

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°		
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. n. 1802

Roma 07/03/2025

**CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA
DEI LAVORATORI (Dlgs 81/08 e ss.mm.ii)****TRA**

Istituto Istruzione Superiore "C. Colombo"	
rappresentato legalmente dalla dott.ssa Katia Tedeschi	
Dirigente Scolastico pro-tempore nata a Roma	il 25/11/1971
e domiciliata per la sua carica presso l' Istituto d'Istruzione Superiore "C. Colombo"	
codice fiscale 96572080586	

E

Lunia Srl
C.F. e P.I. 07015431005
Via Padova,90-00161 Roma
Amministratore unico Dott. Gianfranco Grelli

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,*

VISTO ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO IL Dlgs 81/08 e ss.mm.ii.in materia di sorveglianza sanitaria obbligatoria dei lavoratori;
CONSIDERATA L'offerta per i servizi sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori obbligatoria secondo il D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., presentata dalla Lunia Srl ed accettata dal Dirigente scolastico;
VISTA la determina a contrarre per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria prot. n. 1741 del 05/03/2025;

PREMESSO che

- l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- nell'ambito della loro autonomia, le scuole possono individuare particolari servizi e attività, per il cui svolgimento è richiesto un grado di competenza ed esperienza non rintracciabile tra il personale in servizio, per cui si rende necessario individuare esperti esterni all'istituzione;
- la Lunia Srl, individuata sulla base della rilevanza dei servizi svolti presso altri Istituti scolastici, ha nel suo organico medici con le competenze richieste per lo svolgimento di servizi di sorveglianza sanitaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 - Oggetto

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Art. 2 - Obblighi del medico competente

La prestazione del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D. Lgs. 81/08, ed in particolare assicurerà:

- Gestione di tutte le procedure di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria tramite software gestionale;
- Gestione informatizzata dello scadenziario delle visite mediche con comunicazione al COMMITTENTE a mezzo e-mail con preavviso di almeno 15 gg. rispetto alla scadenza;
- Effettuazione dei sopralluoghi degli ambienti di lavoro;
- Preparazione della relazione anonima e collettiva;
- Elaborazione e trasmissione dei dati sanitari aggregati alle ASL di riferimento;
- Eventuale organizzazione della riunione periodica annuale;
- Assistenza telefonica, via mail e WhatsApp;
- Consulenza per le attività di formazione per gli addetti alle emergenze;-
- Gestione protocolli anticontagio;
- Certificazioni Varie;

Art. 3 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto

Si impegna:

- a fornire nei tempi e nei modi indicati la eventuale documentazione richiesta e a garantire piena ed efficace collaborazione al fine di permettere alla Lunia Srl di svolgere le attività sopra citate;
- ad autorizzare la Lunia Srl e tutto il personale da lei indicato, all'accesso a dati e documenti riservati, il cui contenuto risulti attinente alle attività del presente contratto;

- ad osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni previste dalla normativa in materia di privacy.

Art. 4 - Sede e modalità di svolgimento

Gli accertamenti potranno essere effettuati, secondo gli accordi da definirsi di volta in volta tra le parti, presso gli studi medici della Lunia Srl di via Padova, n 90 in giornate ed orari da concordarsi con la segreteria, in base alla disponibilità del personale e esigenze specifiche dell'Istituto o, in alternativa, presso la sede dell'Istituto, se individuati spazi idonei.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di pagamento

- Le prestazioni elencate all'art. 2 hanno un costo di € **600.00 (seicento//00)**

In aggiunta, le seguenti attività avranno i seguenti costi:

Prestazioni su elencate	€ 600,00 annue
Visita medica ed esami strumentali se necessari per tutte le tipologie di mansioni	€ 38,00 cad.

Il pagamento avverrà tramite conto corrente bancario dedicato come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, subordinato all'emissione di fattura elettronica (decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) previa acquisizione di regolarità del D.U.R.C.

Art. 6 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art.7 – Riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di cui la Lunia Srl e gli operatori di cui si avvale entreranno in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto di divulgazione.

Art. 8 – Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalla Lunia Srl saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "C. Colombo" di Roma, che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla Dirigente scolastica Dott.ssa Katia Tedeschi.

Art. 9 – Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 10 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 11 - Foro competente

Per ogni eventuale controversia, le parti riconoscono, fin d'ora, l'esclusiva competenza del Foro di Roma. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rimanda all' art. 1321 e successivi del Codice Civile e successive modificazioni.

Il Rappresentante Legale
Dott. Gianfranco Grelli

LUNIA s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Gianfranco Grelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi