

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 2/2026

L'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio 2026, alle ore 08:00, nell'ufficio del DSGA sede Centrale Via Chisari, n. 9 del Liceo Scientifico e Linguistico Principe Umberto di Catania, è presente il Revisore dei Conti ambito 10, della provincia di Catania, nominato con DD.AA. dell'Assessorato Regionale Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 0236 del 16/01/2026 nella persona del Dott. Danilo Musumeci. Alla data odierna non risulta ancora nominato il componente in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Revisore opera pertanto in composizione monocratica e procede quindi alla trattazione del punto all'ordine del giorno come di seguito indicato:

- ESAME PROGRAMMA ANNUALE 2026 del Liceo Scientifico e Linguistico Principe Umberto di Catania predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n. 7753 del 28/12/2018 e dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1febbraio 2001, con riferimento a:

- 1) Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2026, *Nota M.I.M. prot. n. 14662 del 10 ottobre 2025* - "Oggetto: Assegnazione integrativa Programma Annuale 2025 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- 2) Circolare n. 22 del 26/11/2025 Assessorato P.I. Regione Sicilia
- 3) Decreto del Responsabile del Servizio I Funzionamento Scuole Statali della Regione Siciliana D.D.S. n. 1781 del 08/09/2025 – elenco allegato

È presente il Dott.

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DANILO	MUSUMECI (Presidente)	Regione Sicilia	Presente

È presente il D.S.G.A. Dott. Emili Emanuele

- Il Revisore è presente per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5 recepito dalla regione Sicilia con D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione
- Preliminarmente il sottoscritto rileva che la relativa documentazione inerente il Programma Annuale 2026 è stata regolarmente inviata nei termini, a mezzo strumenti informatici.
 - Constata che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito da n. **1552** alunni, così ripartiti nei tre diversi ordini di scuola distinti per sede e per punti di erogazione così come di seguito descritto:

1.1 – Dati di contesto: plessi, classi, alunni

PLESSO	N. SEZIONI	TOTALE ALUNNI	N. ALUNNI (ESCLUSI I DISABILI)	N. ALUNNI H	N. ALUNNI STRANIERI
VIA CHISARI	49	1105	1101	4	29
VIA SUSANNA	10	237	237	/	3
VIA BARRIERA	10	210	209	1	8
TOTALE	69	1552	1547	5	40



3) RISORSE UMANE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NU M.
---	----------

1	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
2	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
3	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
4	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
5	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
6	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30 giugno	
9	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
10	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
11	Insegnanti di religione incaricati annuali	
12	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
13	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		133



<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	10
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		38



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2026

A seguito delle operazioni di verifica della documentazione predisposta, il Revisore procede alla stesura del seguente parere di regolarità contabile che viene trasmesso al Consiglio d'Istituto quale allegato al programma annuale 2026.

In via preliminare si fa presente che il Dirigente Scolastico del LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO PRINCIPE UMBERTO DI CATANIA ha predisposto il programma in data 09/01/2026, conformemente all'assegnazione delle risorse per l'a.s. 25-26 comunicate:

- M.I.M. nota prot. n. 14365 del 1 ottobre 2025;
- Regione Sicilia D.D.S. n. 1781 del 08/09/2025 - elenco allegato;
- Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025.

Il Revisore prende quindi atto che in data 13/01/2026 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico.

La proposta di programma annuale si compone dei seguenti modelli:

- Modello A - Programma annuale
- Modello B - schede illustrative finanziarie
- Modello D - utilizzo avanzo d'amministrazione presunto
- Modello E - riepilogo per conti economici

A completamento è stato predisposto il Mod. C che illustra la situazione finanziaria presunta al 31/12/2025.

Il programma annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF deliberato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio D'Istituto.

Il documento esaminato presenta in sintesi le seguenti risultanze:

PROGRAMMA ANNUALE 2026 (Mod. A)



ENTRATE

Aggregati	Voci	DENOMINAZIONE	IMPORTI IN €
01		Avanzo di Amministrazione presunto	800.398,26
	01	Non Vincolato	132.061,59
	02	Vincolato	668.336,67
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali Europei (FSE)	
	02	Fondi Europei di sviluppo regionale (FERS)	
	03	Altri Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	13.688,11
	01	Dotazione ordinaria	13.688,11
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (EX L40/979)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri Finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti della Regione	37.113,25
	01	Dotazione ordinaria	37.113,25
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri Finanziamenti non vincolati	
	04	Altri Finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da enti locali o altre istituzioni	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre istituzioni non vincolati	
	06	Altre istituzioni vincolati	
06		Contributi Da Privati	

	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	07	Altre contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da Gestione economia	
	01	Azienda agraria-proventi della vendita di beni di consumo	
	02	Azienda agraria-proventi della vendita di servizi	
	03	Azienda speciale -proventi della vendita di beni di consumo	
	04	Azienda speciale -proventi della vendita di servizi	
	05	Attività per conto di terzi- proventi della vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto di terzi- proventi della vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione di somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da amministrazioni centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da amministrazioni locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da enti previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	

	06	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aeree	
	03	Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di materiale bibliografico	
	21	Alienazione di strumenti musicali	
	22	Alienazione di altri beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di brevetti	
	03	Alienazione di opere di ingegno e diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canoni occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto Cassiere	
		TOTALE	851.199,62

L'avanzo di Amministrazione pari a € 800.398,26 è suddiviso in avanzo vincolato, pari ad € 668.336,67 e avanzo non vincolato, pari ad € 132.061,59. Tale avanzo è stato utilizzato come segue:

AVANZO VINCOLATO

Voce	Descrizione	Importo
A01/8	Interventi di manutenzione straordinaria aventi carattere d'urgenza negli istituti scolastici pubblici 2025	2.478,38
A03/02	Spese per Alunni diversamente abili	447,26
A03/03	Spese per acquisto libri in comodato d'uso	982,59
A03/04	Spese per Premi e borse di studio	2.427,00
A03/17	Piano "Scuola 4.0" – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Cod. identificativo progetto M4C1I1.4- 2022-981-P-11900	93.707,94
A03/18	Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom di apprendimento innovativi – D.M. n. 218/2022 Cod. identificativo progetto M4C1I3.2- 2022-961-P-11949	10.358,61
A03/19	"Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 – Next digital labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro" – D.M. n. 218/2022 Cod. identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-14208	1.560,04
A03/20	"Piano "Scuola 4.0" – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"	924,02
A03/21	Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per la PA DIGITALE 2026	2.305,40
A03/22	Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici PA DIGITALE 2026	2.365,74
A03/23	Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27918	170.719,79

A03/24	PNRR DIVARI TERRITORIALI - INCLUDENDO STRATEGICAMENTE 2	118.283,30
A04/1	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LEGGE 107 DEL 2015	29.184,10
A05/04	DM 6_23 AGEVOLAZIONI ALUNNI VIAGGI ISTRUZIONE	21.097,55
A05/11	Scambio culturale linguistico Catania Rennes a.s. 2024/2025	1.254,00
A06/1	Attività orientamento studenti	6.347,61
P01/08	Piano Scuola Estate - Risorse art.3 comma 1, lett. a) D.M. 48/2021	8.734,71
P01/10	STEM - PNSD	2.335,14
P02/15	TEATRO IN LINGUA INGLESE	50,00
P02/17	SPETTACOLI IN ITALIANO/USCITE DIDATTICHE	23,45
P02/19	Progetto 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-40 - Avviso Prot. 64310del 23/04/2025	112.494,90
P02/20	SOCIAL CLUB PRINCIPE UMBERTO	442,40
P03/01	CERTIFICAZIONE INGLESE B1	3.601,56
P03/02	CERTIFICAZIONE INGLESE B2	4.041,41
P03/07	LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE	38.359,22
P03/09	CERTIFICAZIONE ECDL	2.212,28
P03/10	TEATRO FRANCOFONO	1.443,39
P04/4	Risorse per Formazione rete ambito 10	1.053,64
P05/01	Eccellenze	236,00

