



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO il C.C.N.L. vigente;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni comma 5, dell’art. 25 *bis* del Decreto Legislativo n. 29/93;
VISTA la C.M. n. 205, prot. n. 3384/DM del 30/08/2000;
VISTO l’articolo 25 del D.Lgs. n. 165/01 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico ed, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO il D. Lgs. n. 77 del 15/04/2005 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 127 del 09/09/2025;
CONSIDERATE le delibere degli OO.CC. competenti per l’A.S. 2025/2026;
TENUTO CONTO degli obiettivi contenuti nel P. T. O. F. per il triennio 2022/2025.

NOMINA

I proff. Di Liberto Giuseppa, Pagano Salvatore e Spinoso Maurizio, referenti per le attività relative ai percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) dell’I.S. per l’A.S. 2025/2026.

I predetti docenti in sinergia con il DS dovranno svolgere le attività previste in fattispecie secondo le seguenti indicazioni:

- individuare i percorsi per le classi terze, quarte e quinte relative alla FSL;
- predisporre l’aggiornamento del registro delle imprese, delle aziende e di altri soggetti esterni presso cui poter svolgere attività di che trattasi e/o con cui è possibile attivare eventuali collaborazioni;
- progettare, coordinare ed effettuare il monitoraggio di tutte le attività;
- predisporre e coordinare strumenti per la valutazione e monitoraggio delle attività, rilevazione delle presenze, modulistica;
- svolgere attività di tutoraggio;
- fare pervenire ai coordinatori dei C.d.C. i risultati delle attività svolte dagli alunni;
- coordinare i tutor professionali esterni;
- coordinare tutte le attività inerenti le visite aziendali;
- predisporre attività di formazione alla sicurezza sul lavoro per gli studenti;
- partecipare alle riunioni con il DS per programmare le attività di FSL;
- assistere e guidare lo studente delle classi, nei percorsi e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di formazione, rapportandosi con il tutor esterno;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornare i Consigli di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- provvedere al caricamento dati sulla piattaforma ARGO alla fine di ogni periodo di attività svolta;

Per una maggiore ottimizzazione delle attività sopra elencate, i suddetti professori si occuperanno, pur se in sinergia, distintamente delle seguenti classi così come tra loro concordato e così assegnate:

- prof.ssa Di Liberto 3BC – 5DCS – 4BC – 3CC – 3BS – 5BS;
- prof. Pagano 3AS – 4AS – 5AS – 5BC;
- prof. Spinoso 5CP – 4AC – 3AC – 5AC.

Per lo svolgimento di tali attività, ai docenti nominati sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di C.I.I., previa compilazione del *Time Sheet* e relazione finale su ogni classe affidata.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/05 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Alla prof.ssa Di Liberto Giuseppa

Al prof. Pagano Salvatore

Al prof. Spinoso Maurizio

Al DSGA

All'Ufficio personale

All'Ufficio alunni

All'Albo Pretorio

Ad Amministrazione Trasparente