



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 dell'Istituto per l'anno finanziario 2021 e seguenti, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, lo stesso Ufficio ha diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni del territorio ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, dai precedenti anni scolastici, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze, manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio.

Forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell'U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche.



La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.

Si è voluto dare grande centralità nell'assetto curriculare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista, sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

La riprova del livello di servizio dato al territorio, integrato da un'azione di informazione e di orientamento, potrà esprimersi anche nel complessivo incremento delle iscrizioni e il conseguente numero degli alunni.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PC	GABRIELE D'ANNUNZIO	ALFIERI - 43036 FIDENZA PR	PRPC00301V
TD	LUCA PACIOLO	VIA MANZONI 6 - 43036 FIDENZA PR	PRTD00301T

L'Istituto insiste su n. 2 edifici scolastici, l'edificio di Via Manzoni n. 6, dove sono presenti, oltre agli Uffici della dirigenza scolastica e i locali per la gestione amministrativa, le aule dei corsi dell'indirizzo Tecnico-Economico e del Liceo Linguistico, e l'edificio di Via Alfieri dove sono presenti le aule dei corsi degli indirizzi dei Licei Scientifico e Classico. Le strutture edilizie costruite negli anni '60 per via Manzoni e 2000 per via Alfieri abbisognano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 921 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PC	GABRIELE D'ANNUNZIO	29	620
TD	LUCA PACIOLO	15	301

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 l'Istituto opera con una popolazione scolastica di n. 921 studenti suddivisi in 44 classi (di cui n. 1 costituita con le risorse dell'Organico Potenziato) con i seguenti indirizzi: Ginnasio/Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e Tecnico ad indirizzo economico, articolato a partire dalle classi terze in: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali.

N. 9 CLASSI PRIME per complessivi n. 196 studenti di cui 2 diversamente abili

n. 1 classe Liceo Classico

n. 3 classi Liceo Scientifico

n. 2 classi Liceo Linguistico

n. 3 classi Tecnico Economico (biennio comune Amministrazione Finanza Marketing)

N. 10 CLASSI SECONDE per complessivi n. 224 studenti di cui n. 3 diversamente abili

n. 1 classe Liceo Classico

n. 3 classi Liceo Scientifico

n. 2 classi Liceo Linguistico

n. 4 classi Tecnico Economico (biennio comune Amministrazione Finanza Marketing)



N. 9 CLASSI TERZE per complessivi n. 178 studenti di cui n. 3 diversamente abili

n. 1 classe Liceo Classico

n. 3 classi Liceo Scientifico

n. 2 classi Liceo Linguistico

n. 3 classi Tecnico Economico: n. 1 RIM e n. 1 articolata AFM/SIA (con le risorse dell'O.P. si è potuto creare due classi "autonome": una AFM e una SIA

N. 8 CLASSI QUARTE per complessivi n. 172 studenti

n. 1 classe Liceo Classico

n. 3 classi Liceo Scientifico

n. 2 classi Liceo Linguistico

n. 2 classi Tecnico Economico: n. 1 SIA e n. 1 RIM

N. 8 CLASSI QUINTE

Per complessivi n. 151 studenti di cui n. 3 diversamente abili

n. 1 classe Liceo Classico

n. 2 classi Liceo Scientifico

n. 2 classi Liceo Linguistico

n. 3 classi Tecnico Economico: n. 1 AFM n. 1 RIM e n. 1 SIA

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 131 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 95 - Personale docente
- N. 35 - Personale ATA

Personale docente

- n. 55 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time
- n. 10 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time
- n. 2 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time
- n. 1 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time
- n. 5 Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale
- n. 1 Insegnante di sostegno a tempo determinato con contratto annuale
- n. 4 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- n. 2 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- n. 2 Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time
- n. 1 Insegnante di religione incaricato annuale
- n. 10 Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario
- n. 2 Insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario

Personale ATA

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato
- n. 4 Assistenti Amministrativi titolari a tempo indeterminato titolari full time
- n. 3 Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (di cui n. 1 su spezzone orario a



completamento part time)

