



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meic03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web : www.iisspugliatti.edu.it

I.I.S.S. "S. PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0018442 del 22/09/2026
II-3 (Uscita)

Al Personale docente
Al Personale ATA
Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori
All'albo on line
Al DSGA

Oggetto: Decreto nomina segretari dei Consigli di classe A.S. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994
- VISTO** il D. P. R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'art. 25, comma 4, del citato D. Lgs. 165/01 che pone in capo al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 53 del 17/12/2025 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 19 del 18/12/2025;
- VISTI** Il RAV e PdM di questa Istituzione Scolastica
- PRESO ATTO** della necessità individuare, all’interno di ciascun Consiglio di classe, un docente con compiti di segretario verbalizzante delle riunioni.;

VISTA

La delibera n. 29 del Collegio dei Docenti 08/09/2026;

NOMINA

Segretari dei Consigli di classe per l'a.s.2026/27 i seguenti Docenti:

Sede di Taormina

CLASSE	SEGRETARIO
<i>1^A PROF.</i>	Sgrò Manuela
<i>2^A PROF.</i>	Seminerio Rosalia
<i>3^A PROF.</i>	Maccarrone Tiziana
<i>4^A PROF.</i>	Russo Jani
<i>5^A PROF.</i>	Siligato Chiara
<i>1^B PROF.</i>	La Fauci Carlo
<i>2^B PROF.</i>	Imbiscuso Cristina
<i>3^B PROF</i>	Scalisi Davide
<i>4^B PROF</i>	Scarcella Eugenio
<i>1^C PROF</i>	Casella Lorenzo
<i>2^C PROF.</i>	Ardizzone Maria Catena
<i>3^C PROF.</i>	Peri Sabrina Graziella
<i>4^C PROF.</i>	Trovato Fabiana.
<i>5^C PROF.</i>	Foscolo Maria
<i>1^D PROF.</i>	Caliri Anna Bella
<i>2^D PROF</i>	Livi Monica
<i>3^D PROF.</i>	Giunta Maria Giulia.
<i>4^D PROF</i>	Omodei Orlando
<i>5^D PROF</i>	Bucalo Marcella
CLASSE	SEGRETARIO
<i>3^A AFM S</i>	Cutaia Giorgia
<i>4^A AFM S</i>	Vinci Rita Loredana
<i>5^A AFM S</i>	Scibilia Vincenzo
CLASSE	SEGRETARIO
<i>3^E SIA</i>	Laudani Salvatore
<i>4^E SIA</i>	Crimi Agatino
<i>5^E SIA</i>	Arena Emanuela
<i>5^F RIM</i>	Barone Silvana
CLASSE	SEGRETARIO

1 [^] C TUR	D'Agostino Sandrina Natalia
2 [^] C TUR	Pizzo Maria Maddalena
3 [^] C TUR	Caligiuri Daniela
4 [^] C TUR	Miceli Carmelo
5 [^] C TUR	Di Stefano Liliana
1 [^] B AFM	Pistorio Roberta
2 [^] B AFM	Costanzo Leandro
1 [^] L LICEO SPORT	Trimarchi Francesca
2 [^] L LICEO SPORT	Trimarchi Giancarlo
3 [^] L LICEO SPORT	Forestieri Federica
CLASSE	SEGRETARIO
1 [^] S ENO (serale)	Da individuare
2 [^] S ENO (serale)	Da individuare

Sede di Furci Siculo

CLASSE	SEGRETARIO
I A AFM	Puglisi Domenica
II A AFM	Filoramo Tindara
III A AFM	Mazza Dino
IV A AFM	Magazzù Giuseppa
V A AFM	Santoro Emanuela
2 B AFM	Rinati Tamara
III B AFM	Miuccio Carmelo
CLASSE	SEGRETARIO
I A TUR	Totaro Concetta M.
II A TUR	Cifalà Salvatore
III A TUR	Persico Vincenzo
IV A TUR	Casale Daniela
V A TUR	Allegra Lucia
IV B TUR	Villari Giuseppe
V B TUR	Grillo Francesco
CLASSE	SEGRETARIO
I A CAT	Nicita Michelina
II A CAT	Famulari Vincenza
III A CAT	Monaco Flavia
IV CAT/LEGNO	Caminiti Rosario
V CAT/LEGNO	Foti Maurizio
CLASSE	SEGRETARIO
I A MAT	Lo Giudice Marialuisa
II A MAT	Trifiletti Rosa

III A MAT	Chisari Carmelo
IV A MAT	Ciccarello M. Antonella
V A MAT	Aicolino Giuseppe
V B MAT	Nicotra Adriano

Ai suindicati docenti sono conferiti i seguenti compiti:

- collaborazione con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- trascrizione di tutte le deliberazioni del Consiglio di classe;
- collaborazione con il Coordinatore di classe per il monitoraggio delle assenze degli alunni e conseguenti comunicazioni alle famiglie;
- stesura del verbale in forma compiuta e definitiva da sottoporre all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS)
- Dare lettura del verbale della seduta precedente all'inizio della riunione per consentirne l'approvazione e la correzione da parte dei membri del Consiglio .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Magaraci
 (Firma Digitale)

MARIA MAGARACI
 22.09.2026 09:25:13
 CEST