



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K. WOJTYLA - S. CHINDEMI" SIRACUSA

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Tucidide, 5 - CAP: 96100 - Tel. 0931.38083

C.F. 93039350892 - C.M. SRIC81100X - Codice IPA istsc_sric81100x

mail: sric81100x@istruzione.it - pec: sric81100x@pec.istruzione.it - web: <https://www.14comprensivsr.edu.it>



a.s. 2025-26

I.C. "K. Wojtyla-S. Chindemi" Siracusa
Prot. 0006253 del 26/03/2026
VII (Uscita)

AGLI ATTI
AL DSGA DOTT. DALMAZIO G.
Al sito WEB sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO ESTERNO RIVOLTO AD N.1 AD ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL PROGETTO DA CONTRATTUALIZZARE IN COLLABORAZIONE PLURIMA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, cd “Agenda SUD” Il annualità, progetto “LA scuola dei Talenti”.
CUP: J34D25000420007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-216

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. l'a.s. 2025/26

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la II annualità.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto.

VISTO l'avviso interno di richiesta disponibilità rivolto al personale ATA prot. n. 17473 del 14/10/2025;

CONSIDERATO che il personale Amministrativo interno alla scuola non ha dato alcuna disponibilità ad accettare l'incarico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA consistente in:

a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto AMMINISTRATIVO CONTABILE

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne e/o collaborazioni plurime, ed euro 15,95 lordo dipendente con contratto di collaborazione plurima.

L'incarico avrà durata dall'atto del contratto/nomina fino al 30 agosto 2026. L'incarico potrà essere conferito solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- c) Inserire tutta la documentazione sulle piattaforme.
- d) Supportare in totale autonomia il DSGA nella liquidazione dei compensi al personale, nelle attività ad esse connesse ed ad eventuali attività negoziali;
- e) Supportare il DS per la rendicontazione in piattaforma

Art. 5 presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, la dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ata devono pervenire alla segreteria amministrativa dell'Istituzione scolastica anche via PEO o PEC **entro le ore 13 del giorno 09/04/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria:

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di individuare assegnatario il secondo in graduatoria ovvero, ove non esistente o disponibile, indire nuovo sistema di individuazione .
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per la figura richiesta all'esterno delle istituzioni scolastiche.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.5
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere in servizio come Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa e aver maturato esperienze nella gestione amministrativa-contabile di progetti finanziati dall'Unione Europea (PON, PN, PNRR).

Art. 10 Pagamenti

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Stefania Bellofiore.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icwojtylachindemi.edu.it/> Sezione amministrazione trasparente.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Siracusa, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa stefania Bellofiore

Domanda di ADESIONE alla selezione bando AGENDA SUD progetto LA scuola dei Talenti".

CUP: J34D25000420007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-216

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO amministrativo-contabile in collaborazione plurima relativamente al progetto di cui sopra .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROGETTO CUP: D94D25000400007 CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-151 TITOLO DEL PROGETTO : LE BASI PER CRESCERE					
<u>Criteri di ammissione:</u> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			N riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto come A.A. in progetti ricadenti nei fondi europei)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C3. Anni di servizio come A.A. a tempo indeterminato	max 20	1 punto per anno			
C4. Incarichi in qualità di DSGA	max5	2 punti per incarico			
TOTALE MAX		80			

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, cd “Agenda SUD” Il annualità, progetto “LA scuola dei Talenti”.

CUP: J34D25000420007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-216

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
