

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO TECNICO STATALE "PIETRO BRANCHINA"

Indirizzi: Turismo – C.A.T. – A.F.M. – Grafica e Comunicazione-Trasporti e Logistica-Informatica e telecomunicazioni, Agraria, Agroindustriale, Agroalimentare - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Via Pasquale Simone Neri, 11 - 95031 ADRANO (CT)- Tel. 095/6136090

e-mail: cttd18000c@istruzione.it - cttd18000c@pec.istruzione.it, **sito web:** www.branchina.edu.it

cod. ministeriale CTDD18000C

Cod. Fisc. 80023260872

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di personale docente per il conferimento di nr. 03 incarichi individuali afferenti alle Figure di Supporto finalizzato alla realizzazione del Progetto e al raggiungimento del target e milestone "logistica e industria 4.0 nei nuovi campus didattici", CUP: J64D24003070006, finanziato nell'ambito dell'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 25 ottobre 2024, n. 215, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus didattici per il potenziamento di laboratori innovativi connessi a industria 4.0 (D.M. 215/2024 - art. 2) - scuole statali, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU*

CNP: M4C1I3.2-2025-1444-P-57270

CUP: J64D24003070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;

VISTI il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa alla procedura di individuazione del personale esperto;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021;
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 ("Piano Scuola 4.0");
VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 e della FAQ n. 04;
VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 (pagg. 13-14);
CONSIDERATO che l'incarico di "supporto operativo" è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che tale attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 01/07/2025 di adesione all'Avviso;
Vista la Delibera del Consiglio di istituto n. 12 del 23 giugno 2025 di adesione all'Avviso prot. n. 7291 delibera n 5 del 24 giugno 2025;

Vista la rimodulazione del progetto in conformità a quanto richiesto dall'Unità di Gestione di prevedere la realizzazione di almeno N. 3 (tre) laboratori, acquisita al prot. 7980 del 18 luglio 2025;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. 0132660 del 31/07/2025, e considerato che disciplina la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Logistica e Industria 4.0 nei Nuovi Campus Didattici", CUP: J64D24003070006, codice progetto M4C1I3.2-2025-1444-P-57270;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8231, del 1/08/2025 delle risorse finanziarie del per la realizzazione di campus didattici per il potenziamento di laboratori innovativi connessi a Industria 4.0, in attuazione dell'articolo 2 del D.M. 25 ottobre 2024, n. 215, si inserisce all'interno dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza.
– TITOLO PROGETTO: "LOGISTICA E INDUSTRIA 4.0 NEI NUOVI CAMPUS DIDATTICI" -
Codice progetto: M4C1I3.2-2025-1444-P-57270 - Codice CUP: J64D24003070006

Visto il verbale di rimodulazione del progetto richiesto dai referenti di indirizzo e dai referenti dei progetti PON e PNRR di cui al prot. 10904 del 2025 da dove si evince che *la rimodulazione del progetto si è resa necessaria per adeguare il nuovo indirizzo Logistica, introdotto accanto a quello di Conduzione del mezzo aereo, considerato che la progettazione iniziale, centrata su un solo settore, non rispondeva alle esigenze delle nuove classi e dell'interesse pubblico.*

Vista la delibera di approvazione della variante di progetto n. 21 del verbale n. 14 del Consiglio di Istituto del 16 ottobre 2025 prot. 11663/2025;

Visto il piano progettuale prodotto dall'Istituto per la creazione dei campus didattici e il decreto di assunzione a bilancio delle risorse finanziarie, e considerato che l'inserimento nel PTOF garantisce la coerenza con la programmazione triennale dell'offerta formativa;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241, il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 33/2013, il D.I. 129/2018 e il DPR 275/1999, e considerato che tali norme disciplinano l'ordinamento del lavoro pubblico, la trasparenza amministrativa e l'autonomia scolastica;

VISTA la rimodulazione del progetto in conformità a quanto richiesto numero almeno tre laboratori dell'Unità di Gestione prot. 7980 del 18 luglio 2025;

ACQUISITA l'autorizzazione del progetto prot. 8216/2025;

VISTO il verbale di rimodulazione del progetto richiesto dai referenti di indirizzo e dei progetti PON e PNRR di cui al prot. 10904/2025;

VISTA la delibera n. 21 del verbale n. 14 del Consiglio di Istituto del 16 ottobre 2025 prot. 11663/2025;

VISTO il piano progettuale prodotto dall'Istituto per la creazione dei campus didattici e il decreto di assunzione a bilancio delle risorse finanziarie, e considerato che l'inserimento nel PTOF garantisce la coerenza con la programmazione triennale dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 114 del Dlgs 36/2023 (commi 1 e 7);

VISTO l'art. 116 del Dlgs 36/2023 (comma 5 e comma 6 incompatibilità);

PRESO ATTO dell'art. 36 allegato II.14 del Dlgs 36/2023 (commi 1 e 4);

RITENUTO di dover individuare N. **3 figure professionali INTERNE di supporto** per la realizzazione del progetto "**Logistica e Industria 4.0 nei Nuovi Campus Didattici**", CUP: **J64D24003070006**

VISTA la necessità di individuare personale con esperienza e competenze adeguate;

PRESO ATTO delle clausole di incompatibilità di cui all'art. 116 comma 6 del Dlgs 36/2023.

INDICE

Art. 1 Oggetto

L'Avvio di una selezione per n **3 figure per attività di supporto organizzativo al RUP**: può partecipare alla selezione un esperto interno in possesso di specifiche esperienze in Gestione Progetti PNRR/FSE/FESR e piattaforme PON UE.

Ruolo	Ore di impegno totale	Barrare per la scelta
N. 2 supporto operativo ed organizzativo al RUP	N. 50 ore	
N.1 Supporto tecnico specialistico al RUP	N . 80 ore	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza (19.25 l'ora I.d. per il personale docente).

Il compenso verrà corrisposto solo al raggiungimento del target e milestone e a seguito di erogazione dei fondi da parte dell'Unità di Missione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste nelle griglie dei criteri di selezione;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

L’incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali, e non esaustive, attività:

Prestazioni richieste all’Esperto per attività di supporto organizzativo al RUP

Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d’intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;

- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente al progetto;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di organizzazione, attuazione;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione “Futura - La scuola per l’Italia di domani” per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l’esplicitazione della data dell’intervento
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dall’Unione Europea e le Istruzioni per l’Attuazione delle

Iniziative del PNRR Linea di Investimento 3.2 - Scuola 4.0;

- Verificare e analizzare le attrezzature esplicitate nel progetto aggiornando e/o integrando gli elenchi dei materiali tenendo conto delle ultime nuove tecnologie innovative presenti sul mercato, delle risorse già presenti nella scuola e delle direttive CAM e DNHS;
- Predisporre tutta la documentazione afferente alla progettazione
- Interagire con la piattaforma di gestione “Futura - La scuola per l’Italia di domani” per le attività di propria competenza;
- Aiutare DS e DSGA a ridefinire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui retribuzione non potrà superare il costo complessivo lordo stato derivante dal calcolo secondo le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari:

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 09/12/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo e anonimizzato
- 3) Curriculum Vitae contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa LOMONICO LUCIA

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.BRANCHINA.EDU.IT) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia lomonicò

