



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"**

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISSS MAIRONI DA PONTE AOOD4A06A
Prot. 0000880 del 23/01/2025
VII-6 (Uscita)

ATTI
ALBO

OGGETTO: Decreto assegnazione incarichi a seguito dell'Avviso di selezione Prot. N. 271 del 11/01/2025 per il conferimento di n. 2 tutor interni e n. 2 accompagnatori per PCTO Estero - Maironi Abroad2 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso Pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi Formativi di lingua straniera e percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-92
CUP: I94D24001580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"**

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



VISTO il Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 136505 del 09/10/2024 "Percorsi Formativi di lingua straniera e precorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero";

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto: Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso Pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi Formativi di lingua straniera e precorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO l'Avviso di selezione Prot. n. 271, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 11-01-2025;

VISTO in particolare, l'art. 5, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale "*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 17-01-2025*";

CONSIDERATO che alla data del 17-01-2025, scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

VISTO i titoli e le competenze richieste in Avviso;

CONSIDERATO in particolare l'art. 8 co. 1 del succitato Avviso "*La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.*";



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR

ISIS
m@p
"MAIRONI DA PONTE"

RITENUTO di possedere le competenze necessarie nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTE Le istanze pervenute;

VISTE La conclusione delle operazioni di valutazione e la pubblicazione della graduatoria con prot. n° 868 del 23/01/2025;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatari incarico	Avviso/progetto	Ruolo	N° Ore
RAVASIO ELENA	PCTO Estero - Maironi Abroad2 GO4ENGLISH1	TUTOR	60
MOLICA FRANCO MARIANNA	PCTO Estero - Maironi Abroad2 GO4ENGLISH1	ACCOMPAGNATRICE	
ARPINO MARIA	PCTO Estero - Maironi Abroad2 GO4 ENGLISH2	TUTOR	60
LOCATELLI GRAZIELLA	PCTO Estero - Maironi Abroad2 GO4ENGLISH2	ACCOMPAGNATRICE	

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per i docenti tutor le ore previste sono quelle indicate in tabella, previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte. Per le ore assegnate il compenso previsto è 30 €/h - 1800,00 Lordo Stato.

Per gli accompagnatori l'incarico non sarà retribuito.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico del progetto.

Art. 4 Natura dell'incarico



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"**

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



I compiti dell'incarico sono quelli richiamati in avviso e definiti nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere richiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione. Attualmente la partenza per Dublino è prevista, salvo modifiche di voli, per il 19 febbraio 2025 e il rientro per il 5 marzo 2025.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore effettivamente prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 9 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Emilia Gibellini

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso correlate*