



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it - C.F. 91016040890

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110



IC RICCARDO DA LENTINI-V.VENETO -
Prot. 0000475 del 17/01/2025
II-10 (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web

Relazione illustrativa del Contratto Integrativo d'Istituto

PREMESSO CHE

- in data 13/09/2023, il dirigente scolastico del I.C. "Riccardo da Lentini - Vittorio Veneto" per la parte pubblica e la componente R.S.U., hanno stabilito criteri per la formazioni classi, i criteri di assegnazione dei docenti alle classi, i criteri di concessione dei permessi di aggiornamento, l'orario di servizio personale ATA ed i contingenti minimi;
- in data 06/12/2024 è stata discussa la parte normativa per l'a.s. 2024/2025;
- in data 10/01/2025 è stata discussa la ripartizione delle risorse economiche ed è stato firmato l'accordo per l'a.s. 2024/2025;
- la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali;
- la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, nonché a quanto programmato e deliberato nei Piani annuali dei docenti ed ATA, in proficua collaborazione con i rappresentanti delle OO.SS. e le R.S.U. elette nell'Istituto.

VISTA la proposta di Piano annuale per il personale ATA del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità in coerenza con gli obiettivi, le finalità e la realizzazione del PTOF;

VISTO il verbale della seduta del 10/12/2024 del Collegio dei Docenti in cui è stata definita la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Nota MIUR Prot. 36704 del 30/09/2024 relativa all'assegnazione del F.I.S. a.s. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

Obiettivi e finalità del documento

La presente relazione ed il Contratto Integrativo dell'I.C. "Riccardo da Lentini - Vittorio Veneto" allegato perseguono, nel rispetto e nei limiti della vigente normativa e dei contratti, i seguenti obiettivi:

- corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse;
- rispetto della compatibilità economico-finanziaria;
- facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo;
- trasparenza nei confronti dell'utenza;
- accountability totale e rendicontazione sociale;
- rendicontabilità delle scelte decisionali.

La presente relazione ed il Contratto Integrativo perseguono inoltre, nel rispetto e nei limiti della vigente normativa e dei contratti, le seguenti finalità:

- razionale utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2024/2025 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- rispetto della trasparenza e del merito.

Sintesi del contenuto del contratto

- Data di sottoscrizione sia per la parte normativa che per la parte economica: 10/01/2025.
- Periodo temporale di vigenza: a.s. 2024/2025
- Composizione della delegazione trattante:

per la Parte Pubblica il dirigente scolastico pro-tempore prof.ssa Francesca Liotta
per la parte sindacale

RSU

Prof.ssa Rosita Vecchio (SNALS)

Prof.ssa Elisa Vecchio (SNALS)

Prof.ssa Grazia Terranova (CGIL)

Ins. Maria Riscica (GILDA)

SINDACATI FLC/CGIL SCUOLA Prof. Giovanni La Rosa

CISL/SCUOLA assente

UIL/SCUOLA assente

SNALS/CONFESAL assente

GILDA/UNAMS Prof. Maria Cassonello e sig. Pietro Di Lorenzo

ANIEF assente

- Destinatari: docenti e ATA

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

I fondi relativi al Piano Integrato ed ai progetti finanziati da enti esterni (istituzionali e non) saranno impegnati tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, della disponibilità e competenze del personale, attraverso bandi di reclutamento interni ed esterni.

Le risorse del fondo di istituto sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica disponendo i compensi per le esigenze organizzative e i compensi per le attività extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Tutte le attività, sia gli incarichi connessi all'organizzazione dell'istituto sia quelli connessi al potenziamento dell'offerta formativa, concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e del Programma annuale.

Si è stabilito di ripartire le risorse tra personale docente e personale Ata che per l'anno in corso saranno destinate per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA.

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze specifiche documentate;
- domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro
- titoli professionali e culturali.

Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti tenuto conto della natura premiale della retribuzione accessoria.

