



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

MODULO D'ORDINE PER ACQUISTI

Villanova Mondovì, 08/04/2025

DITTA FORNITRICE : VALSECCHI CANCELLERIA

VIA : Antonio Meucci 18

CAP 20083

CITTA' Gaggiano (MI)

email valsecchi.cancelleria@gmail.com

Oggetto: ORDINE DI ACQUISTO DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO.

CIG: B661202BC6

Codice Univoco: UFYNCW

Codice IPA: istsc_cnic812005

Come da Vostro preventivo assunto a Prot. 3552 del 24/03/2025 con la presente si conferma l'accettazione di cui all'oggetto:

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO ESCLUSA IVA	PREZZO TOT ESCLUSA IVA
RISMA CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4 GR.80	240	€ 2.70	€ 648.00
RISMA CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A3 GR.80	20	€ 7.80	€ 156.00
MATITA PORTAMINE HB 0.7	12	€ 1.30	€ 15.60
ASTUCCIO 12 MINE HB 0.7	2	€ 0.75	€ 1.50
EVIDENZIATORI COLORE GIALLO	12	€ 0.30	€ 3.60
TRATTO PEN COLORE NERO	12	€ 0.63	€ 7.56
BLOCCO ADESIVO GIALLO F.TO 76X76	36	€ 0.25	€ 9.00
RISMA CARTA PROTOCOLLO A RIGHE CON MARGINE CF 200 FG	2	€ 3.70	€ 7.40
CORRETTORE A NASTRO	12	€ 0.80	€ 9.60
			€ 858.26

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. Porto franco al seguente indirizzo : Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
2. Le spese di imballo , trasporto , spedizione, sono a carico di Codesta Ditta;
3. In caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;
4. L'emissione fattura elettronica (codice univoco ufficio: UFYNCW) intestata all'Istituzione Scolastica, indicando il n° di C.I.G. e le coordinate bancarie o postali COMPLETE del conto "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con questa Istituzione Scolastica di cui è stata depositata agli atti della Scuola regolare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
5. In caso di fatture assoggettate all'IVA applicazione "split payment" introdotto dalla L.190/2014.
6. Il pagamento avverrà, salvo accordi più favorevoli, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.
7. **(OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)**
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.
8. **La Ditta fornitrice è tenuta a consegnare il DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ai sensi dell'art.9 del D.LGS. 124/2004- DURC**
9. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio Marciante

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

I. C. VILLANOVA MONDOVÌ Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì
☎ 0174.699.101 – ✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it
www.icvillanovamondovi.edu.it