

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 324/0215872; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Al Sito Web della Scuola
All'Albo on line
Alla sez. amm. trasg
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' ATA PER PERSONALE INTERNO e/ o INTERNO
AD ALTRE ISTITUZIONE SCOLASTICHE CHE SVOLGA ATTIVITA' TECNICO OPERATIVE A
VALERE SUL PROGETTO

per la Realizzazione del Progetto **dal titolo** "IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro" - **PNRR** - Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - **Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico** - Avviso Pubblico "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola"

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2026-1745-P-66477	IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro	D84D25004750006	€ 48.182,40

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219: *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza, con la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola II IST. COMPRENSIVO "S. G. BOSCO" elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 163 del 10/01/2026 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/01/2026 con delibera n. 1;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2026 delibera n.1 del 26.01.2026;

VISTO il progetto dal titolo "**IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro**" inoltrato il 02/04/2026 con codice inoltro 66477.0;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1 nella seduta del 28/05/2026 di adesione all'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 nella seduta del 28/05/2026 di adesione all'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività con prot. n. **5324/E del 23/05/2026**; con assegnazione a questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria di € 48.182,40 per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 5937/U del 05/06/2026;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 23/09/2024 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 30/06/2026, con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la selezione della figura di esperto necessaria alla realizzazione del progetto PNRR – DM 219;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 29/06/2026 con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la selezione della figura di esperto necessaria alla realizzazione del progetto PNRR – DM 219;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento e l'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23.09.2024 con atto di Delibera n. 1- **Prot. 10247/U del 10/12/2024**

PRESO ATTO che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura finalizzata all'acquisizione della disponibilità del personale ATA interno, in subordine, del personale Ata assunto a tempo indeterminato in altre istituzioni scolastiche, per lo svolgimento di attività aggiuntive tecnico operative necessarie alla realizzazione del progetto:

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2026-1745-P-66477	IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro	D84D25004750006	€ 48.182,40

Si richiede la disponibilità di :

A) N. 4 figure di AA di supporto tecnico operativo che assolvano ai seguenti compiti

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione (OVE PREVISTO)
Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;
Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;
Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR
Registrazione presenze (ove necessario)
Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

B) di almeno n° 6 collaboratori scolastici che svolgano attività tecnico operative consistenti in:
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio)
apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

Art. 2 Orario di servizio

n° 90 ore complessive per n. 3 figure di AA tecnico operative

n° 144 ore complessive per almeno n. 5 figure di CS tecnico operative

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026, salvo proroghe del MI, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione e compiti

Le figure dovranno assolvere ai compiti indicati all'art. 1 secondo l'incarico per cui si è candidati e incaricati.

La retribuzione oraria è quella prevista per le ore eccedenti dalle rispettive tabelle dal CCNL Comparto scuola vigente al momento dell'assunzione dell'incarico.

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 5/09/2026**, mediante PEC all'indirizzo ctic8azooa@pec.istruzione.it o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Criteri di selezione

Qualora il numero di figure che presentino la propria candidatura per i profili e i compiti richiesti secondo quanto previsto dall'art. 1 risulti essere superiore a quanto richiesto dall'amministrazione e occorra, perciò, procedere ad una selezione delle figure, si procederà alla nomina di una commissione, nominata dal RUP, che attribuirà i punteggi previsti dalla seguente griglia e stilerà una graduatoria provvisoria/ definitiva, sulla base della quale sarà conferito l'incarico o stipulato il contratto di collaborazione plurima

CRITERI DI SELEZIONE**Tabella di valutazione per figure TECNICO SPECIALISTICHE E OPERATIVE**

ELEMENTI	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	
Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o, per il personale amministrativo diploma della secondaria di II grado Laurea conseguita con lode Seconda laurea	Massimo punti 10 per la laurea con 110/110 (in proporzione al punteggio conseguito) - per il diploma massimo punti 7 (base 60/60 o 100/100). Sarà in ogni caso valutato solo il titolo di livello superiore. Punti 2 Punti 3
ESPERIENZE SPECIFICHE	
Certificazioni linguistiche max 3 punti Certificazioni informatiche o di dattilografia e similari max 3 punti Anni di servizio nell'Istituto max 20 punti Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari Esperienze in attività su GPU Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Livello B 1: punti 0.5 Livello B 2: punti 0.5 Livello C 1: punti 1 Livello C 2: punti 1 Livello base: 0.5 Livello intermedio: 1 Livello avanzato: 1,5 2 punto per ciascun anno 5 punti per ogni esperienza- max 20 punti 5 punti per ogni esperienza - Max 20 punti Punti 1 per ogni titolo (max 3 punti)

Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (max 6 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi europei o nella gestione di INVALSI o gestione di piattaforme di inserimento dati / contratti	Punti 1 per ogni incarico (max 8 punti)
Totale punteggio	100

TITOLI ED ESPERIENZE RICHIESTE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI CULTURALI	punteggio
Diploma di scuola media oppure Qualifica professionale oppure Diploma di secondo grado oppure Diploma di laurea oppure (si valuta un solo titolo di studio)	Punti 5 Punti 3 Punti 10 Punti 12
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 6 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	punteggio
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio (max 25 punti)
Precedenti incarichi in progetti extracurricolari a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 30 punti)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza presso l'istituto scolastico	Punti 1 per ogni anno (max 25 punti)
Totale punteggio	100

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

In caso di selezione di professionalità interne sarà ritenuto **INDEROGABILE REQUISITO DI AMMISSIONE** alla selezione il mantenimento della condizione di **INTERNO**, ovvero sia che la figura risulti essere contrattualizzata alle dipendenze della istituzione scolastica che emette l'avviso o di altra istituzione scolastica a tempo indeterminato.

Si procederà alla selezione degli aspiranti con la valutazione dei Curricula Vitae e l'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti solo nel caso in cui il numero di aspiranti risulti essere superiore al n. di 4 figure di AA e di n. 6 figure di CS.

Il candidato non è tenuto alla presentazione del curriculum vitae nel momento in cui presenterà la domanda di adesione all'avviso di disponibilità **(all. A)**. Sarà cura dell'amministrazione contattare i candidati per la presentazione dei curricula nel caso in cui il numero dei candidati risulti essere superiore rispetto a quanto sopra indicato.

Si procederà a dare priorità al personale interno; in subordine, al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo ON LINE dell'Istituto, sul sito web della scuola- sez. PNRR, e nella Sez amm. Trasp., all'indirizzo <https://secondoicgiarre.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

(f.to digitalmente)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Del II IC S.G. BOSCO GIARRE

Domanda di ADESIONE ALL'AVVISO DI DISPONIBILITA'

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - **Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico** - Avviso Pubblico "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola"

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2026-1745-P-66477	IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro	D84D25004750006	€ 48.182,40

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a

_____ via _____

recapito tel. _____

recapito cell.

indirizzo

E-Mail

in servizio con la qualifica di

DICHIARA

Di dare la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico tecnico operativo di :

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
AMMINISTRATIVO		
COLLABORATORE SCOLASTICO		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall' avviso
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____

firma_____

Si allega alla presente

- 1) DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN FOTOCOPIA**
- 2) CURRICULUM VITAE AGGIORNATO (nel caso in cui sia richiesto dall' Amministrazione)**

ALLEGATO B: INFORMATIVA**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le _____ (Nome e cognome del partecipante)

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo _____

Firma per presa visione

Data _____ firma _____

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2026-1745-P-66477	IA in Azione – Formazione, innovazione e inclusione nella scuola del futuro	D84D25004750006	€ 48.182,40

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto non coinvolge interessi propri;

non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Giarre, li _____

Firma _____