L'avanzo del FIS dell'anno precedente viene computato in aggiunta al FIS dell'anno in corso. Considerata l'esiguità dei fondi, i progetti che hanno la priorità ad essere finanziati e realizzati sono quelli che riguardano l'indirizzo principale del PTOF. Le singole quote del fondo ATA sono destinate all'intensificazione. Il monte ore totale relativo all'intensificazione non è distribuito a pioggia, ma attribuito al personale in relazione alle effettive esigenze dell'istituzione. L'organizzazione del lavoro del personale ATA è definita annualmente dal piano delle attività del personale ATA che indica per ogni unità di personale i compiti e le mansioni, l'orario specifico più funzionale all'efficacia del servizio (precisando anche le contingenze in cui lo stesso dovrà variare), la turnazione, le modalità di sostituzione dei colleghi assenti, le modalità di recupero compensativo, le modalità di fruizione delle ferie. La sostituzione per le assenze brevi del DSGA viene effettuata, in mancanza dell'assistente amministrativo in possesso della seconda posizione stipendiale, dall'assistente amministrativo presente nella scuola che si dichiara disponibile o con maggiore anzianità nella sede.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

FONDO ISTITUTO LORDO DIPENDENTE

FIS	€ 52.337,95
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 14.630,03
ECONOMIE ORE ECCEDENTI ANNO PRECEDENTE	€ 8.684,68
 TOTALE DA CONTRATTARE LORDO DIPENDENTE.	 € 75.652,66
 TOTALE LORDO DIPENDENTE ATA (30%)	 € 22.695,80
TOTALE LORDO DIPENDENTE DOCENTI (70%)	€ 52.956,86
 FUNZIONI STRUMENTALI	 € 4.768,59

INCARICHI SPECIFICI

€. 3.850,20

Per ciascuna tipologia di personale (docenti e ATA) il FIS è stato ripartito in due macro-aree: Organizzazione (compensi per incarichi) e Progetti (compensi per la realizzazione di progetti e attività).

DOCENTI Quota complessiva € 52.956,86

Quota Progetti € 8.162,00

Quota Organizzazione € 44.775,50

ATA Quota complessiva € 22.695,80

TOTALE SOMME NON UTILIZZATE € 29,86 (DOCENTI € 19,36, ATA 10,50) + € 10,10
INCARICHI SPECIFICI ATA

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale

SI ATTESTA

che il contratto integrativo d'Istituto, siglato in data 10/01/2025 è conforme:

- a) ai vincoli derivanti da norme di legge imperative (artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/01; art.2 c.17 L.135/12);
- b) ai vincoli derivanti dal CCNL di comparto vigente;
- c) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale (PTOF 2022-2025; Piano annuale docenti, piano annuale ATA ; Programma annuale)

Risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali.

Il contratto integrativo sottoscritto il 10 gennaio 2025 tiene conto dei criteri di selettività e premialità cui deve essere connessa l'erogazione delle risorse, con particolare riguardo alla ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva ed alla garanzia del servizio pubblico. Si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento di attività, garantendo di svolgere le necessarie ore aggiuntive per l'area organizzativa e per l'ampliamento dell'offerta formativa:

- **area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche del PTOF attraverso i progetti d'istituto per la piena realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- **area dell'organizzazione:** retribuzione dei collaboratori del dirigente, dei responsabili di plesso e di progetto, dei coordinatori dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, compiti e attività previsti dal PTOF, dal piano annuale delle attività o dalle deliberazioni collegiali; fanno altresì parte dello staff di direzione le figure strumentali alle quali sono destinati i fondi finalizzati secondo quanto previsto;
- **area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi ed ausiliari sia di vigilanza che di assistenza agli alunni e di pulizia, in osservanza di quanto previsto dal PTOF (progetti di ampliamento dell'offerta formativa).

E' stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi per il coordinamento dell'area didattica e del personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Le attività da remunerare previste saranno inoltre soggette a verifiche puntuali e documentabili. Esse verranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia dal dirigente scolastico attraverso la rendicontazione e la documentazione delle attività effettivamente svolte.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.

Non è, in nessun caso, ammessa una distribuzione "a pioggia" dei Fondi, ma le risorse del FIS devono essere finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, ai fini dell'implementazione di un sistema di qualità della didattica e del servizio che tenda primariamente all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza, al rafforzamento della motivazione, del senso di appartenenza del personale ed all'innalzamento del livello qualitativo, in relazione all'economicità, all'inclusione della realtà scolastica con il territorio di appartenenza.

Lentini, 17/01/2025

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta*
*firmato digitalmente