402,02	18.146,70	0,74
A02		1358,71	11.747,40		2058	2.624,66	33,66			54352,02	17.822,43	0,33
A03		8.516,91	5102		43,45	1070,02				290805,63	14.732,38	0,05
A04										0	0,00	
A05			87.875,94			1680,46			735	90657,08	90.291,40	1,00
A06										663,29	0,00	0,00
P01	2.000,00		1000							37.150,20	3.000,00	0,08
P02	96264,67	9588,37	22868,62	5197,5		3087,55				218.665,82	137.006,71	0,63
P03						5063				6.468,23	5.063,00	0,78
P04			1084							8.000,00	1.084,00	0,14
P05										0	0,00	
R28										1.950,26	0,00	0,00
TOTALE	98.264,67	25.112,74	140.779,84	5.197,50	2.101,45	14.921,76	33,66	0,00	735,00	733114,55	287.146,62	0,39168043
TOTALE / TOTALE IMPEGNI	0,34	0,09	0,49	0,02	0,01	0,05	0,00	0,00	0,00	1,00		
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	34,22	8,75	49,03	1,81	0,73	5,20	0,01	0,00	0,26	100,00		
Totale Impegni/Programmazione definitiva											0,39	

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 39,17%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 54,07 %.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023. risulta presentata nei termini, in data 21/10/2024.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023. risulta presentata nei termini, in data 08/10/2024.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, in data 10/03/2025.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, è pari - 15, mentre gli indicatori trimestrali sono i seguenti: 1° trimestre -14,63, 2° trimestre -10,17, 3° trimestre -20,23, 4° trimestre -18,18.

(Accertamenti negativi)

- *Nessuno*

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con i saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca Agricola popolare di Ragusa*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018*



- *Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Risultano effettuati i versamenti all'Erario, come previsto dalla vigente normativa fiscale*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale e degli indicatori trimestrali*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2025 il giorno 07 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott.ssa Stefania Costa

Dott. Francesco Agatino Cirincione

