



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)

Tel. 039/667522 – fax 039/6611208

c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC

e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it

www.icdonmilanivimercate.edu.it



M.I.U.R.

Relazione

illustrativa al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023

Il Programma Annuale è il documento contabile sulla base del quale si svolge tutta l'attività finanziaria dell'Istituzione Scolastica.

In ottemperanza all'art. 5 c. 8 D.I. N. 129 del 28/12/2018, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, al Decreto Ministeriale n. 21 del 01/03/2007, si sottopone al Consiglio di Istituto, per esame ed approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2023, unitamente all'esposizione dei criteri di ordine didattico, economico-finanziario, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

Ornago, 12/01/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariateresa Chieli

Documento firmato digitalmente

Premessa

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Legge n. 107/2015;
- D.M. 834/2015;
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR prot. 46445 del 04 ottobre 2022 Assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023;
- Nota MIUR n. 51887 del 10/11/2022 - Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023 in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P. A.:

- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della **trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**” (art. 2 c. 1).
- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)” (art. 2 c. 3);

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal P.T.O.F. e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate “entrate” e “spese”.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

La presente relazione è sottoposta al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema del programma annuale per il 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D. I. 28 dicembre 2018 n. 129.

Le attività e i progetti proposti saranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie e umane previste nel presente documento.

Il criterio di base è quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto, proposto e che verrà proposto, tutti i costi ad essi afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere i riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero, allo scopo di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2022/2023

L'istituto ha sede nel Comune di Vimercate, si articola su 8 plessi distribuiti nello stesso Comune di Vimercate, è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Scuola	Comune	Indirizzo	Alunni
MBAA8EX01T	Carlo Collodi	Vimercate	Via don Lualdi	56
MBAA8EX02V	Charles Perrault	Vimercate	Via Isarco	97
MBAA8EX03X	Hans C. Andersen	Vimercate	Via Fiume	130
MBEE8EX013	Giuseppe Ungaretti	Vimercate	Via Don Lualdi	113
MBEE8EX024	Ada Negri	Vimercate	Via Matteotti	261
MBEE8EX046	Don Lorenzo Milani	Vimercate	Via Mascagni	340
MBMM8EX012	Italo Calvino	Vimercate	Via Mascagni	255
MBMM8EX012	Don Zeno Saltini	Vimercate	Via Lodovica	259
TOTALE				1511

La Popolazione Scolastica

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti n. **1511** alunni, distribuiti su **67** classi, tra cui **59** alunni DVA

Il personale:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	Numero
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	176

PERSONALE ATA	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	Numero
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	37

Le Attività

Le attività principali che rappresentano il perno fondamentale su cui si basa la gestione dell'Istituto sono:

- A01** "Funzionamento generale e decoro della scuola",
- A02** "Funzionamento amministrativo",
- A03** "Didattica"
- A06** "Attività di Orientamento"

Per ogni attività sono predisposte una scheda descrittiva (obiettivi) e la scheda finanziaria mod. B.

I Progetti

I progetti sono divisi per schede, per poter individuare la natura del loro finanziamento. In ogni scheda compaiono tutti gli elementi salienti delle azioni afferenti a ciascun progetto, indicando in particolare i destinatari, i referenti, la provenienza dei finanziamenti, la composizione dei costi di beni e servizi.

L'esame del programma annuale riepilogativo evidenzia l'omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti. La ripartizione dei costi è equilibrata sia dalla gestione, sia dalle possibilità economica dell'Istituto.

Struttura del programma annuale e modelli

Per illustrare compiutamente il Programma Annuale 2023 è necessario analizzare i modelli costituenti lo stesso, in modo dettagliato.

In particolare si descriveranno i seguenti allegati tecnici:

- Mod. A – Programma Annuale 2023– Entrate/Spese;
- Mod. B – Schede Illustrative finanziarie;
- Mod. C – Situazione Amministrativa al 31.12.2022;
- Mod. D – Prospetto di riutilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022;
- Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa.

