

CAPITOLATO TECNICO

Concessione Triennale del Servizio di Ristorazione mediante Distributori Automatici

Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» – Brescia

Stazione Appaltante	Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» - Via Milziade Tirandi, 3 – 25128 Brescia - C.F. 98086940172
Piattaforma di gara	MePA – RDO Evoluta (CONSIP S.p.A.)
CIG	BC49E21B29
Durata	36 mesi (triennio)
Valore stimato concessione	€ 123.000 (IVA esclusa)
Canone annuo a base di gara	€ 17.500,00 (soggetto a rialzo)
CPV	42933000-5 – Distributori automatici
RUP	Prof. Giovanni Stefano Scolari
Criterio aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa – art. 108 D.Lgs. 36/2023

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – TERMINI E DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

- **Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario:** il soggetto cui, in caso di aggiudicazione tramite RDO Evoluta su MePA, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto;
- **Amministrazione Concedente / Istituzione Scolastica:** l'Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» di Brescia;
- **Stazione Appaltante:** il Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» di Brescia, che gestisce la presente procedura in autonomia tramite RDO Evoluta su MePA;
- **Canone Concessorio:** l'importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo degli spazi pubblici, oggetto di rialzo in sede di offerta economica;
- **Capitolato:** il presente documento, allegato alla RDO Evoluta su MePA;
- **Codice:** D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 «Codice dei Contratti Pubblici» e ss.mm.ii.;



- **MePA:** Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforma di e-procurement di CONSIP S.p.A. (www.acquistinretepa.it);
- **RDO Evoluta:** Richiesta di Offerta Evoluta, strumento di negoziazione elettronica del MePA tramite il quale viene espletata la presente procedura;
- **Concessione o Servizio:** la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici presso la sede del Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» di Brescia – Via Milziade Tirandi, 3 – 25128 Brescia
- **Data di Attivazione del Servizio:** la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento di inizio dell'esecuzione del Servizio;
- **Distributori Automatici:** le apparecchiature automatiche per la somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati da installare presso la sede di Via Milziade Tirandi, 3;
- **Listino Distributori Automatici a base di gara:** l'elenco dei prodotti con i prezzi posti a base di gara, allegato alla RDO Evoluta;
- **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** per i servizi di ristoro (*Decreto MASE 9 aprile 2025, G.U. n. 96 del 26/04/2025, in vigore dal 26/05/2025 – aggiorna e sostituisce il D.M. 06/11/2023*).

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto l'affidamento dei «Servizi di ristorazione, mediante Distributori Automatici, ubicati presso la sede del Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» di Brescia – Via Milziade Tirandi, 3 – 25128 Brescia», secondo le modalità e le condizioni di seguito previste.

Il Servizio andrà a beneficio di tutti i soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto (studenti, docenti, personale ATA, genitori, esperti esterni autorizzati).

Servizio principale: la gestione della distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati, garantendo l'indicazione in modo chiaro e visibile dei prezzi, da effettuarsi mediante n. 8 Distributori Automatici da installare nei locali specificatamente indicati nella planimetria allegata, di cui:

- n. 2 Distributori di bevande calde;
- n. 2 Distributori di bevande fredde;
- n. 4 Distributori di bevande fredde ed alimenti preconfezionati;

Servizi Accessori: consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione, ritiro e smaltimento dei Distributori Automatici; lavori funzionali allo svolgimento del Servizio; pulizia interna ed esterna dei Distributori; manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche e degli impianti.

La gestione del Servizio è a cura del Concessionario, a proprio rischio, mediante personale e organizzazione propri. La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il Servizio: il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio avrà una durata di **36** (trentasei) mesi, naturali e consecutivi, decorrenti dalla Data di Attivazione del Servizio.

Previo accordo tra le parti, l'Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» potrà avvalersi di un periodo di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario a garantire la continuità della prestazione nelle more della conclusione delle procedure di scelta del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012.

ART. 4 – CONTESTO DI RIFERIMENTO E UTENZA

Di seguito si riportano alcune indicazioni sul contesto di riferimento:

- la stima dell'utenza potenziale è pari a complessive **1.430** persone (circa 1.270 alunni frequentanti i corsi diurni e serali, oltre a **160** dipendenti tra corpo docente e personale ATA);
- l'affluenza è prevista tra le 07:30 e le 14:00 (lunedì-venerdì) e fino alle 13:30 il sabato, mentre le attività del serale si svolgono dalle 18:45 alle 23:20 nei giorni feriali, in linea con il calendario delle lezioni;
- gli studenti effettuano durante la giornata una o più pause ricreative secondo l'orario scolastico;
- i dati numerici sono puramente indicativi: l'Istituto non garantisce un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di studenti e personale. Il Concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza dell'utenza.

ART. 5 – CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI

Per l'espletamento del Servizio, l'Istituzione Scolastica concede in gestione al Concessionario i locali e gli spazi meglio identificati nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Tali locali sono dotati degli impianti necessari per lo specifico utilizzo. Qualora gli impianti presenti non fossero ritenuti adeguati, il Concessionario dovrà eseguire, a proprie spese, l'installazione degli impianti necessari (meccanici, elettrici, idrici, ecc.).

La Concessione in uso dei locali ha carattere accessorio, trovando la sua causa nel Servizio di gestione dei Distributori Automatici; pertanto la sua durata è subordinata e inscindibilmente connessa alla durata del Contratto. Le Parti si danno reciprocamente atto che la Concessione in uso non costituisce rapporto di locazione ai sensi della L. n. 392/1978.

ART. 6 – CANONE CONCESSORIO E ALTRI ONERI

Il Concessionario dovrà corrispondere al Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» un Canone annuo base d'asta pari a € **17.500,00** (euro diciassettemilacinquecento/00), soggetto a rialzo nella presente procedura di gara.

Il canone triennale complessivo a base di gara è pari a € 52.500,00 (euro cinquanta duemilacinquecento/00).

L'entità del canone sarà valutata nell'ambito dell'offerta economica ed è comprensivo dei costi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza).

"Il Canone Concessorio sarà corrisposto in 2 (due) rate semestrali anticipate, ciascuna da pagarsi entro il 30 marzo e il 30 settembre di ogni anno, mediante versamento tramite **piattaforma PagoPA**.

L'Istituzione Scolastica provvederà a creare l'evento di pagamento sulla piattaforma PagoPA e a trasmettere al Concessionario il relativo avviso di pagamento con congruo anticipo rispetto alla scadenza di ciascuna rata, e comunque non oltre 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza.

Il Concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento entro i termini indicati nell'avviso **PagoPA**. In caso di ritardato pagamento superiore a 15 giorni rispetto alle singole scadenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente l'affidamento, con diritto al risarcimento del danno e applicazione degli interessi legali vigenti alla data di scadenza del pagamento, senza necessità di costituzione in mora."

ART. 7 – CONSEGNA DEI LOCALI E AVVIO DEL SERVIZIO

Successivamente alla stipula del contratto, l'Istituzione Scolastica procederà alla consegna dei locali all'Affidatario, con redazione del Verbale di presa in Consegna.

Entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di consegna, il Concessionario si impegna a consegnare e installare i Distributori Automatici conformemente alle indicazioni ricevute.

Entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dal completamento dell'installazione, il gestore dovrà assicurare l'avvio del Servizio.

In ogni caso, sarà onere del Concessionario garantire l'effettivo avvio del Servizio entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla stipula del Contratto.

Entro quindici giorni lavorativi dalla verifica positiva, il Concessionario dovrà presentare apposita S.C.I.A. al S.U.A.P. del Comune di Brescia, dandone comunicazione all'Istituzione Scolastica.

Alla scadenza contrattuale, il Concessionario si impegna a riconsegnare i locali in perfetto stato di pulizia, conservazione e manutenzione, vuoti e sgomberi dai propri Distributori Automatici, entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza.

