

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto OTTONE ROSAI di FIRENZE, l'anno 2026 il giorno 13, del mese di febbraio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	BURGELLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Lo stesso viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, firmato e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica che provvederà ad inserirlo nel registro dei verbali dei revisori dei conti. La documentazione contabile, unitamente ai giustificativi, è stata trasmessa via mail dal DSGA.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Firmato Digitalmente da/Signed by:

FRANCESCO BURGELLO

In Data/On Date:
venerdì 13 febbraio 2026 17:31:27

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	121		120	120	3	20,00



a di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

/26 è la seguente:

ro classi nanti a mpo rolungato ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
5	5	100			100	100	3	0	20,00
5	5	119			119	119	6	0	23,80
5	5	109			109	109	4	0	21,80
5	5	116			116	116	1	0	23,20
5	5	106			106	106	4	0	21,20
	0					0		0	0
25	25	550	0	0	550	550	18	0	22,00
	8	95		91		91	7	4	11,38
	8	92		94		94	3	-2	11,75
	8	89		89		89	7	0	11,12
	0					0		0	0
0	24	276	0	274	0	274	17	2	11,42



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 268.197,57
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.825,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 5.000,00
06-Contributi da privati	€ 47.250,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 335.272,90
SPESE	
Attività	€ 220.017,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.607,75
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.000,00
A03-Didattica	€ 159.320,81
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 20.020,19
A06-Attività di orientamento	€ 1.068,81
Progetti	€ 106.367,14
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.952,29
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 76.880,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.458,98
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.075,33
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 225,33
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 326.610,03
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 8.662,87
TOTALE A PAREGGIO	€ 335.272,90

Con la nota MIM prot. n. 13515 del 01/10/2025, è stata assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro

14.825,33, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, relativa al Funzionamento Amministrativo -Didattico.

Si rileva che le risorse sono state correttamente iscritte nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Si prende visione del verbale n. 5, del 16/12/2025 del Collegio Unitario riguardante, tra l'altro, l'approvazione del PTOF 2025/2028.

In ordine alle disposizioni contenute nel DM 19 marzo 2025 n.58, nella nota MIM prot. 14536 del 8 aprile 2025 e nella nota MIM prot. 21784 del 5 giugno 2025, si verifica il verbale n. 9, del 20/05/2025 de Collegio Unitario Riguardante l'adozione dei libri di testo per l'a.S. 2025/2026, nonché la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9. del 27/05/2025, dalle quali si evince che la spesa si è mantenuta negli sforamenti consentiti e rientra nei parametri indicati nel decreto sopracitato.

Si fa presente che il P.A. 2026 è stato approvato il 09/02/2026, ma la delibera relativa è in corso di perfezionamento.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 268.197,57, come riportato nel Mod. C.

Si controlla la corrispondenza della situazione amministrativa dell'E.F. 2025, Mod. C, con la situazione al 31/12/2025 e al 01/01/2026, estrapolato, on line, sulla Banca con la quale l'Istituzione scolastica è convenzionata. Non ci sono rilievi

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione, di euro 268.197,57, questo è stato correttamente calcolato, sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto 2025, di euro 264.887,30 al fondo di riserva del P.A. 2025, di euro 225,33, che non ha subito variazioni, al 31/12/2025, rispetto a quello indicato sul P.A. 2025. Si somma anche La Residua disponibilità da programmare 2025, aggregato Z01, che è diventata di 3.084,94 al 31/12/2025, in quanto sono state prelevate 725,33 da quella indicata nel P.A. 2025 di 3.810,27 ($3.810,27 - 725,33 = 3.084,94$) Non sono stati effettuate radiazioni di residui attivi e passivi.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 161.767,56	€ 133.185,08	€ 28.582,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.607,75	€ 5.607,75	€ 12.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
A03-Didattica	€ 137.070,81	€ 127.070,81	€ 10.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 20,19	€ 20,19	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.068,81	€ 486,33	€ 582,48

Progetti	€ 97.767,14	€ 87.082,83	€ 10.684,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.952,29	€ 9.952,29	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 76.880,54	€ 76.880,54	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.458,98	€ 0,00	€ 2.458,98
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.475,33	€ 250,00	€ 8.225,33
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 259.534,70	€ 220.267,91	€ 39.266,79

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

In ottemperanza alle indicazioni di cui alla delibera ANAC, i Revisori hanno monitorato le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate sul sito di Amministrazione Trasparente dell'I.C.S. Ottone Rosai di Firenze, verificando il superamento entro il 30 novembre 2025 delle criticità esposte nella scheda di rilevazione. Gli esiti delle verifiche di monitoraggio e la relativa attestazione sono stati comunicati ad ANAC tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità. L'attestazione, completa della scheda di monitoraggio, è stata pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente entro il 15 gennaio 2026 rinvenibile al seguente link : <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/FIIC85600R/amministrazione-trasparente/atti-organismi-indipendenti-valutazione>

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione

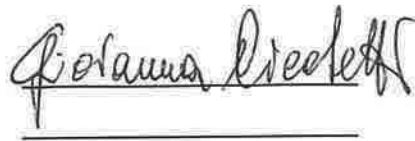


esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2026 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CICCHETTI GIOVANNA

BURGELLO FRANCESCO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanna Cicchetti", is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.