PROGRAMMA ANNUALE 2023 (MOD. A)

PARTE PRIMA - ENTRATE

BANCA CASSIERA

Le risorse a disposizione dell'istituto Comprensivo sono gestite dall'istituto cassiere

BANCA INTESA SAN PAOLO-filiale di Vimercate

CONTO DI TESORERIA

Il conto bancario risulta essere legato alla tesoreria unica attraverso la Tesoreria Provinciale dello Stato presso la BANCA D'ITALIA i cui estremi sono:

TIPO CONTO: TU

CONTO: **0313122**

CODICE TESORERIA: **139**

DESCRIZIONE SEZIONE: **MILANO**

DENOMINAZIONE CONTO: **IC DON MILANI**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE - descrizione	importo
01-Avanzo di amministrazione presunto	374.232,94
01 Non vincolato	99.027,26
02 Vincolato	275.205,68
03-Finanziamenti dallo Stato	
01 Dotazione ordinaria	22.821,92
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	
04 Comune vincolati	14.640,00
06-Contributi da Privati	
01 Contributi volontari da famiglie	16.297,00
04 Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	70.000,00
05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni	12.096,00
06 Contributi per copertura assicurativa del personale	872,00
08 Contributi da imprese non vincolati	1.100,00
10 Altri contributi da famiglie vincolati	19.220,00
TOTALE ENTRATE	531.279,86

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 Avanzo di amministrazione presunto

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di **€ 374.232,94** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di **€ 99.027,26** senza vincolo di destinazione e di **€ 275.205,68** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad **€ 392.252,69**

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti:

			Totale	Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	182.879,33	83.852,07	99.027,26
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	49.762,88	21.212,88	28.550,00
	A02	Funzionamento amministrativo	17.000,00	17000,00	0,00
	A03	Didattica	103.424,72	32.947,46	70.477,26
	A04	Alternanza scuola-lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	9.561,28	9.561,28	0,00
	A06	Attività di orientamento	3.130,45	3.130,45	0,00
P		Progetti	191.353,61	191.353,61	0,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00	2.000,00	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	156.113,45	156.113,45	0,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi	8.449,97	8.449,97	0,00

		professionali”			
	P04	Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”	24.790,19	24.790,19	0,00
	P05	Progetti per “Gare e concorsi”	0,00	0,00	0,00
		Totale avanzo utilizzato	374.232,94	275.205,68	99.027,26
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00		
			374.232,94		

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dall’Unione Europea

Raggruppa tutti i finanziamenti dall’Unione Europea: 0,00

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

Voce 01 Dotazione Ordinaria

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con nota n. 46445 del 04 ottobre 2022

La risorsa finanziaria di € **22.821,92** è stata determinata come di seguito specificato, comprensiva delle somme dovute alla realizzazione del PTOF:

€ **22.821,92** quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolata:

- € 1.333,33 quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
- € 800,00 quota per sedi aggiuntive – n. 7 (tabella 2 Quadro A);
- € 20.136,59 quota per alunno – n. 1560 (tabella 2 Quadro A);
- € 480,00,00 quota per alunni diversamente abili – n. 39 (tabella 2 Quadro A).
- € 72,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di 1° grado

Assegnazione per le supplenze brevi e saltuarie.

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato.

Con l’anno scolastico 2015-2016 è stato avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. E’ attivo un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e per la gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvale del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie (sui POS) per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

Assegnazione per gli istituti contrattuali.

In applicazione dell’art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cosiddetto “cedolino unico”, la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l’a. s. 2019/20, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto, **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata.

La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n.3980 del 16 maggio 2011 e n. 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, in base all’ Intesa sottoscritta in data 24 giugno 2016 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad euro **91.890,30** lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) euro **55.958,17** il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all’art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l’altro, il compenso spettante per l’indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- b) euro **5.398,80** le **funzioni strumentali** al piano dell’offerta formativa (art. 33 CCNL/2007);
- c) euro **3.747,63** gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL/2007);
- d) euro **3.633,27** le **ore eccedenti** per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL/2007);
- e) euro **1.472,21** attività complementari di educazione fisica (art. 3 CCNI 2018);
- f) euro **2.201,00** aree a rischio e forte processo migratorio (art. 2 CCNL 7/08/2014);
- g) euro **19.479,22** valorizzazione del personale scolastico (ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 e art. 88 CCNL 29 novembre 2007)

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalle Regioni

Raggruppa tutti i finanziamenti dalle Regioni: € 0,00

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

In questo aggregato verranno introitati i finanziamenti del Comune finalizzati alla connettività.

Voce 04 Comune vincolato € **14.640,00**

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Voce 01 Contributi volontari da famiglie € **16.297,00**

Voce 04 Contributi per visite, viaggi e studio all'estero € **70.000,00**

Voce 05 Contributi per copertura assicurativa alunni € **12.096,00**

Voce 06 Contributi per copertura assicurativa personale scolastico € **872,00**

Voce 08 Contributi da imprese non vincolate € **1.100,00**

Voce 10 Altri contributi da famiglie vincolate € **19.220,00**

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITÀ:** processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 Funzionamento generale e decoro della scuola;
 - A02 Funzionamento amministrativo
 - A03 Didattica
 - A06 Attività di orientamento;
- **PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **FONDO DI RISERVA.**
- **DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE.**

In dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività sono:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività amministrativo-didattiche	
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	78.470,88
	A02	Funzionamento amministrativo	39.621,92
	A03	Didattica	103.424,72
	A04	Alternanza scuola lavoro	0,00
	A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.561,28
	A06	Attività di orientamento	3.130,45
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	191.630,45
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	8.449,97
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornam. del personale"	24.790,19
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R		Fondo di Riserva	
	R98	Fondo di riserva	200,00

Per un totale spese di € **531.279,86**

Z	01	Disponibilità da programmare	0,00
---	----	------------------------------	------

Totale a pareggio € **531.279,86**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Attività

A	01	Funzionamento Generale e Decoro della scuola	78.470,88
---	----	--	-----------

➤ A01-1 Spese per contratti

E' stato previsto uno stanziamento di € **55.258,00** per contratti di assistenza tecnico – informatica e amministratore di rete, noleggio hardware e assistenza fotocopiatori, assicurazione sui beni mobili, assicurazione personale, assicurazione alunni, servizio di cassa, servizi per gestione sicurezza dati, servizio di sorveglianza sanitaria, assistenza registro di classe, assistenza personale, assistenza fisco web, sito, registro presenze personale, fondo economale, spese postali, accordi di rete.

Nel presente Aggregato è previsto il fondo economale per le minute spese (Articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018) per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è fissata in € 1.000,00 annue, con un importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00 (Articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018).

L'anticipazione del fondo economale al D.S.G.A. è fissata in € 1000,00 (Articolo 21, comma 5, Decreto 129/2018).

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro.

➤ A01-7 - Spese per la sicurezza

E' stato previsto uno stanziamento di € **5.700** per l'incarico di R.S.P.P. , acquisto di materiale e dispositivi individuali di protezione e di sicurezza, per l'eventuale espletamento lavori D.Lgs. 81/2008.

Sono previste le risorse per eventuali interventi di manutenzione indifferibili e urgenti come previsto al comma 2 dell'art. 39 del D.I. 129/2018.

➤ A01-10- Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Avanzo di € **6.411,17** per risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 per acquisto materiale sanitario e formazione professionale specialistica.

➤ A01-14- Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022

Avanzo di € **6.168,40** per risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 per acquisto materiale sanitario.

➤ A01-19- Risorse ex art. 39 bis, comma 1, D.L. 115/2022

Avanzo di € **4.933,31** per risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 per servizi di pulizia e lavanderia

A	02	Funzionamento Amministrativo	39.621,92
---	----	------------------------------	-----------

E' stato previsto uno stanziamento di € **39.621,92** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi con acquisti di: cancelleria, carta, stampati, toner e cartucce per stampanti, materiale igienico e sanitario, materiale informatico e software, oneri postali.