TITOLO II – VALORE DEL CONTRATTO

ART. 8 – VALORE DEL CONTRATTO

Il Contratto ha ad oggetto la gestione funzionale ed economica del Servizio di Distribuzione Automatica, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Servizio.

Il valore presunto del Contratto è stato stimato, ai sensi dell'art. 179 del Codice, in € **123.000,00** (euro centoventitremila/00), al netto dell'IVA, per l'intera durata triennale della Concessione.

Tale valore è stato determinato sulla base del fatturato storico dichiarato dall'attuale gestore dei distributori presenti nell'Istituto, proiettato su una durata di 3 anni e adeguato con un margine del 15 %. Tale stima ha carattere puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Aggiudicatrice.

I costi per oneri di sicurezza derivanti da interferenze sono pari a € 0,00.

ART. 9 – PREZZI

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Affidatario concorderà con l'Amministrazione l'Elenco dei Prodotti, impegnandosi a praticare i prezzi unitari derivanti dall'applicazione della percentuale unica di ribasso proposta in sede di gara.

È ammessa la revisione annuale dei prezzi a partire dal secondo anno del Contratto, a richiesta del Concessionario e sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi al consumo. Gli aggiornamenti devono essere autorizzati per iscritto dall'Istituzione Scolastica prima dell'applicazione.

Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del Contratto.

ART. 10 – RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Qualora si verificassero fatti non imputabili al Concessionario che incidano sull'equilibrio del Piano Economico e Finanziario, è possibile la revisione dello stesso al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio, sempreché non venga compromessa la permanenza dei rischi in capo all'Affidatario, ai sensi dell'art. 194 del Codice.

TITOLO III – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le funzioni, i servizi e le prestazioni devono essere organizzati e resi in modo puntuale e diligente, nel pieno rispetto dei parametri qualitativi presenti nella documentazione di gara e della normativa vigente. Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente Capitolato sono interamente a carico del Concessionario.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà eseguire il Servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, dagli atti di gara, dalla propria offerta e dalla normativa vigente. In particolare, il Concessionario si impegna:

- a garantire, sin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del Servizio con diligenza professionale e decoro;
- ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti, con particolare riferimento alle esigenze degli utenti celiaci, intolleranti al lattosio e vegani/vegetariani;
- a provvedere al rifornimento regolare dei Distributori Automatici con frequenza giornaliera (lunedì-sabato), nelle fasce orarie concordate con l'Amministrazione;
- a osservare le disposizioni per la riduzione degli sprechi alimentari di cui alla L. n. 166/2016;
- a esporre chiaramente i prezzi di ciascun prodotto e le targhette per i prodotti privi di glutine;
- a installare n. ____ Distributori Automatici nei locali dell'Istituto conformemente a quanto indicato in sede di gara;
- a provvedere, con proprio personale e a proprie spese, all'igiene interna ed esterna dei Distributori e degli spazi in uso;
- a effettuare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Distributori e degli Impianti eventualmente installati;

- ad adottare e osservare nello svolgimento del Servizio le disposizioni di cui al *(Decreto MASE 9 aprile 2025, G.U. n. 96 del 26/04/2025, in vigore dal 26/05/2025 – aggiorna e sostituisce il D.M. 06/11/2023)*, CAM per i servizi di ristoro, bar interni e vending machine, allegato al presente Capitolato;
- a presentare specifica «Relazione CAM» contenente le informazioni, i metodi e la documentazione necessaria per accertare la conformità ai criteri obbligatori e a quelli premianti eventualmente previsti.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto dovranno essere stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese come definite all'art. 1, comma 1, lett. o) dell'Allegato I.1 al Codice.

ART. 14 – ALTRI ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà altresì:

- rispondere direttamente dei danni a persone e/o cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio;
- segnalare tempestivamente, per iscritto, all'Istituzione Scolastica l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
- provvedere al pagamento del Canone Concessorio secondo le modalità indicate all'art. 6;
- sostenere le spese di stipula e registrazione del Contratto;
- provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse derivanti dalla gestione del Servizio;
- adempiere a tutti gli obblighi amministrativi e autorizzatori (es. S.C.I.A.) necessari per lo svolgimento dell'attività;
- assicurare lo svolgimento del monitoraggio del Servizio, presentando all'Istituzione Scolastica una «Relazione sull'andamento del servizio» con cadenza quadrimestrale e una «Relazione di verifica dell'attività svolta e dei risultati conseguiti» al termine di ogni anno scolastico, entro il 31 luglio.

ART. 15 – ONERI A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica provvederà a:

- svolgere quanto di propria competenza per garantire la disponibilità dei locali idonei;
- mettere a disposizione gli impianti necessari per lo svolgimento del Servizio;
- consentire l'accesso del personale addetto per lo svolgimento del Servizio;
- effettuare, a proprie spese, la manutenzione straordinaria dei beni immobili.

ART. 16 – IL CATALOGO DEI PRODOTTI

L'operatore economico incaricato della concessione è tenuto a garantire una gamma di prodotti che sia quantitativamente e qualitativamente adeguata, prestando particolare attenzione alle necessità nutrizionali di chi segue regimi alimentari vegani, vegetariani o soffre di intolleranze specifiche come la celiachia e l'intolleranza al lattosio.



Il Catalogo dei Prodotti approvato costituisce l'unico riferimento autorizzato per la vendita: l'erogazione di articoli non inclusi comporterà sanzioni pecuniarie come stabilito dall'art. 32. Si specifica inoltre che i pesi indicati per le singole referenze devono essere considerati come soglie minime per porzione.

Vige il divieto inderogabile di inserire e commercializzare tramite i distributori automatici qualsiasi tipologia di prodotto a base di tabacco o bevanda con contenuto alcolico, incluse quelle superalcoliche.

PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE

N.	Prodotto / Descrizione	Note
1	Caffè espresso – con marca (Illy o Lavazza o Borbone)	<i>gluten free</i>
2	Caffè lungo – con marca	<i>gluten free</i>
3	Caffè macchiato – con marca	<i>gluten free</i>
4	Cappuccino classico – con marca	<i>gluten free</i>
5	Cappuccino al cioccolato – con marca	<i>gluten free</i>
6	Caffè decaffeinato – con marca	<i>gluten free</i>
7	Caffè espresso – senza marca	<i>gluten free</i>
8	Caffè lungo – senza marca	<i>gluten free</i>
9	Caffè macchiato – senza marca	<i>gluten free</i>
10	Cappuccino classico – senza marca	<i>gluten free</i>
11	Caffè decaffeinato – senza marca	<i>gluten free</i>
12	Orzo corto	
13	Orzo lungo	
14	Cappuccino d'orzo	
15	Caffè al ginseng espresso	<i>gluten free</i>
16	Caffè al ginseng macchiato	<i>gluten free</i>
17	Cappuccino al ginseng	<i>gluten free</i>
18	Latte macchiato	<i>gluten free</i>
19	Tè al limone	<i>gluten free</i>

N.	Prodotto / Descrizione	Note
20	Cioccolata calda	<i>gluten free</i>
21	Bicchiere vuoto	<i>gluten free</i>

PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDDE ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI

N.	Prodotto / Descrizione	Note
22	Acqua naturale 500 ml – RPet (PET riciclato)	<i>gluten free</i>
23	Acqua frizzante 500 ml – RPet (PET riciclato)	<i>gluten free</i>
24	The freddo 500 ml (limone, pesca, verde) – es. San Benedetto, Nestea	<i>gluten free</i>
25	Succhi di frutta tetrapak min. 200 ml – Pesca, Pera, ACE, Mirtillo (senza zuccheri aggiunti)	<i>gluten free</i>
26	Succhi di frutta PET 250 ml – es. Yoga, Santal, Valfrutta	<i>gluten free</i>
27	Croccanti salati gr. 40/50 (crackers integrali, tarallini, grissini, chips di ceci, gallette di mais)	
28	Confezione frutta secca (mandorle, noci, nocciole)	
29	Tramezzini (2 pezzi) – prodotti freschi	
30	Confezioni di frutta fresca	
31	Snack dolci – es. Kinder buono, Kit Kat, Snickers, Mars, M&Ms	
32	Snack dietetici/ipocalorici – es. barrette Kellogg's, Vitasnella, Pavesini	
33	Merendine da forno – es. crostatine, cornetti, krapfen, frolle	
34	Biscotti da 6 pezzi – es. Oreo, Ringo, Wafer Loacker	
35	Yogurt da bere gusti assortiti – min. gr. 200	
36	Kefir alla frutta con cereali – min. gr. 160	
37	Caramelle senza zucchero	
38	Snack dolci e salati da forno senza glutine	<i>gluten free</i>

N.	Prodotto / Descrizione	Note
39	Snack dolci e salati da forno senza zuccheri aggiunti	
40	Snack dolci e salati da forno senza lattosio	<i>lactose free</i>

ART. 17 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del Servizio deve avvenire assicurando elevati standard di qualità, igiene e sicurezza alimentare, promuovendo al contempo la sostenibilità ambientale ed energetica, nel pieno rispetto delle leggi attuali.

La distribuzione di ogni prodotto deve essere conforme ai protocolli HACCP per l'igiene degli alimenti, con specifico riferimento ai Regolamenti CE n. 178/2002 e n. 852/2004, nonché al D.Lgs. n. 193/2007.

Il Concessionario ha l'obbligo di elaborare e attuare un idoneo piano di autocontrollo entro trenta giorni dall'avvio delle attività. Resta inoltre a carico del Concessionario l'onere di recepire tempestivamente ogni eventuale aggiornamento normativo riguardante la sicurezza e l'igiene dei prodotti alimentari.

ART. 18 – CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del Servizio deve seguire il calendario scolastico, garantendo la copertura dal lunedì al sabato. Le macchine distributrici rimarranno attive 24 ore su 24, con la possibilità di attivare funzioni di risparmio energetico nei periodi di inattività.

Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, la Scuola e il Concessionario definiranno congiuntamente i periodi di operatività, tenendo conto delle festività e delle chiusure programmate.

ART. 19 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE IMPIEGATO

Il Concessionario è tenuto a impiegare personale qualificato e idoneo a svolgere i servizi sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri nel rispetto delle leggi vigenti, incluse quelle in materia di igiene, sicurezza, retribuzioni, contribuzioni e previdenza.

Il Concessionario deve garantire l'applicazione, per tutto il personale, della disciplina relativa al rapporto di lavoro dipendente regolamentato dai C.C.N.L. Commercio applicabili.

Prima dell'attivazione del Servizio, il Concessionario trasmette all'Istituzione Scolastica l'elenco nominativo del personale con indicazione delle qualifiche, dei numeri di posizione INPS/INAIL, delle ore mensili di lavoro e del contratto applicato. Il Concessionario individua e comunica il nominativo del responsabile del Servizio.

TITOLO IV – SERVIZI ACCESSORI E MANUTENZIONE

ART. 20 – FORNITURA E INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Sono a carico del Concessionario gli oneri relativi alla fornitura e all'installazione dei Distributori Automatici. I Distributori forniti devono coincidere con quanto offerto in sede di gara e devono essere in ogni caso idonei allo svolgimento del Servizio.

I Distributori Automatici richiesti (numero definitivo da indicare nella planimetria allegata) devono possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi;
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione;
- possedere capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale;
- essere dotati di strumenti elettronici di pagamento uniformi per tutti i Distributori (sistema unico);
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia internamente che esternamente;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità di singoli prodotti;
- riportare targhetta con nominativo e ragione sociale dell'Impresa affidataria e recapito del referente;
- essere dotati di contatori per la rilevazione dei consumi di energia elettrica e acqua.

Tutti i beni forniti e installati dal Concessionario restano di proprietà dello stesso e dovranno essere ritirati, a spese del Concessionario, entro 10 giorni dalla scadenza della Concessione.

ART. 21 – MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO

Manutenzione ordinaria: dalla data di installazione e per tutta la durata della Concessione, il Concessionario dovrà mantenere i Distributori in perfetto stato di funzionamento, provvedendo alla necessaria assistenza tecnica.

Manutenzione straordinaria: in caso di guasti, il Concessionario dovrà intervenire entro 24 ore solari dalla segnalazione. Qualora non sia possibile ripristinare la funzionalità entro tale termine, dovrà provvedere alla sostituzione con apparecchiature equivalenti entro 48 ore.

Ogni intervento manutentivo deve essere annotato in un apposito Registro delle Manutenzioni.

ART. 22 – PULIZIA E IGIENE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il Concessionario effettuerà le pulizie giornaliere e periodiche, interne ed esterne, dei Distributori Automatici, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento CE n. 852/2004 e del proprio Piano di igiene e pulizia elaborato in sede di Offerta Tecnica.

La mancata osservanza delle tempistiche indicate nel Piano di igiene e pulizia comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 32.

ART. 23 – GESTIONE DEI RIFIUTI

Il Concessionario garantisce la gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente in materia di raccolta differenziata (D.Lgs. n. 152/2006). I rifiuti derivanti dal rifornimento dei prodotti dovranno essere smaltiti a cura e spese del Concessionario.

Il Concessionario deve installare a propria cura e spese un adeguato numero di contenitori per la raccolta differenziata (plastica, lattine, rifiuti solidi urbani) e fornire al Liceo i sacchetti per la raccolta dei rifiuti per tutta la durata del servizio.

TITOLO V – SICUREZZA, CONTROLLO QUALITÀ E ASPETTI CONTRATTUALI

ART. 24 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza durante l'esecuzione del Servizio, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008. In particolare:

- redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) entro la Data di Attivazione del Servizio;
- comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro e alle assicurazioni contro gli infortuni.

ART. 25 – DOCUMENTAZIONE PER I CONTROLLI DI CONFORMITÀ

Il Concessionario è tenuto a predisporre e conservare tutta la documentazione richiesta dal presente Capitolato e dalla normativa, tra cui:

- piano gestionale del Servizio (Capitolato e Offerta Tecnica);
- verbale di consegna e Verbale di inizio attività;
- elenco e curricula del personale impiegato;
- piano di autocontrollo HACCP;
- documentazione D.Lgs. 81/2008 (DVR, Piano di emergenza, ecc.);
- piano di gestione delle pulizie dei Distributori;
- registro delle manutenzioni;
- Relazione CAM Criteri Ambientali Minimi (*Decreto MASE 9 aprile 2025, G.U. n. 96 del 26/04/2025, in vigore dal 26/05/2025 – aggiorna e sostituisce il D.M. 06/11/2023*).

ART. 26 – MONITORAGGIO E CUSTOMER SATISFACTION

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di compiere, in qualunque istante, ispezioni volte a verificare la qualità delle forniture e delle prestazioni erogate, lo stato di efficienza dei macchinari e l'osservanza di tutte le procedure stabilite per la gestione del Servizio.

Spetta al Concessionario la pianificazione e l'esecuzione di un'indagine periodica volta a misurare il grado di compiacimento dei fruitori (customer satisfaction). Tale rilevazione dovrà essere effettuata con cadenza almeno annuale per l'intera durata dell'appalto, provvedendo successivamente alla trasmissione dei dati raccolti all'Istituzione Scolastica.

ART. 27 – INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario deve garantire la continuità del Servizio. Sono consentite interruzioni temporanee nei seguenti casi:

- scioperi del personale: con preavviso di almeno 5 giorni all'Istituto;
- guasto di apparecchiature: garantendo le prestazioni minime e concordando le soluzioni più idonee;
- cause di forza maggiore: non danno luogo a responsabilità per nessuna delle parti.

Salvo i casi sopra previsti, l'interruzione o sospensione unilaterale del Servizio costituisce inadempimento contrattuale che comporta la risoluzione del Contratto.

ART. 28 – PENALI

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, applicherà le seguenti penali:

Cod.	Inadempienza	Penale
A	Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori (art. 7)	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
B	Ritardo nell'effettiva attivazione del Servizio rispetto al termine di 90 giorni dalla stipula (art. 7)	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
C	Mancato rispetto delle tempistiche per pulizia e sanificazione – prima infrazione	€ 50,00
C	Mancato rispetto delle tempistiche per pulizia e sanificazione – infrazioni successive	€ 150,00
D	Omissione o mancato rispetto dei termini per gli interventi di manutenzione (art. 21)	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
E	Mancato rispetto dei tempi per il rifornimento/riassortimento dei Distributori (art. 12)	€ 25,00 per ogni giorno di ritardo
F	Mancata corresponsione del Canone concessorio annuo entro le scadenze (art. 6)	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
G	Rifiuto di sottoporsi ai controlli degli incaricati al monitoraggio (art. 26)	€ 100,00 per ogni violazione
H	Inadempimenti in tema di igiene e sicurezza degli alimenti (art. 17)	€ 200,00 per ogni violazione
I	Mancato rispetto della normativa sulla gestione dei rifiuti (art. 23)	€ 200,00 per ogni violazione

Cod.	Inadempienza	Penale
L	Rifornimento con prodotti non conformi al Catalogo (art. 16)	€ 100,00 per ogni violazione
M	Presenza di prodotti scaduti nei Distributori (art. 16)	€ 100,00 per ogni violazione
N	Bottigliette d'acqua non conformi (non RPet) (art. 16)	€ 100,00 per ogni violazione
O	Bicchieri/palette non biodegradabili/compostabili (art. 16)	€ 100,00 per ogni violazione

Le penalità, cumulativamente, non possono superare il 10% dell'importo contrattuale netto (art. 126, comma 1, D.Lgs. 36/2023).

ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione via PEC, nei seguenti casi (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- venir meno dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale;
- sospensione del Servizio da parte delle autorità competenti per mancanza di requisiti;
- grave inadempienza alle norme di legge su prevenzione infortuni e sicurezza;
- interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- cessione del Contratto;
- apertura di procedure concorsuali a carico del Concessionario;
- inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
- superamento del 10% del valore economico massimo del Contratto per penali accumulate;
- presenza di bevande alcoliche, superalcoliche o prodotti contenenti tabacco nei Distributori;
- dopo n. 5 contestazioni formali nell'arco di 12 mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'Affidatario.

ART. 30 – CAUZIONE DEFINITIVA

La stipula del Contratto è subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore complessivo della Concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze.

ART. 31 – ASSICURAZIONI

L'Affidatario, ai fini della stipula del Contratto, è obbligato a presentare idonea polizza per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto. La polizza dovrà coprire i rischi subiti dagli utenti (intossicazioni, avvelenamenti, ecc.), i danni ai locali e agli impianti, i danni arrecati a terzi.



ART. 32 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario, in sede di stipula del Contratto, dovrà indicare un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità. La violazione di tale obbligo determinerà la risoluzione di diritto del Contratto.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito tramite la Piattaforma MePA in sede di RDO Evoluta.

ART. 33 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal Contratto in qualunque momento, dandone comunicazione al Concessionario con preavviso di almeno 30 giorni solari, decorsi i quali il Concessionario sarà tenuto alla riconsegna dei locali.

ART. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione del Servizio saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. Il titolare del trattamento è il Istituto Tecnico Commerciale Statale «Abba-Ballini» di Brescia. I dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

ART. 35 – DIVIETI

Il Concessionario non potrà adibire o utilizzare i locali, i Distributori e gli Impianti per scopi diversi da quelli previsti dal presente Capitolato; non potrà mutare la destinazione d'uso dei locali né cederli a terzi, neppure temporaneamente. È fatto espressamente divieto di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto. L'inosservanza determinerà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 36 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Brescia.

Brescia, 07/08/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Stefano Scolari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*