



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO LEVI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Piazza dell'Autonomia, 26 - 95030 - Maniace (CT)

tel. 095.690457 - email ctic806008@istruzione.it - pec ctic806008@pec.istruzione.it

codice meccanografico CTIC806008 - cod. fisc. 93024860871

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2025

L'anno 2025, il giorno 24 marzo, alle ore 16.30 in collegamento da remoto, il Revisore dei Conti dell'Ambito Scolastico Territoriale n. 25 della provincia di Catania procede, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, all'esame del Conto Consuntivo 2024, trasmesso in via telematica dall'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" di Maniace.

Presente:

Dott. Giuseppe	Bella	Ministero dell'Istruzione Università e del Merito - MIM -Componente-	Presente
----------------	-------	--	----------

Il Revisore procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 07 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	132	0	132	132	3	18,86

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 07 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	0	2	32	0	32	0	32	1	0	16
Seconde	0	2	0	2	34	0	34	0	34	2	0	17
Terze	0	2	0	2	39	0	39	0	39	2	0	19,5
Quarte	0	2	0	2	48	0	48	0	48	3	0	16
Quinte	0	3	0	3	50	0	50	0	50	1	0	16,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	0	11	203	0	203	0	203	9	0	18,45
Prime	0	2	0	2	44	0	44	0	44	3	0	22
Seconde	0	2	0	2	43	0	43	0	43	4	0	21,5
Terze	0	2	0	2	42	0	42	0	42	1	0	21
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	0	6	129	0	129	0	129	8	0	21,50

Dati Personale - Data di riferimento: 07 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	66
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (18 ore)	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	18

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	129.310,41		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	222.757,86	222.757,86	1
03-Finanziamenti dello Stato	432,10	432,10	1
04-Finanziamenti della Regione	20.320,35	20.320,35	1
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
06-Contributi da privati	38.514,00	38.514,00	1
07-Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,49	0,49	1
09-Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12-Altre entrate	1.315,58	1.315,58	1
13-Mutui	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	412.650,30	283.339,89	68,66
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		283.339,89	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	359.437,09	124.052,22	34,51
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.976,28	7.888,95	49,37
A02-Funzionamento amministrativo	20.341,24	16.118,73	79,24
A03-Didattica	283.996,04	63.704,06	22,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.252,51	36.340,48	95,00
A06-Attività di orientamento	871,02	0,00	0,00
Progetti	52.374,90	42.046,51	80,27
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,71	2.000,00	99,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	47.602,79	40.046,51	84,12
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.606,40	0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	165,000	0,00	0,00
Gestioni economiche			0,00
G01-Azienda agraria			0,00
G02-Azienda speciale			0,00
G03-Attività per conto terzi			0,00
G04-Attività convittuale			0,00
R98-Fondo di Riserva	660,14		0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	412.472,13	166.098,73	40,26

Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza		117.241,16	
Totale a pareggio		283.339,89	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di 117.241,16.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,26% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024 MOD.N. col.F	Riscossi MOD.N Col. G	Da riscuotere MOD.N Col. H	Residui esercizio 2024 MOD. N Col D	Variazione Differenza tra totale residui e residui iniziali	Totale Residui MOD. L Mod.N – col.I
Residui Attivi	€ 71.229,44	€ 29.035,33	€ 42.194,11	€ 85.926,63	€ 56.891,30	€ 128.120,74

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 3.661,35	-----	€ 3.661,35	€ 7.685,25	€ 7.685,26	€ 11.346,61

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 398.437,48.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	269.127,07	-12.586,01	256.541,06
Totale Disponibilità	135.057,38	124.748,24	259.805,62
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	404.184,45	112.162,23	516.346,68
PASSIVO			
Totale debiti	5.746,97	5.599,64	11.346,61
Consistenza Patrimoniale	398.437,48	106.562,59	505.000,07
Totale Passivo	404.184,45	112.162,23	516.346,68

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2024				63.649,76
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	29.035,33	197.413,26	226.448,59	
Pagamenti	0,00	158.413,47	158.413,47	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				131.684,88
Residui Attivi	42.194,11	85.926,63		128.120,74
Residui Passivi	3.661,35	7.685,26		11.346,61
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				248.459,01

Il Saldo di Cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 131.684,88 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati

- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola degli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'ammontare dei debiti e del numero delle imprese creditrici trimestrale*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola l'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici annuale*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 17.30, l'anno 2025, il giorno 24 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e inviato telematicamente all'I.C. "C. Levi di Maniace" per gli adempimenti di legge e per essere inserito nell'apposito registro.

Il Revisore dei Conti
Componente del MIM
dott. Giuseppe Bella