A	03	Didattica	103.424,72
---	----	-----------	------------

E' stato previsto uno stanziamento di € **103.424,72** per provvedere al corretto funzionamento delle attività didattiche e di laboratorio, con acquisti di: sussidi didattici, materiale di facile consumo per esercitazioni nei laboratori, cancelleria, stampati, carta, libri. Sono previsti eventuali acquisti e forniture di hardware e software per i plessi dell'Istituto. Rientrano anche le spese previste per l'istituto comprensivo riguardanti l'acquisto di arredi, di servizi di rimozione smaltimento rifiuti, acquisto di materiale di pulizia straordinaria e materiale igienico sanitario e le spese per acquisto di sussidi per la didattica di alunni H. Lo stanziamento comprende anche l'avanzo di € **21.960,00** per risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73/2021 che dovrà essere restituito causa inutilizzo nei tempi dettati dal ministero, Avanzo di € **937,45** per il progetto Cablaggio strutturato e sicuro, Avanzo per progetto Digital Board di € **408,98**.

A	06	Attività di orientamento	3.130,45
---	----	--------------------------	----------

E' stato previsto uno stanziamento di €. **3.130,45** per tutte le iniziative di orientamento.

Progetti

P	01	Progetti in ambito "Scientif., tecnico e professionale"	2.000,00
---	----	---	----------

Nell'ambito scientifico, tecnico e professionale sono previsti i seguenti progetti:
Il progetto Kangarou per tutti gli alunni delle scuole secondarie.

P	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	226.870,61
---	----	---	------------

Nell'ambito Umanistico e sociale sono previsti i seguenti progetti:

P.2.54 Scuola Infanzia Istituto Comprensivo:

Il teatro entra a scuola; Psicomotricità Metodo Acouturier; Baby English; Progetto Legalità

P.2.55 Scuola Primaria Istituto Comprensivo:

Progetto Rugby; Progetto Multisport; Progetto Facciamo teatro; Progetto That's English; Progetto Musichiamo classi quarte e quinte; Progetto Musicoterapia, Progetto Ceaf; Progetto Creativi; Progetto Legalità

P.2.56 Scuola Secondaria Istituto comprensivo:

Progetto English Conversation, Progetto un palcoscenico per i ragazzi; Progetto Tutti per Uno; Progetto Artevox; Progetto Ceaf; Progetto Primo Soccorso; Progetto Cittadinanza globale; Progetto Legalità

P.2.26 Scuola Scuola primaria Montessori:

Progetti relativi al metodo montessoriano e materiale specifico

P.2.27 Scuola Primaria Senza Zaino:

Progetti per formazione e materiale specifico

Sono previste inoltre ulteriori risorse destinate a progetti da realizzare.

P	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	8.449,97
---	----	---	----------

Sono previsti Progetti per Certificazione PET/KET e DELE

P	04	Progetti per "Formazione e agg. Professionale"	23.790,19
---	----	--	-----------

E' stato previsto uno stanziamento per € 23.790,19 per la formazione del personale docente

P	05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
---	----	--------------------------------	------

All'atto della predisposizione del programma annuale non si prevedono entrate e spese correlate

R	R98	Fondo di Riserva	200,00
---	-----	------------------	--------

Il fondo di riserva sarà impegnato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
---	-----	--	------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto le voci di finanziamento che allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2022/23 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di decisioni dei singoli consigli di classe, di interclasse e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, dalla verifica di quanto progettato e realizzato negli anni scolastici precedenti.

L'attività progettuale di Istituto, in ottica di previsione, è pianificata tenendo conto di quanto realizzato negli anni scolastici precedenti e secondo i principi definiti nel PTOF. La stessa potrà subire modifiche in base alla possibilità di realizzazione.

I Progetti a.s. 2022/23 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto, orientate all'acquisizione di competenze trasversali:

- progetti di recupero o potenziamento degli apprendimenti anche attraverso attività laboratoriali;
- attività di potenziamento delle lingue straniere
- attività orientate allo sviluppo di competenze digitali in linea con le finalità del Piano Nazionale della Scuola Digitale
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;
- educazione all'espressività (musica);
- sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività.

Il programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento delle attività dell'Istituzione scolastica e non può essere inteso come uno strumento rigido, pertanto potrà essere oggetto di modifiche parziali e motivate come previsto dal regolamento amministrativo contabile.

Il programma Annuale non è stato predisposto in Giunta entro il termine ordinatorio 30 novembre 2022, appellandosi alla possibilità di proroga prevista dalla Nota MIUR n. 51887 del 10/11/2022. Il programma viene comunque approvato nei tempi perentori stabiliti dal regolamento D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariateresa Chieli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa