



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. E. CANGIAMILA"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Viale prof. Giuseppe D'Orsi, Palma di Montechiaro (Ag)
tel. 0922962749 fax 0922 962749
C.F. 91004540844
agic83800a@istruzione.it - agic83800a@pec.istruzione.it
www.cangiamila.edu.it



Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
dell'Ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto per l'Anno scolastico 2025/26
Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001
come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

PREMESSO

- che in data 01/12/2025 tra il Dirigente Scolastico dell'IC F. E. Cangiamila, le OO.SS. territoriali e la R.S.U., è stata sottoscritta l'Ipotesi di *Contratto Integrativo di Istituto* per l'anno scolastico 2025/26;
- che la *Contrattazione Integrativa* si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che detta Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- vista la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto *Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi* di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- vista la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A., nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il Personale ATA nella realizzazione del mandato espresso nel PTOF;
- preso atto del Piano delle attività proposto dal DS e adottato dal Collegio docenti per la sua pertinenza rispetto agli obiettivi del PTOF;
- vista l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta fra le OO.SS. territoriali, la RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 19/01/2024 e del D. Lgs 150/2009 integrato dal D. Lgs 141/2011;
- viste le disponibilità finanziarie per l'anno scolastico 2025/26 indicate nella relazione tecnica della DSGA;
- vista la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti in cui vengono individuate le funzioni per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF (verb. n. 3 del 30/09/2025)
- VISTO il Piano delle Attività del personale ATA, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTI gli incontri precontrattuali fra la RSU di istituto e il Dirigente Scolastico in data 24/09/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

redige la presente Relazione ad illustrazione e corredo della ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/26.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal C.d.D l'a.s. 2024/2025 e l'integrazione dell'atto di indirizzo per l'aggiornamento dello stesso per l'anno 2025/2028;
- Il Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA a.s. 2025/26.

Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica dell'I.C. F. E Cangiamila si pone i seguenti obiettivi:

- la qualificazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- la promozione del successo formativo e della qualità degli apprendimenti degli alunni;
- l'acquisizione delle competenze chiave e la realizzazione di un curriculum verticale;
- la valorizzazione professionale del personale docente e ATA ed una più efficace organizzazione del lavoro;
- il benessere di tutto il personale e degli studenti, favorendo l'inclusione di tutti e di ciascuno;
- la presenza attiva e propositiva della scuola all'interno del territorio;
- Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse;
- Rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto;
- Facilitazione delle verifiche da parte degli Organi di controllo;
- Trasparenza nei confronti del cittadino.

Modalità di redazione

La presente Relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012.

Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico Contratto integrativo oggetto di esame.

Finalità

Utilizzo delle risorse assegnate all'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/25 per il Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- area della funzione docente;
- area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

Struttura

Composta da 2 moduli:

- illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto;
- illustrazione dell'articolato del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di Legge e di Contratto nazionale;
- modalità di utilizzo delle risorse accessorie.

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione Ipotesi di accordo firmata il 01/12/2025.

Periodo temporale di vigenza: anno scolastico 2025/2026.

Composizione della delegazione trattante:

- Parte Pubblica: Dirigente Scolastico, dott. Calogero Gioacchino Amato – DSGA, Vullo Angelo;
- RSU di Istituto ed OO.SS. provinciali di categoria: CISL Scuola - FLC CGIL - Snals Gilda Unams – Anief;
- Soggetti destinatari: Personale dell'Istituto Comprensivo F. E Cangiamila

Materie trattate dal contratto

1. Disposizioni generali - Campo di applicazione, decorrenza e durata e interpretazione autentica.
2. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000.
3. Regolamentazione in caso di sciopero.
4. Prestazioni aggiuntive del personale.
5. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. Ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n.165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, per l'a.s. 2025/2026.

Intervento dell'Organo di controllo interno.

L'Ipotesi del Contratto stipulata il 01/12/2025 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

Osservazioni integrative:

La presente *Relazione illustrativa* e la *Relazione tecnico-finanziaria* al Contratto integrativo sono conformi:

- ai vincoli derivanti dal Contratto Nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal Contratto Nazionale alla Contrattazione Integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. n.165 del 2001 che, per espressa disposizione legislativa, sono definite "imperative" e quindi inderogabili a livello di Contrattazione Integrativa;
- alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- alla compatibilità economico-finanziaria;
- ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto

Premessa

L'Istituto Comprensivo F. E Cangiamila è composto da n. 1 Scuola dell'Infanzia, n. 3 Scuole Primarie, n. 1 Scuola secondaria di I grado, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di n. 767 utenti residenti nel comune di Palma di Montechiaro.

In particolare il Contratto Integrativo di Istituto risulta funzionale al fine di far fronte alle esigenze poste dai seguenti aspetti, strutturali e non, presenti nella gestione dell'Istituto:

- all'esiguità dei Collaboratori Scolastici in rapporto al numero dei plessi;
- all'organizzazione degli Uffici, che prevede orari flessibili, per consentire un ampliamento dei servizi all'utenza e una intensificazione del lavoro di Segreteria in ragione dei flussi documentali da elaborare;
- all'organizzazione delle classi e degli orari in ordine al personale docente dati il numero delle classi e degli alunni;
- allo sforzo di qualificare l'offerta formativa integrando la proposta curricolare con attività e laboratori pomeridiani finalizzati all'inclusione ed all'orientamento scolastico e professionale;

- alla ricerca di un continuo miglioramento dell’offerta formativa in collaborazione con soggetti terzi, in particolare associazioni culturali e/o educative presenti sul territorio ed operanti all’interno I.C;
- allo slancio progettuale che prevede la presenza di esperti esterni legati alle proposte progettuali, nonché una gestione flessibile delle risorse interne;
- alle esigenze derivanti dalla forte presenza e mobilità di alunni stranieri, di nazionalità e lingue diverse;
- alla presenza di un significativo numero di alunni diversamente abili, alcuni dei quali in stato di particolare gravità;
- alla costante attenzione e collaborazione con gli stakeholders primari (genitori) attraverso momenti di confronto e iniziative di comunicazione (registro online, incontri informativi su specifiche tematiche quali orientamento, iscrizioni, ricevimento genitori in orario pomeridiano - serale, manifestazioni con e sul territorio);
- al bisogno di continua qualificazione e formazione del personale;
- all’esigenza di raggiungere i target relativi all’attuazione dei PNRR.

Le attività e gli incarichi definiti nell’ipotesi di Contrattazione tengono conto di queste necessità ed hanno il compito di promuovere ed attuare le iniziative finalizzate a:

- promuovere la qualità dei processi formativi e l’innovazione dei processi di apprendimento;
- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l’intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti e con essi i risultati prodotti;
- promuovere ed attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della *performance individuale* dei Lavoratori della scuola sia della *performance del servizio scolastico* nel suo complesso;
- migliorare l’immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni.

Per quanto concerne le risorse economiche disponibili, si precisa quanto segue:

- le risorse, sia lordo Stato che lordo dipendente, sono dettagliatamente indicate nella Relazione tecnica della D.S.G.A. previa verifica dello scrivente;
- la liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti;
- la liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati;
- eventuali economie, a seguito di convocazione della RSU di istituto e delle OO.SS. territoriali, potranno essere redistribuite alle figure di sistema, progettualità ed attività previste dalla presente contrattazione (art.8 c. 2 CCNI – MOF 22.09.2021).

CONCLUSIONI

Il contratto sottoscritto è adeguato sia per quanto riguarda la parte economica che normativa al nuovo CCNL 2019-2021.

Si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, pubblicazione della Contrattazione d’istituto a.s. 2025/2026, sottoscritta in data 01/12/2025, sul sito web dell’istituzione scolastica e su amministrazione trasparente allegando alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi
- la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Calogero G. Amato

*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*