



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a. s. 2022-2023 TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA del VII Istituto Comprensivo "G. A. Costanzo" di Siracusa.
2. Il presente contratto è valevole per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente.
2. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.





Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
6. Il RLS della scuola è stato nominato nella persona della docente Dorella Bonavoglia.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al primo piano dell'edificio sito in viale S. Panagia 162, Siracusa, accanto all'ufficio del Dirigente Scolastico e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala teatro situata al primo piano dell'edificio, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. All'albo Sindacale del Sito Web dell'Istituzione scolastica sono pubblicate tutte le comunicazioni inerenti scioperi e assemblee Sindacali.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché
 - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 2 (due) AA.AA. e 2 (due) CC.SS.;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a T.D. nel caso previsto dal CCNI 1999: il D.S.G.A., 1 (uno) AA.AA. e 1 (uno) C.S.;
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, si avvarrà di un sorteggio, assicurando il rispetto del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Per il dettaglio si rimanda integralmente al Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate secondo quanto stabilito nel regolamento per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, protocollo n. 1064 del 26/02/2021, pubblicato all'albo sindacale del Sito Web della scuola.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Il personale interessato potrà far slittare il proprio turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Di norma, si individuano i seguenti criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), pubblicate sul sito istituzionale, nonché quelle inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme, sono visionate dal personale dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dei giorni feriali, ad eccezione dei prefestivi.

1. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite i mezzi di comunicazione di cui sopra, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività (specificare).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto

e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale. **Art. 20 Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, **€ 30.498,81;**

Economie A.S. precedente 2021-22 € 5085,12

Tot. € 35.583,93

Sottratta la quota per l'indennità di direzione DSGA, pari ad € 4238,70, l'importo risulta essere pari ad € 31.345,23, da destinare nella misura del 70% al personale docente e nella misura del 30% al personale ATA (**21.941,66** personale docente; **9.403,57** personale ATA);

b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
(€ 768,11 + € 768,29 economie A.S. 2021-22 +) **€ 1536,40;**

c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 3.831,89;**

d) per gli incarichi specifici del personale ATA

(€1930,60 + €60 economie A.S. 2021-22); **€ 1990,60**

e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti infanzia/primaria (€ 1.053,72+ €1.000 economie A.S. 2021-22) **€ 2.053,72;**



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti secondaria (€. 1.164,08 + € 1.311,61 economie A.S. 2021-22) € 2.475, 69;

f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (€ 146,74 + € 379,82 economie A.S. 2021-22) € 526,56;

g) fondo per la valorizzazione del personale € 10.597,93

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 21.941,66 (70%) e per le attività del personale ATA € 9.403,57 (30%). La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e ripartite in proporzione a personale docente e personale ATA..

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, se assegnate, saranno impiegate per il piano triennale della formazione del personale. Il Collegio dei Docenti (per la componente docente) e il DSGA (per la componente ATA) hanno infatti individuato per il triennio di riferimento un piano che tiene conto delle priorità e degli obiettivi evidenziati dal Rapporto di Autovalutazione della Scuola e delle linee d'indirizzo del DS al Collegio per la predisposizione del POF Triennale, nonché di quanto emerso da una rilevazione sulle esigenze formative dei docenti.

Art. 24 – Stanziamenti



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, supporto orario, supporto formazione classi, NIV, responsabile viaggi d'istruzione ecc.): **€ 15.785,00**
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): **€ 5.162,50**
 - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: **€ 8.225,00**
 - d. sostituzione personale docente (Inf. Prim. Sec.), laddove il numero dei giorni di assenze non preveda la nomina del docente supplente: **€ 4529,41**
 - e. misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica: **€ 526,56;**
 - f. attività complementare di Ed. fisica: **€ 1536,40**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
Collaboratori Scolastici € 6.286,50 così ripartiti:
 - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: **€ 1.499,50**
 - b. intensificazione igiene personale alunni H **€ 625,00**
 - c. ore aggiuntive supporto amministrativo e didattico **€ 2.937,00**
 - d. intensificazione POF e piccola manutenzione **€ 625,00**
 - e. incarico somministrazione farmaci salvavita **€ 100,00**
 - f. uscite esterne **€ 500,00**
- 3 **Assistenti Amministrativi € 3.115,00** così ripartiti:
 - a. intensificazione sostituzione colleghi assenti **€ 797,50**
 - b. intensificazione supporto POF **€ 1.160,00**
 - c. ore aggiuntive supporto attività POF **€ 797,50**
 - d. incentivazione pratiche pensionistiche **€ 360,00****Restano € 0,66 da destinare**

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La quota confluirà nel Fis e verrà utilizzata per la valorizzazione del personale docente attraverso incarichi, deleghe ed attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa, tenendo conto delle potenzialità delle risorse umane dell'Istituto e delle proposte progettuali.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 25/Bis –valorizzazione del merito personale ATA

La somma di € 3179,38, destinata alla valorizzazione del merito del personale ATA, nella misura del 30% sul totale della quota di premialità, verrà destinata a coloro che ne faranno domanda e secondo i seguenti criteri, in base al profilo di appartenenza:

- A) Applicazione, nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali
- B) Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
- C) Disponibilità alla flessibilità oraria e operativa
- D) Partecipazione alle attività amministrative in smartworking in orario extra lavorativo
- E) Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare eventuali emergenze sanitarie o di altra tipologia
- F) Disponibilità e professionalità a supportare progetti curricolari ed extracurricolari
- G) Collaborazione fattiva, puntuale e professionale con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola
- H) Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza
- I) Messa a disposizione delle personali potenzialità
- L) Partecipazione a servizio di protezione e prevenzione

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore dei servizi generali ed amministrativi ed al I collaboratore, valuterà le domande e attribuirà il punteggio corrispondente ad ogni voce sbarrata, utilizzando apposita griglia predisposta ed allegata alla circolare con cui si diffonderà l'apertura dei termini per istanza accesso bonus premiale. Nella stessa circolare verrà specificato il punteggio minimo per l'accesso al bonus. Oltre ai suddetti criteri, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto delle osservazioni del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, relativamente all'impegno, allo spirito di abnegazione, alla capacità di problem solving. Non potrà presentare domanda chi ha avuto sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento. All'interno del personale ATA avente punteggio che consente accesso al bonus saranno distinte, di norma, massimo num. 4 fasce di merito.

L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a 350,00 euro.

L'importo minimo non potrà essere inferiore a 70,00 euro.

L'importo delle quote individuali sarà determinato dal totale del personale ATA che rientra nel range delle fasce, predisposte dal DS sulla base delle attività dichiarate e da valorizzare. Il personale ATA all'interno di ciascuna fascia riceverà la stessa quota, il personale ATA appartenente a fasce diverse riceverà quote diverse. Modalità e procedura di assegnazione del bonus saranno oggetto di informazione successiva ai sensi dell'art. 5 comma 5 del CCNL

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, saranno riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. In caso di assenza di collaboratore scolastico, colui che lo sostituisce nella vigilanza sarà remunerato considerando il compenso di un'ora. Per le operazioni di pulizia verranno considerati 15 minuti per ogni aula e/o altro ambiente. L'erogazione avverrà compatibilmente con la disponibilità del FIS; in caso contrario il personale verrà remunerato con recupero compensativo da concordare con il DSGA compatibilmente con le esigenze di servizio. In merito al personale coinvolto si utilizzeranno i criteri previsti nel Piano ATA e si terrà conto della quantità di sostituzioni effettuate da ognuno, dando, eventualmente priorità a chi ha meno ore di sostituzione.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, potranno essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Per le prestazioni aggiuntive del DSGA sarà stabilito il recupero compensativo.
5. Per i collaboratori scolastici, nel caso di somme residuali per le ore aggiuntive per il supporto amministrazione e didattica, le stesse verranno destinate al budget per la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 28 - Attività complementari di educazione fisica (art.87 del CCNL 2006/2009)

Per le attività complementari di educazione fisica ai sensi dell'art.87 del CCNL 2006/2009, il compenso spettante sarà corrisposto come previsto dalla specifica circolare MIUR ai docenti che si sono resi disponibili diviso in parti uguali.

