



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857
Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235 Sede coordinata: 20093 COLOGNO
MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494 Cod. Fisc. 85016430150 [mail:mirc12000g@istruzione.it](mailto:mirc12000g@istruzione.it) sito web:
<http://www.ipfalck.edu.it>

Oggetto: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) per il servizio di noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione per il periodo dal 01/06/2026 al 31/05/2027, per un importo complessivo pari ad € 2.628,00 IVA esclusa.

CIG: BC16EC1CC3

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare **VISTI** gli articoli: 15, 16,17, l'All. I.2;

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 che al comma 2 dispone l'individuazione del Contratto Collettivo applicabile nell'attività oggetto dell'appalto;

CONSIDERATO che il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro non è applicabile all'affidamento in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI, Delibera n. 2 del 28 gennaio 2026;

CONSIDERATO in particolare l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

RITENUTO che il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura dei materiali di consumo previsti dal contratto, destinati alle attività amministrative e istituzionali dell'Istituto, e che, per la natura della prestazione, non risultano applicabili specifici Criteri Ambientali Minimi (CAM);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del CdI N. 9 del 21/09/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e di affidamento delle concessioni di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad

approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermate allegate;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

VISTA l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 il quale prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, come modificato dal D.lgs. 209/2024, "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.";

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione da destinare agli uffici amministrativi e ai plessi dell'Istituto per il periodo dal 01/06/2026 al 31/05/2027, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, amministrative e didattiche;

CONSIDERATO che il precedente contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione è giunto a scadenza e che, al fine di garantire la continuità del servizio senza interruzioni nell'operatività degli uffici amministrativi e dei plessi scolastici, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento annuale mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che il servizio risulta essenziale per assicurare il corretto funzionamento degli uffici amministrativi e delle attività didattiche, garantendo adeguati livelli di efficienza, produttività e continuità operativa;

CONSIDERATO che il servizio richiesto è dettagliatamente descritto nel preventivo acquisito agli atti dell'Istituto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

TENUTO CONTO che l'offerta prevede il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione per il periodo dal 01/06/2026 al 31/05/2027, comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, canone trimestrale anticipato pari ad € 657,00 IVA esclusa, n. 200.000 copie annue in bianco e nero e n. 10.000 copie annue a colori incluse nel canone, nonché costi per eventuali copie eccedenti pari ad € 0,0065 per copia bianco e nero ed € 0,065 per copia colore, per un importo complessivo annuo pari ad € 2.628,00 IVA esclusa;

RITENUTO che il Dirigente, Daniele Laurente Di Biasio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

CONSIDERATO che il RUP individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che il servizio maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere quello offerto dall'operatore economico SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L., P. IVA/C.F. 01511090126, con sede legale in Via Monviso n. 30 – 21015 Lonate Pozzolo (VA), come da preventivo acquisito agli atti dell'Istituto e disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante codice prodotto SI-3MFP-2Y;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che il servizio comprende il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione per la durata di 12 mesi, comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, copie incluse nel canone pari a n. 200.000 copie annue in bianco e nero e n. 10.000 copie annue a colori, nonché la fornitura dei materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature, ad esclusione della carta;

CONSIDERATO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'offerta presentata dall'operatore economico SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L., P. IVA/C.F. 01511090126, con sede legale in Via Monviso n. 30 – 21015 Lonate Pozzolo (VA), risulta congrua sotto il profilo economico e pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto, in relazione alla natura del servizio richiesto, per un importo complessivo pari ad € 2.628,00 (duemilaseicentotrentotto/00) IVA esclusa, corrispondente ad € 3.206,16 IVA inclusa, per la durata contrattuale di 12 mesi;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

RILEVATO che il presente affidamento diretto è di importo inferiore a €5.000;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 53, comma 4, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che *“In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro”*;

TENUTO CONTO dell'estrema rapidità dell'appalto e dell'importo inferiore ai 5000 euro;

TENUTO CONTO della comprovata solidità, affidabilità e professionalità dell'operatore economico SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L., P. IVA/C.F. 01511090126, con sede legale in Via Monviso n. 30 – 21015 Lonate Pozzolo (VA), come risultante dalla documentazione acquisita agli atti;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è finalizzato a garantire la continuità operativa degli uffici dell'Istituto mediante la disponibilità di apparecchiature multifunzione efficienti, comprensive di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura dei materiali di consumo previsti dal contratto, e che le condizioni economiche proposte risultano congrue e vantaggiose rispetto ai prezzi di mercato, rendendo opportuno procedere all'affidamento nei confronti del predetto operatore economico al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto;

CONSIDERATO che il servizio offerto dal predetto operatore economico risulta essere maggiormente rispondente all'interesse pubblico che la Stazione appaltante è tenuta a soddisfare, nonché congruo nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta e alle condizioni di mercato;

RITENUTO per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante verifica altresì ai sensi dell'art. 99, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ove richiesti, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all'art. 100 e 103 del medesimo Codice;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'autocertificazione o Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale ove richiesti;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 32 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

TENUTO CONTO che i beni e i servizi da acquistare non beneficiano di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di stampa, copia, scansione e gestione documentale dell'Istituto per il periodo dal 01/06/2026 al 31/05/2027, indispensabile per il regolare svolgimento delle attività amministrative, contabili e didattiche;

CONSIDERATO che il servizio di noleggio delle apparecchiature multifunzione consente all'Istituto di disporre di strumenti tecnologicamente adeguati e costantemente efficienti, comprensivi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e

materiali di consumo previsti dal contratto, assicurando economicità, efficienza e continuità operativa nell'erogazione dei servizi istituzionali;

CONSIDERATO che, in considerazione della positiva esperienza maturata nel precedente rapporto contrattuale e della convenienza economica dell'offerta presentata, il rinnovo del servizio con il medesimo operatore economico consente di garantire la continuità operativa degli uffici senza interruzioni e senza ulteriori costi di installazione, configurazione e avvio del servizio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisizione, mediante **Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Numero Procedura 1607446, Id Ordine 9119825** – del servizio di noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione per il periodo dal **01/06/2026 al 31/05/2027**, a favore dell'operatore economico **SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L.**, P. IVA/C.F. 01511090126, con sede legale in Via Monviso n. 30 – 21015 Lonate Pozzolo (VA), per un importo complessivo pari ad **€ 2.628,00 IVA esclusa**, corrispondente ad **€ 3.206,16 IVA inclusa**, come da offerta acquisita agli atti dell'Istituto;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 2.628,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 3.206,16 IVA inclusa, da imputare all'Aggregato A02/01 – Funzionamento amministrativo generale del Programma Annuale E.F. 2026;
- di nominare il Dirigente Scolastico, Daniele Laurente Di Biasio, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/MIRC12000G/amministrazione-trasparente/atti-amministrazioni-enti>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa