ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0006022 del 16/09/2026
VI (Uscita)

CROSIA, 16/09/2026

ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB
SEZIONE A.T. E SEZIONE PNRR
AGLI ATTI
==========

Oggetto: DETEERMINA PER L'AVVIO PROCEDURA SELEZIONE *di N.1 figura professionale INTERNA da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'*
per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6° "*Centri scolastici digitali*" - D.M. 6 marzo 2026, n. 38
Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"
CUP: I14D26001160007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-135

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- L'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

- La Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.

- La legge 208/2015 all'art. 1 comma 516 che stabilisce l'obbligo di comunicazione ad ANAC e ad AGID esclusivamente laddove si acquistino beni informatici al di fuori delle centrali di committenza.

- L'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- L'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, […] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, […] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

- Il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- il DI 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;

- la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

- L'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, […] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione,

- anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

- In particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

- Il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- Le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

- La Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

PRESO ATTO:

- Della delibera n. 50 dell'11/05/2026 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- Della delibera n. 101 dell'11/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali";

VISTO il CUP I14D26001160007, generato tramite Template N. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "dispositivi digitali", per l'importo complessivo di euro € 18.084,00;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01 dell'USR Calabra Prot. N. 22431 del 13/07/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. N.5022 del 13/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale Prot. N. 5023 del 13/07/2026;

CONSIDERATO che l'incarico di "verificatore della conformità" è una attività che non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 223 del 29/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 13/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti N. 29 del 28/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO Il Regolamento di Istituto - Regolamento Incarichi Esperti Interni ed Esterni Approvato con delibera n. 149 del 25/09/2023;

RILEVATA Pertanto la necessità di individuare sollecitamente la figura del verificatore della conformità tecnica per il collaudo delle forniture e dei lavori finanziati con il Progetto in intestazione;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura tesa ad alla selezione di 1 Figura professionale INTERNA da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"
CUP: I14D26001160007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-135

La procedura di selezione è rivolta al personale interno dell'istituzione scolastica.

Art. 3

L'importo massimo dell'incarico, che dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite timesheet, è determinato **in € 357,56 (trecentocinquantasette/56)** per un massimo di 14 ore da espletare per il raggiungimento degli obiettivi correlati alle attività citate in premessa. Il compenso orario per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro 25,54 orarie omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente.

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione. La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Art. 4

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica. Il bando sarà pubblicato sul sito della Scuola per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR Prot. N.1498 del 9 febbraio 2018.

Art. 5.

Le domande dovranno pervenire entro i termini fissati dall'avviso. I candidati saranno valutati da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti essenziali, e si baserà sui criteri stabiliti nel bando\avviso che terranno conto dei titoli accademici e di studio presentati nonché delle esperienze maturate.

Art. 6

Criteri di selezione degli operatori economici e loro requisiti generali e tecnico-professionali I titoli culturali e professionali valutabili e i relativi punteggi saranno indicati nell'avviso di selezione. Per la valutazione delle candidature si procederà alla valutazione comparativa dei titoli per ogni curriculum ad opera della Commissione appositamente nominata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7

I Compiti del verificatore della conformità

- Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore e in particolare per quanto attiene al rispetto del principio di DNSH;
- Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
- Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Art. 8

Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione.

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

Art. 9 - RUP

(Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici per come da decreto Prot. N. 5024 del 13/07/2026, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei

confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola, al link www.iccrosiamirto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da

RACHELE ANNA DONNICI

CN = RACHELE ANNA DONNICI
C = IT