Art. 29 – Funzioni Strumentali

Le funzioni strumentali per l'a.s. 2022/2023 sono sette, considerato che alcune aree sono divise tra più docenti.

Il budget per le funzioni strumentali, pari ad euro €. **3.831,89**, verrà diviso in parti uguali.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € **600,00** per n. 3 unità di personale amministrativo
 - € **1.390,60** per i collaboratori scolastici che verranno incaricati sulla base delle esigenze organizzative e di gestione dell'istituto.

Art. 31 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Assistente Amministrativo sostituto DSGA

Criteri/indicatori di selezione

- possesso della II posizione economica punti 4
- idoneità a concorso DSGA punti 3
- per ogni mese o frazione sup. a 15 gg. di sostituzione di DSGA . (punti 1_ max 1/anno)
- diploma di maturità commerciale punti 1
- anzianità di servizio di ruolo/anzianità sede VII I.C. SR punti (punto 1/anno)
- anzianità di servizio totale (punti 0,5/anno)
- servizio effettuato con nomina e qualifica di Resp. Amm.vo o DSGA (punti 6 totali)
- diploma di Laurea specifico accesso DSGA/non specifico (punti 5/3)
- altri titoli (patente europea punti, corsi form. Prof.le regionale (punti 1,50 totali)
- sostituzione nella Scuola VII I.C. del DSGA (punti 0,5/mese)
- altri incarichi specifici (punti 1 totali)

PON 2014/2020 criteri individuazione esperti e tutor e altre figure funzionali

Referente valutazione/facilitatore

Titoli culturali:

- Laurea v.o. o equiparata, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; certificazione di competenze informatiche, linguistiche.
- Partecipazione a corsi di formazione organizzati da Enti accreditati sulla piattaforma Moodle, sulla valutazione e monitoraggio, sull'autovalutazione del servizio scolastico;

Titoli di servizio e professionali:

- Precedenti esperienze professionali in qualità di referente per la valutazione e/o facilitatore in progetti PON-POR
- Precedenti esperienze nei progetti PON-POR in qualità di esperto, tutor
- Aver svolto l'incarico di supporto al lavoro dei docenti in qualità di funzione strumentale specifica

Esperti Interni-Esterni

Titoli culturali:

- Laurea v.o. o equiparata secondo l'indirizzo specificato nel bando;
- Titoli attinenti la tipologia di intervento: Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico, Dottorato di Ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; Corsi di formazione sulla piattaforma Moodle o equivalente.
- Certificazione di competenze informatiche, linguistiche.

Titoli di servizio e professionali:

- Precedenti esperienze nei progetti PON-POR in qualità di esperto, tutor
- Esperienze didattiche specifiche in scuole secondarie superiori o università

Proposta progettuale:

- Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)
- Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Originalità
- Colloquio GOP (solo per gli esterni) al fine di valutare l'attitudine del candidato a proporre efficacemente le esperienze di settore richieste nei processi di insegnamento – apprendimento A PARITA' MINORE ETA'

Tutor

Titoli culturali:

- Diploma, Laurea v.o. o equiparata secondo l'indirizzo specificato nel bando;
- Titoli attinenti la tipologia di intervento: Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico, Dottorato di Ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; Corsi di formazione sulla piattaforma Moodle o equivalente.
- Certificazione di competenze informatiche, linguistiche.
- Titoli di servizio e professionali:
- Precedenti esperienze nei progetti PON-POR in qualità di esperto, tutor
- Esperienze didattiche specifiche in scuole secondarie superiori o università

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso. Per i compiti e le funzioni degli incaricati si rimanda all'organigramma sulla sicurezza, parte integrante del DVR.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 34 Sicurezza Covid 19

1. Seppur cessato il periodo di emergenza sanitaria, Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica, in coerenza con il PTOF dell'Istituto.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 37 - Verifica e monitoraggio

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni o modifiche che si rendessero necessari.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri, nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

Il contratto e le relazioni saranno anche pubblicati sul sito dell'Istituto www.settimocostanzosr.edu.it