



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC

e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0002105 del 25/03/2024
IV-6 (Uscita)

Spettabile Agenzia
ZUCCALA ' TRAVELBUS
nadia@zuccalabus.com

CIG: B0F4D9CB80

CUP: =====

Vista la determina n.15/2024 per il servizio di trasporto alunni dalla scuola "G.A. Costanzo" Siracusa –
A Catania "Conservatorio" andata e ritorno;
Visto il preventivo proposto da codesta ditta, ns. prot. n.1557 del 06/03/2024
Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente servizio:

descrizione della fornitura					quantità	prezzo unitario €.	prezzo totale €.
Trasporto n. 54 persone circa, giorno 16 aprile 2024 da Piazzale Scuola sito in Viale Santa Panagia, 162 Siracusa, “Conservatorio” di Catania (pressi Via Sacro Cuore, 6 o piazza Borgo Lungo Via Etnea) andata e ritorno, ore 08:00–14:00					01Pullman	409,09	€. 409,09
Condizioni di fornitura: La scuola provvederà a riscuotere le quote dovute dai genitori degli alunni frequentanti, ad introitarle nel proprio bilancio ed a pagare La Ditta Zuccalà Travelbus con sede in Siracusa, al ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta Zuccalà Travelbus						Totale Imponibile	€. 409,09
Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA		
€. 409,09	-	-	10	€. 40,91	450,00		

Importo totale della fornitura € **450,00**

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFBAQC	Uff_eFatturaPA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lenora Coco



Annotazioni:	A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010). 1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; 2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine; 4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine (Modello 1) , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento; 5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi. 6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria : la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ; 7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva : Le transazioni relative al suddetto ordine , eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto . B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta. C - <i>Informativa ai sensi del G.D.P.R. 679/16.</i> Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.
--------------	--