- n. 1 Assistente Tecnico titolare a tempo indeterminato full time
- n. 2 Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (di cui 1 su spezzone orario a completamento part time)
- n. 9 Collaboratori scolastici titolari a tempo indeterminato full time
- n. 5 Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (di cui n. 2 su spezzone orario a completamento part time)
- n. 5 Personale ATA a tempo indeterminato part time (di cui n. 2 assistenti amministrativi, n. 1 assistente tecnico, n. 2 collaboratori scolastici)
- n. 1 Collaboratore scolastico con contratto temporaneo su posto accantonato per appalto di pulizia
- n. 4 Collaboratori scolastici con contratto temporaneo fino al termine delle lezioni con risorse Organico COVID



2. Obiettivi PTOF

- L'Istituto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 ha delineato all'interno degli obiettivi formativi prioritari (Legge 107/2015, art.1 comma 7) i seguenti obiettivi in relazione alle scelte strategiche e priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione.

ASPETTI GENERALI

- Innalzare i livelli d'istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento.
- Contrastare le disuguaglianze socio-culturali.
- Prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale
- Realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e d'educazione alla cittadinanza attiva
- Flessibilità, diversificazione, efficacia ed efficienza del servizio scolastico
- Integrazione e miglior utilizzo delle risorse e delle strutture
- Introduzione di metodologie innovative
- Coordinamento con il contesto territoriale
- Migliorare l'ambiente di apprendimento
- Generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale
- Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche
- Sostenere formazione ed autoaggiornamento
- Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa
- Potenziare i livelli di sicurezza e prevenzione degli infortuni

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso



percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi e delle associazioni del territorio



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	367.610,46
	1.1	Non Vincolato	256.283,72
	1.2	Vincolato	111.326,74

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/20, distinto in "avanzo vincolato" e "avanzo non vincolato" è la prima posta in Entrata nel Programma Annuale 2021.

Di seguito la specificazione dell'avanzo che è stato distribuito su Attività e Progetti, tenuto conto del vincolo di destinazione e delle necessità di spesa.

Voce 01 – Avanzo non vincolato

- Risorse accantonate in Z-Z01 erogate dallo Stato a copertura di residui attivi di € 80.856,06
- Economie fondi dello Stato, di Enti e di privati € 17.697,82
- Contributi volontari delle famiglie € 157.929,84

Voce 02 –Avanzo vincolato

- Economia fondi M.I. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2019/20 € 4.121,64
- Fondi M.I. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2020/21 sett/dic. € 3.772,61
- Fondi M.I. per orientamento art. 8 D.L. 104/2013 € 1.164,33
- Fondi formazione Ambito XIII € 840,51
- Fondi SNV- Scuola Polo UST di Parma € 913,96
- Fondi progetto Cambridge € 84.626,54
- Fondi studenti certificazioni DELF € 1.725,00
- Fondi progetto di scambio con la Germania € 3.112,44
- Fondi viaggi d'istruzione € 1.699,90
- Fondi progetto "Cambio l'aria" € 8.749,81
- Fondi progetto "Ciao" € 600,00

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.905,00	22.905,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IS "PACIOLO-D'ANNUNZIO"
43036 FIDENZA (PR) VIA MANZONI 6 C.F. 91026190347 C.M. PRIS00300G

	A.2	Funzionamento amministrativo	8.383,23	8.383,23	0,00
	A.3	Didattica	141.500,00	141.500,00	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	8.374,25	480,00	7.894,25
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.812,34	1.000,00	4.812,34
	A.6	Attività di orientamento	7.164,33	6.000,00	1.164,33
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.993,35	2.993,35	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.128,37	10.778,56	9.349,81
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	95.004,60	8.653,06	86.351,54
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.254,47	4.500,00	1.754,47
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	292,89	292,89	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			318.812,83	207.486,09	111.326,74
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			48.797,63	48.797,63	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	29.253,20
	1	Dotazione ordinaria	29.253,20
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.100,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	1.100,00
6		Contributi da privati	57.124,00
	1	Contributi volontari da famiglie	40.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.124,00
11		Sponsor e utilizzo locali	4.347,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	4.347,00

Finanziamento dallo stato

Il M.I.U.R., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2018, con la nota n. 23072 del 30 settembre 2020, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre – dicembre 2020 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo gennaio – agosto 2021, utili per la predisposizione del Programma Annuale 2021. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra i nuovi parametri è stata prevista una quota aggiuntiva:

- di 20 euro per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;
- di 15 euro ad alunno diversamente abile;

Il DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico, in attuazione del comma 39, individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti Professionali, Tecnici ed i Licei.

Tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili.

La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile su SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

Allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata disposta un'assegnazione



integrativa di fondi per attivare servizi di supporto psicologico.

RISORSE A.S. 2020-21 – Periodo Gennaio-Agosto 2021

Finanziamento dello Stato – Voce 03/01 Dotazione Ordinaria (art. 2 comma 3 D.L. n. 129/2018)

Quota funzionamento amministrativo-didattico € 19.351,33 così composta:

- Quota calcolata sul numero degli studenti iscritti € 17.648,00
- Quota fissa € 1.333,33
- Quota per n. 1 sede aggiuntiva € 133,33
- Quota per alunni diversamente abili € 130,00
- Quota per classi quinte € 106,67

Compenso Revisori dei Conti per Istituzione scolastica Capofila Ambito Territoriale PR03 € 2.345,63

Fanno parte dell'Ambito: I.C. di Busseto, Direzione Didattica F.lli Bandiera di Parma e I.C. Ferrari di Parma. Il compenso lordo annuale di € 1.629,00 (al quale va aggiunto l'Irap 8,50%) è calcolato per n. 2 revisori e rapportato al periodo gennaio-agosto 2021. Il rimborso dei costi di missione farà capo alle spese di funzionamento e sarà condiviso con le altre 3 scuole.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015 gennaio-agosto 2020 € 7.545,24

Si evidenzia che la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) ha apportato modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. A partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono stati ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e sono attuati per una durata complessiva:

- non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

Finanziamento dallo Stato - Cedolino Unico – Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In data 31 agosto 2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021. In base a tale Intesa, con la nota n. 23072 del 30 settembre 2020, è stata comunicata la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020-agosto 2021, per la retribuzione accessoria, pari ad € 71.207,49 lordo dipendente.

Le risorse sono così suddivise:

- Fondo delle Istituzioni Scolastiche (che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art. 40, comma 5 del CCNL DEL 19/04/2018) € 71.207,49
- Funzioni strumentali all'offerta formativa € 3.627,36
- Incarichi Specifici del Personale ATA € 2.283,20
- Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 € 2.754,21
- Attività complementari di educazione fisica € 2.772,16
- Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014 € 1.999,77
- Valorizzazione del personale scolastico (tali risorse, ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico,



secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/2007 € 11.021,45

Tutte le somme di cui sopra rientrano tra quelle del cd "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.

Aggregato 05 Finanziamento da Enti Locali e da Altre Istituzioni Pubbliche

05/02 - Provincia di Parma - budget 2021 per le spese di competenza provinciale (Legge 23/96). in mancanza di comunicazione formale non si ritiene di iscrivere la somma. La voce sarà oggetto di variazione a seguito di effettiva assegnazione.

05/06 - Università agli Studi di Parma – Convenzione Progetto Corda - finanziamento di n. 1 corso di matematica € 1.100,00

Aggregato 06 Contributi da privati

La sesta aggregazione in Entrata è costituita dai Contributi dei privati:

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Triennale Offerta Formativa" e dalla Carta dei servizi che è parte integrante del PTOF. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative intese a soddisfare il più possibile gli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Una consistente voce di entrata riferita a questa aggregazione è costituita dai contributi delle famiglie degli studenti con i quali viene sostenuta buona parte delle spese: acquisti di materiale di facile consumo, spese di investimento, spese per laboratori, spese di viaggio, visite di istruzione, scambi culturali, corsi, esperti esterni, ecc. Di seguito il dettaglio delle singole voci:

06/01 – Contributi volontari da famiglie € 40.000,00 destinati all'attuazione dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica. I fondi vengono interamente allocati nell'area didattica. La previsione in entrata viene calcolata applicando l'importo pro-capite, uniformato dal Consiglio di Istituto in € 120,00 per tutte le classi. In considerazione dell'incertezza delle risorse e al fine di accantonare una quota per l'avvio dell'a.s. 2021-22 si iscrive la somma prudenziale di 40.000,00 corrispondente al 40% circa dell'importo calcolato.

06/04 – Contributi volontari famiglie per visite, viaggi e programmi di studio all'estero: vista la situazione epidemiologica in atto e il conseguente blocco dei viaggi di istruzione e visite guidate, si ritiene di prevedere una minima somma di € 10.000,00.

06/10 – Contributi volontari delle famiglie per certificazioni FCE-CAE € 7.124,00

Aggregato 11 Sponsor e utilizzo locali € 4347,00

11/03 - Canoni occupazione spazi e aree pubbliche: data la situazione di emergenza epidemiologica e la difficoltà a prevedere in che misura sarà possibile lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, per quanto riguarda i contributi dovuti dai concessionari dei servizi svolti all'interno dell'Istituto per vendita merende fresche (Panificio Grimaldi contratto triennale 2° annualità 2020-21 3.000,00) e distributori automatici (ditta Eurocoffee – contratto triennale 3° annualità 2021-22 € 20.100,00) non vengono al momento iscritte voci di entrata. La voce sarà oggetto di variazione a seguito dell'effettiva erogazione.

Si iscrive pertanto solo l'importo di € 4.347,00 quale quota che si prevede di incassare, per conto della Provincia a titolo di rimborso spese, dalla ditta titolare del servizio di distribuzione di bevande e prodotti alimentari tramite distributori automatici. (istruzioni fornite dalla Provincia con disciplinare approvato con Atto n. 235/ 2011).

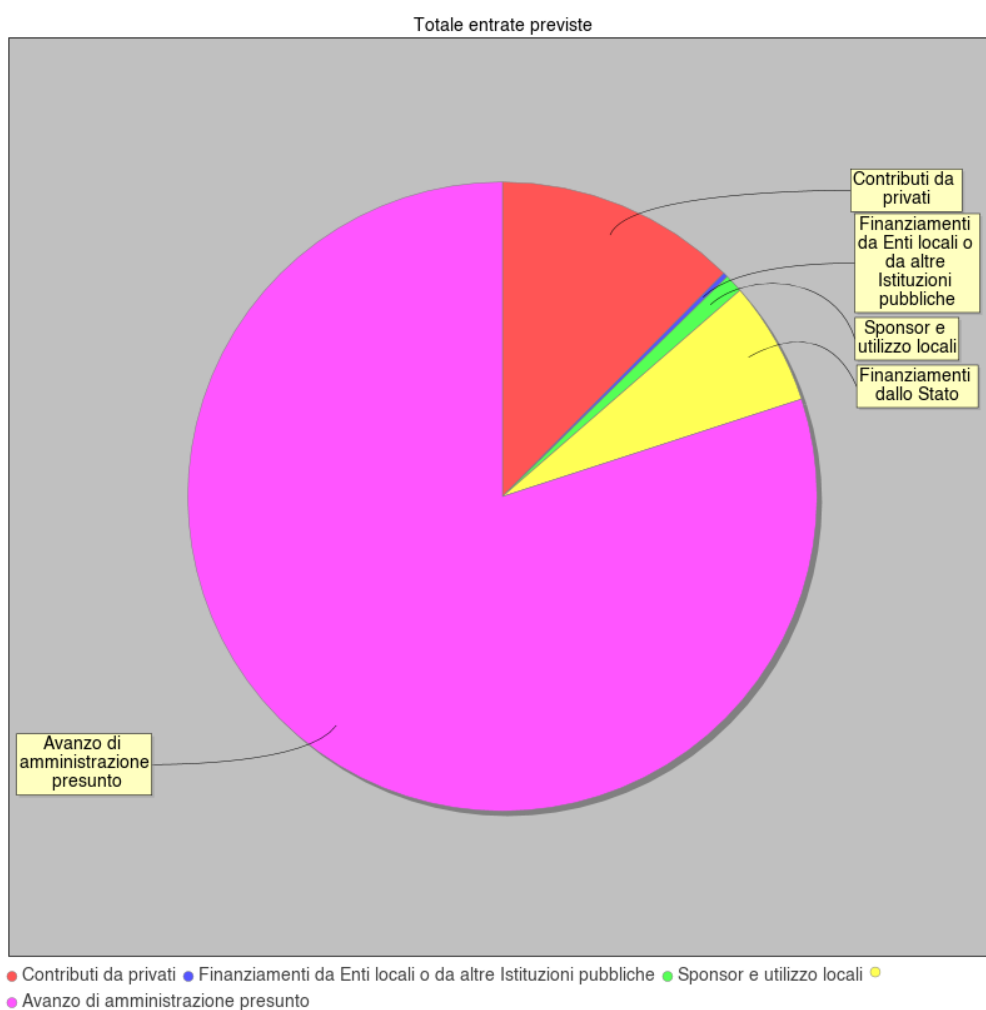
099 - Partite di giro

Anticipazioni: su questo Aggregato si imputa il Fondo per le minute spese che viene quantificato in € 2.000,00, quale anticipazione al D.S.G.A. per le spese in contanti.



Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	367.610,46
Finanziamenti dallo Stato	29.253,20
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.100,00
Contributi da privati	57.124,00
Sponsor e utilizzo locali	4.347,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 27.252,00 €, Spese 27.252,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	27.252,00	27.252,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.905,00
11.3	Sponsor e utilizzo locali	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	4.347,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.952,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.800,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

Le previsioni sulle attività sono state effettuate tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente e verificando i fabbisogni sulla base degli impegni contrattuali e delle prevedibili necessità per l'anno 2021. Le previsioni saranno aggiornate con il contributo dello Stato per il funzionamento relativo al periodo settembre-dicembre 2021 e con contributo che verrà erogato dall'Amministrazione Provinciale per le spese di propria competenza.

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola La previsione è relativa alle spese di ordinaria piccola manutenzione (interventi di tinteggiatura, corde avvolgibili, maniglie, serrature, stuccatura, ecc...) e interventi di entità ridotta con carattere di urgenza in attesa della sistemazione definitiva da parte dell'ente Provinciale preposto. Fanno capo a questa attività anche le seguenti spese: telefonia, canoni centralino telefonico e gestionale timbratura personale A.T.A.; costi per gli adempimenti correlati alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla Privacy; acquisto materiale di pulizia e smaltimento arredi e attrezzature.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.591,19 €, Spese 19.591,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19.591,19	19.591,19

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.383,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.207,96



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	250,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.100,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.857,56
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.777,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.150,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	300,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	2.856,63

A02 – Funzionamento amministrativo Le previsioni di spesa riguardano tutti gli acquisti di materiale vario per arredi ed attrezzature e per il normale funzionamento (carta, cancelleria, stampati, toner, materiale informatico vario, libri, abbonamenti a riviste per il necessario aggiornamento), il noleggio e la manutenzione attrezzature, le i canoni software uffici (personale, contabilità, alunni, inventario, facile consumo, segreteria digitale), il canone dislocazione esterna archivio cartaceo, le spese postali e bancarie. Fanno capo a questo aggregato di spesa anche i compensi e il rimborso spese ai Revisori dei conti.

A.3 - Didattica - Entrate 191.000,00 €, Spese 191.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	191.000,00	191.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	141.500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.500,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	11.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	150.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	1.000,00



9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	500,00
------------	-----------------------------	------------------------------------	--------

A03 – Didattica é da intendersi come centro di costo delle attività previste per spese di investimento e per il funzionamento didattico non riconducibili a specifici progetti:

funzionamento di laboratori, aule speciali, palestra (acquisto di materiali per le esercitazioni, per la manutenzione e il noleggio delle attrezzature e dei software), rinnovi delle attrezzature tecnico-scientifiche; spese di assicurazione, spese connesse all'attività didattica generale (carta, cancelleria, stampati, registri dei voti, ecc.) spese per la gestione del registro elettronico (canoni, badge, sms) e per le Assemblee degli studenti. Si evidenzia, inoltre, che per le attività di investimento, com'è prassi della scuola, verrà dedicata una particolare attenzione finalizzata al potenziamento delle attrezzature didattiche esistenti, ma anche agli investimenti necessari per far fronte ad una richiesta di locali attrezzati sempre crescente.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 17.019,49 €, Spese 17.019,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	17.019,49	17.019,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	480,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.894,25
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.545,24
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	16.539,49
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	480,00

La progettualità è riferita agli adempimenti didattici previsti con la Legge 107/2015 così come modificata dalla Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.18). Le attività, che vedono /coinvolte per l' a.s. 2020/21 le terze, le quarte e le quinte classi, hanno l'obiettivo di favorire la collaborazione scuola-azienda ed Enti esterni attraverso la partecipazione ad interventi di formazione pianificati a livello locale, provinciale, nazionale ed internazionale unitamente a progetti di "indirizzo", volti all'acquisizione di competenze tecniche e informatiche, che si prefiggono di arricchire gli studenti di nuovi linguaggi di comunicazione, nel quadro europeo di una preparazione culturale complessa e di un riformulato equilibrio tra "sapere disinteressato e sapere finalizzato".

Sono previste:

- collaborazioni da parte di docenti di varie discipline; in particolare delle aree matematico-scientifica e giuridico-economico-aziendale interni all'Istituto e/o altre eventuali forme di supporto didattico con la consulenza di esperti esterni a vario titolo.
- specifiche visite in azienda

per le seguenti attività:



- *Prepariamoci al domani – L. 107/2015 – PCTO*
- *Il lavoro a portata di scuola*
- *Progetto Corda: matematica-fisica-informatica*
- *Digitale Indipetae Database*
- *Corso base "Amministratore di Condominio"*

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 15.812,34 €, Spese 15.812,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.812,34	15.812,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.812,34
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.812,34

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La scuola intende favorire, attraverso l'esperienza diretta, visiva e sensoriale tutto quanto è normalmente oggetto di studio, la formazione di uno "sguardo" attento e consapevole nei confronti dell'ambiente e delle testimonianze storico-artistiche-culturali-sportive e musicali locali, italiane e di altri paesi europei. Le proposte sono tese ad ampliare l'orizzonte geografico-cognitivo degli studenti offrendo nuove ed originali opportunità di incontro con altri paesi ed altre culture. È in corso un'iniziativa di scambio culturale con la Francia realizzata grazie alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Fidenza e Lycée Paul Arène di Sisteron (città gemellata con Fidenza). Il progetto si articola su due anni scolastici 2020/21 e 2021/22. È attivo inoltre da alcuni anni, anche uno scambio con la Germania, in particolare con il Friedrich Abel Gymnasium di Vaihingen an der Enz.

A questo aggregato di spesa fanno capo inoltre i rimborsi spese al personale docente accompagnatore in visite guidate e viaggi d'istruzione in Italia e all'estero.

- *Paesaggi: uscite didattiche e viaggi d'istruzione*
- *Spese di personale: rimborsi*
- *Gemellaggio con studenti francesi di Sisteron*
- *Scambio con la Germania*
- *Andare per conoscere e capire (Provincia di Parma)*
- *Quattro passi per Fidenza (Cippi e monumenti del '900)*

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 7.164,33 €, Spese 7.164,33 €



Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	7.164,33	7.164,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.164,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.164,33
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.650,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	150,00
6.2	Imposte e tasse	Tasse	200,00

Con le attività di orientamento s'intendono favorire vari interventi e la partecipazione ad iniziative pianificate, anche in collaborazione con Enti esterni, per orientare, al meglio, gli studenti, sia in entrata che in uscita.

- *Orientamento in entrata/uscita*

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.993,35 €, Spese 2.993,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE	2.993,35	2.993,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.993,35

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.993,35
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00

I progetti di questo ambito si propongono di approfondire argomenti di matematica, chimica, fisica, disegno assistito, informatica per meglio preparare gli allievi che intendono iscriversi a facoltà universitarie di ambito tecnico-scientifico e professionale in senso lato e tutti gli altri studenti, che non proseguendo gli studi dopo il diploma, andranno ad inserirsi in ambito professionale.

- *Matematica al Politecnico*
- *Word in Lab*
- *Strumenti di Web Design*
- *Percorsi multimediali di Arte, Cultura e Storia*
- *Disegnare con Autocad*



- *Corso base di Programmazione*
- *Illumina le scuole*

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 20.128,37 €, Spese 20.128,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	11.378,56	11.378,56
P.2.2 CAMBIAMO L'ARIA	8.749,81	8.749,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.778,56
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.349,81

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.176,27
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.892,93
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.959,17

Si tratta di attività, con l'ausilio anche di Esperti Esterni, indirizzate verso:

- la sensibilizzazione alla creatività, alle Arti visive e musicali, alla promozione del gusto estetico, del teatro, del cinema, della letteratura e del giornalismo
- la prevenzione dalle dipendenze, dai disagi fisici e psicologici, in aiuto a tutti gli studenti all'attenzione nei riguardi dell'altro e dei suoi bisogni
- la consapevolezza dei meccanismi affettivi e della propria identità personale, promuovendo e consolidando una continua educazione alla salute ed alimentare in senso lato.
- il benessere psichico più che mai correlato alla conoscenza del sé corporeo, anche attraverso l'affinamento della coordinazione neuro-muscolare, educazione al ritmo, equilibrio, controllo dell'uso della forza, espressione di sentimenti con il linguaggio corporeo, conoscenza di nuove tecniche di gioco, partecipazione a gare sportive.

Alternando attività in presenza e a distanza (a secondo dell'emergenza epidemiologica) verranno realizzate laboratori ed attività di vario genere che guidano gli studenti alla scoperta di sé attraverso l'utilizzo di diversi linguaggi (digitali, letterari, artistici e cinematografici) coordinati anche da esperti esterni del settore.

A decorrere dall'anno scolastico 2016/17 siamo inseriti in una rete nazionale dedicata ai Licei Classici con cui s'intende promuovere, anche all'esterno, la didattica-culturale del Classico e mettere in campo iniziative finalizzate sia all'innovazione della progettualità, sia alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul valore formativo degli studi umanistici e classici. Si ritiene, infatti, che la "presenza educativa" della buona scuola debba essere declinata anche come "presenza culturale" che si apra al territorio e alla sua storia.

Particolare attenzione all'"ascolto" degli studenti e loro famiglie viene riservata dalla scuola, mettendo a disposizione di tutte le componenti scolastiche, a richiesta, uno Spazio di ascolto con l'intervento di uno psicologo professionista.



- Spazio di ascolto (con psicologo)
- Educazione alla salute, percorsi di prevenzione
- Mindfulness e benessere psicologico
- Accoglienza studenti D.A.
- Sport a scuola – Gruppo sportivo scolastico
- Notte dei Licei Classici
- Fuori Gioco
- Redazione Digitale
- Cristianesimo e Contemporaneità
- Wayo'mer – E disse
- Hannah Arendt, La banalità del male
- L'Italiano? Parliamoci chiaro!
- Lectio magistralis
- Vedo, sento, parlo
- Il galateo del cibo
- I letterati e la guerra
- Il dibattito della mongolfiera
- Cave canem: incontro con l'autore
- La modernità di Orwell
- DBT Skills
- Book game: il Medioevo in un libro gioco
- Io leggo perché
- Percorsi del Novecento
- Dibattito
- CambiAmo l'aria
- Bibliotech.. Le donne raccontate
- Logica e fantasia matematica e letteratura

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 102.128,60 €, Spese 102.128,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	102.128,60	102.128,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.653,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	86.351,54
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	7.124,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.510,86
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	88.093,74
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.124,00



5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00
-----	-------------	----------------------------------	--------

Tutti i corsi di lingua e relative certificazioni vengono attivati allo scopo di potenziare l'abilità di comunicare in lingua straniera e promuovere la conoscenza di terminologie e tecniche legate all'uso pratico e anche specialistico della lingua.

I progetti si prefiggono di migliorare le competenze orali e scritte in lingua straniera. Le varie certificazioni permettono inoltre agli alunni di conseguire attestati di validità internazionale.

Molti di questi progetti prevedono l'intervento di esperti madrelingua, acquisiti anche esternamente l'istituto scolastico.

- Cambridge International Examination
- ECDL (certificazione informatica)
- CLIL madrelingua inglese
- Certificazioni per la lingua inglese PET-FCE-CAE-PROFICIENCY
- Certificazioni per la lingua francese DELF B1-B2
- Certificazioni per la lingua tedesca Goethe B1-B2
- English for tourism: Full immersion lingua inglese - classi 3^a
- Francophonie: Full immersion lingua francese – classi 4^a
- Projektwoche Deutsch: Full immersion lingua tedesca – classi 5^a
- Mission utopia
- K Wie Klima
- Mein Wörterbuch – Il mio dizionario

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.254,47 €, Spese 6.254,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.254,47	6.254,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.754,47

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.254,47

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 292,89 €, Spese 292,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	292,89	292,89

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



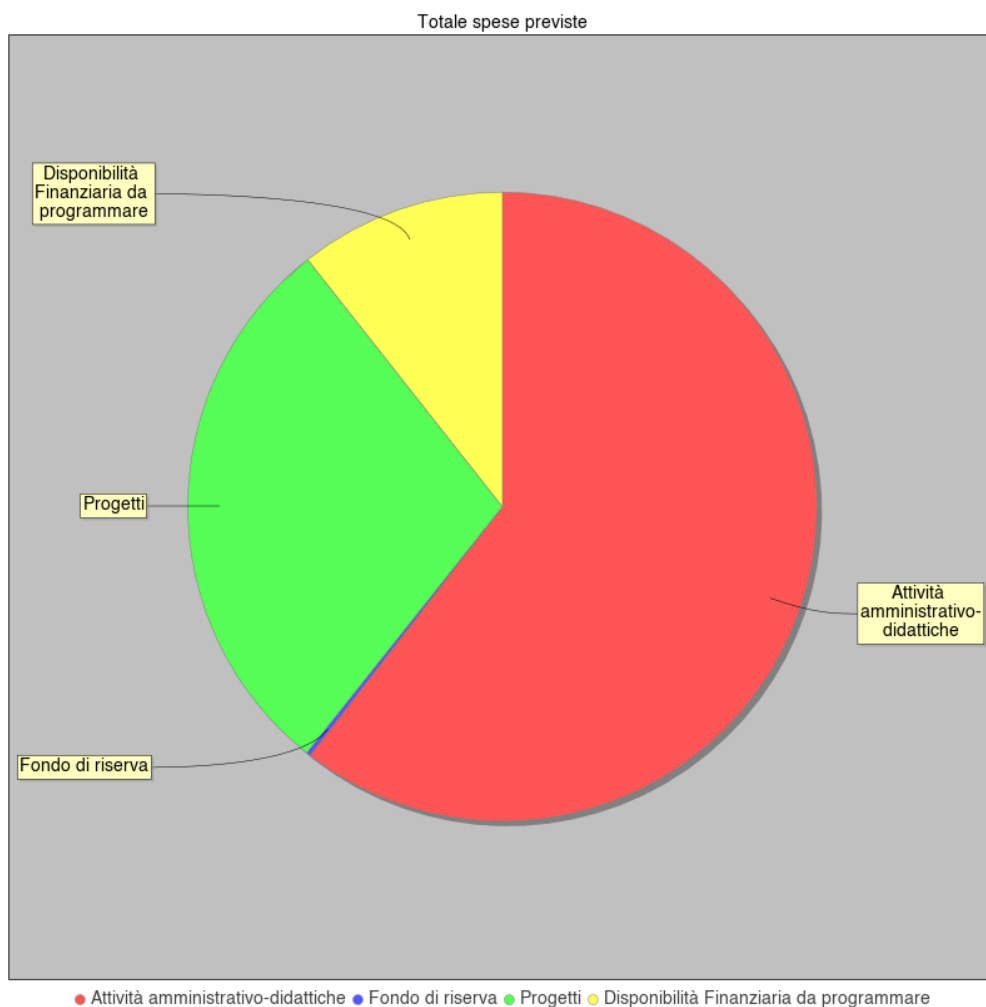
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	292,89
-----	------------------------------------	---------------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	92,89
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	277.839,35
Progetti	131.797,68
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	48.797,63





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare è frutto degli accontamenti realizzati negli esercizi precedenti per residui attivi di incerta riscossione verso lo Stato e di una quota di contributi volontari da parte delle famiglie. Si potrà attingere a queste risorse nell'eventualità di nuove o maggiori esigenze di funzionamento nonché di ulteriori progettualità che dovessero emergere nel corso dell'esercizio.



4. Conclusioni

L'esame del programma annuale evidenzia, pur nella situazione dovuta all'emergenza epidemiologica di difficile pianificazione delle attività dell'Istituto, una omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti, finalizzando al meglio le disponibilità e per la realizzazione delle attività didattiche e dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa.

L'intento è quello di collegare, in modo coerente, l'atto educativo e l'atto amministrativo e ad armonizzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con l'innalzamento della qualità dell'offerta formativa ed educativa e di rafforzare le proprie strategie di comunicazione, coerentemente con le finalità e gli obiettivi del PTOF.

[Luogo] Data: **13-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Rosalba Guglielmetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ciro Marconi