

Istituto Comprensivo "Dalla Chiesa" San Giovanni La Punta

VERBALE N. 1/2021

L'anno 2021, il giorno 04/02/2021 del mese di febbraio, alle ore 18,15, in riferimento all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID -19 il Ministero con la nota protocollo n. 562 del 28/03/2020 in merito alla sospensione delle visite dei revisori dei conti in presenza, e alla nota del 0026810 del 09/11/2020 - i revisori devono utilizzare gli strumenti informatici per ricevere e trasmettere i documenti, -tramite piattaforma informatica, si è riunito dopo aver ricevuto la documentazione richiesta per l'esame del programma annuale 2021, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 26 della provincia di Catania, di cui all'art. 9 della L.R.24.2.2000 n. 6, così costituito:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	
DOTT. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/01/2019 procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

In via preliminare il Collegio prende atto che il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "Dalla Chiesa di San Giovanni La Punta, hanno predisposto il programma in data 11/01/2021, conformemente all'assegnazione delle risorse per l'a.s. 20-21 comunicate:

- MIUR nota prot. n. 23072 del 30/09/2020;
- Regione DDG n. 182 del 08/09/2020 Elenco A;
- Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020.
- che in data 12/01/2021 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico e che il programma annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2020 ed approvato dal Consiglio D'Istituto in data 03/11/2020 delibera 78

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la

Pagina: 1

seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° semestre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	151	119	22	141	3	23,5

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/rolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/rolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6	2	8	133		109	24	133	0	0	16,63
Seconde		4	1	5	108		83	25	108	2	1	21,60
Terze		4	1	5	118		92	26	118	3	0	23,60
Quarte		4	1	5	118		94	24	118	3	0	23,60
Quinte		5	1	6	118		94	24	118	3	0	19,67
Curriclas				0					0		0	0,00
Totale	0	23	6	29	595	0	472	123	595	11	1	20,52
Prime		5		5	100		100		100	5	0	20,00
Seconde		5		5	118		117		117	2	1	23,40
Terze		5		5	102		102		102	2	0	20,40
Curriclas				0					0		0	0,00
Totale	0	38	6	44	915	0	791	123	914	20	2	20,77

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

In presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità	NUMERO
Posto	
Personale scolastico	
Docenti titolari con contratto a tempo indeterminato di cui n° 0 part-time	1
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato di cui n° 0 part-time	75
	16

ma: 2

Insegnati di religione incaricati annuali	3
Insegnati supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	3
Insegnati di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	//
Insegnati supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	//
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario **	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario **	//
Insegnanti utilizzati in altri compiti ex legge 113	//
Insegnanti organico dell'autonomia Piano triennale	//
** da censire solo dalla 1^ scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	//
TOTALE	107

Il personale non docente dell'Istituto è costituito da:

N.B. Il personale ATA viene rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	NUMERO
Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato di cui n° 0 part-time	1
Personale ATA con contratto a tempo indeterminato part-time	6
Assistenti Amministrativi con contratto a tempo determinato sino al 31 Agosto	0
Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato sino al 30 Giugno	0
Assistenti tecnici con contratto a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici con contratto tempo determinato sino al 31 Agosto	0
Assistenti tecnici con contratto tempo determinato sino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato sino al 31 Agosto	0
Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato sino al 30 Giugno	8
TOTALE	20

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:
di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

ENTRATE

01 - Avanzo di amministrazione presunto	
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	225.645,03
03 - Finanziamenti dello Stato	0,00
04 - Finanziamenti della Regione	150,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	20.396,29
06 - Contributi da privati	0,00
07 - Proventi da gestioni economiche	9.750,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate - Interessi attivi bancari	0,00
13 - Mutui	0,07
	0,00
TOTALE ENTRATE	255.941,32

SPESE

A - Attività amministrativo-didattiche	
1 - Progetti	155.529,38
3 - Gestioni economiche	91.015,65
2 - Fondo di Riserva	0,00
	1.396,29
TOTALE SPESE	247.941,32
2 - Disponibilità finanziaria da programmare	8.000,00
TOTALE A PAREGGIO	255.941,32

Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 di € **255.645,03**, come riportato nel mod "C"

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'	88.656,1	37.973,2
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.120,0	
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.369,1	19.819,4
	A03 DIDATTICA	65.107,1	18.153,8
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.347,0	
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.712,7	
P	PROGETTI	91.015,6	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	28.912,0	
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	62.103,6	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"		
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
	R98 FONDO DI RISERVA		
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	8.000,0	
		187.671,7	37.973,2

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021

Alle ore 19,15 la presente riunione, svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, viene sciolta.

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	FIRME
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	Firmato digitalmente da MARIO CALABRETTA CN = CALABRETTA MARIO C = IT
DOTT. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	