AVANZO NON VINCOLATO

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	FUNZIONAMENTO SPESE PROVINCIA DI CATANIA	2.814,35
A01/2	SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALE	2.500,00
A02/1	Spese di funzionamento amministrativo	4.000,00
A03/01	Spese di funzionamento didattico	14.065,75
P02/13	PTOF A.S. 2025-2026	25.000,00

Il modello "A" presenta entrate per complessivi € 851.199,62 che pareggiano con le spese, così ripartite:

SPESE:

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	536.769,53
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.892,73
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.000,00
	A03	DIDATTICA	427.365,43
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	42.812,21
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	22.351,55
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	6.347,61
P		PROGETTI	200.028,10
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	11.069,85
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	138.010,75
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	49.657,86
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.053,64
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	236,00
R		FONDO DI RISERVA	1.855,26
	R98	FONDO DI RISERVA	1.855,26
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	Disavanzo di amministrazione	
Totale spese			738.652,89
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	112.546,73
Totale a pareggio			851.199,62

Il Revisore ha verificato che:

- I. i dati del modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrative finanziarie relative alle Attività e ai Progetti (Mod. B) e nelle allegate schede finanziarie, sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione. Le schede illustrative hanno una sezione descrittiva riferita alla denominazione e rappresentano efficacemente in termini numerici la programmazione in corso. Le singole Attività e i singoli Progetti presentano pertanto il prescritto pareggio finanziario tra entrate e uscite;
- II. le risorse finanziarie previsionali per aggregato inserite nella sezione delle entrate sono in dettaglio

descritte nella relazione illustrativa della Giunta Esecutiva e sono state effettuate sulla base di documentazione idonea da parte degli Enti o Istituti finanziatori, e/o comunque sulla base di valutazione di introiti certi;

- III. la sezione spese presenta l'articolazione in n. 6 tipologie di attività e n. 5 tipologie di progetti connessi all'attuazione del PTOF ed alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione predisposta dal Dirigente e dalla Giunta Esecutiva;
- IV. le voci accese alle attività riguardano le spese di funzionamento (amm.vo generale e didattico), per il personale e per investimento, espresse entro i termini degli specifici finanziamenti assegnati;
- V. è stato indicato come avanzo di amministrazione quello al 31/12/2025;
- VI. i contributi da privati rivestono il carattere della certezza;
- VII. l'ammontare accantonato tra le spese come fondo di riserva rientra entro i limiti previsti dall'art. 8 del D.I. n.129 del 28/08/2018 (*ammonta al 5,00% della dotazione ordinaria dei finanziamenti regionali 8/12 E.F. 2025*).



Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Come anticipato nelle premesse, il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **800.398,26**, come riportato nel Mod. C. al 31/12/2025.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Il modello "D" pone in evidenza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per un importo globale pari ad € **687.851,53** (distinto in € **639.471,43** vincolato e € **48.380,10** non vincolato), che viene ripartito tra i gruppi di attività A/01 A/02 A/03 A/05 e tra i gruppi di progetti P/01 - P/02 – P/04 – P/05.

Il modello "E" dà la rappresentazione, per valori in assoluto, della ripartizione per tipologia di spesa delle risorse finanziarie che si propongono per l'anno 2026.

L'avanzo non utilizzato è rappresentato dalla voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a € **112.546,73** e rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Z 01/03 Contributi volontari famiglie da programmare	€ 83.681,49
Z01/05 Disponibilità finanziaria da programmare (Avanzo vincolato)	€ 24.143,81
Z01/06 Avanzo vincolato - Residui PON Conclusi Avviso 9707/2021 -10.2.2A	€ 3.856,13
Z 01/07 Avanzo vincolato famiglie per corsi di lingua	€ 865,30

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

CONCLUSIONI

Il Revisore, fatto salvo quanto precede, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. 7753/2018.

Si da atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso con posta elettronica certificata a carico degli Uffici Amministrativi del Liceo Scientifico e Linguistico Principe Umberto di Savoia di Catania alla Regione siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale – Dipartimento dell'Istruzione , dell'Università e del Diritto allo Studio al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Il presente verbale viene chiuso

alle ore 8.45 del 10 febbraio 2026, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. DANILO MUSUMECI (Presidente)

