



Istituto di Istruzione Superiore Tecnico e Professionale “Virginio-Donadio”

Sito web: www.virginiodonadio.it e-mail: cnis02800v@istruzione.it

C.F. 96060370044

Cuneo: Istituto Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria” - Via Savigliano, 25 - 12100 Cuneo Tel: 0171/65658

Dronero: Istituto Professionale “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera” - Via Val Maira, 19 - 12025 Dronero Tel: 0171/905350

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DELLA CARTA PREPAGATA

ex art. 19 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l’uso della carta di credito o della carta prepagata in conformità con quanto disposto dall’art. 19 del D.I. 129/2018, come strumento di pagamento delle spese eseguite sul territorio nazionale e all’estero.
2. L'utilizzazione della carta di credito è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Articolo 2 – Attivazione della carta prepagata e soggetti abilitati all'utilizzo

1. La Dirigente Scolastica chiede all’Operatore economico cui è affidato il servizio di cassa il rilascio della carta di credito e/o della carta prepagata con posizione intestata all’Istituzione scolastica.
2. La disciplina dei rapporti con l’Istituto cassiere avviene nell’ambito della convenzione di cassa o con un addendum alla stessa.
3. Il titolare della carta prepagata è il Dirigente Scolastico in qualità di Rappresentante Legale dell’Istituto, il quale ne può autorizzare l’uso da parte del DSGA, di docenti o di personale in servizio presso l’Istituzione Scolastica. Le deleghe e le eventuali revoche saranno portate a conoscenza del Consiglio d’istituto, alla prima riunione utile.
4. Il titolare della carta è responsabile della custodia delle credenziali fornite dall’istituto cassiere.

Articolo 3 – Spese ammissibili

1. L’uso della carta di credito e/o della carta prepagata è consentito nei casi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti all’uopo disposti. L’utilizzo della carta prepagata è consentito per l’esecuzione delle spese relative a:
 - Acquisti per piccola manutenzione della scuola;
 - Organizzazione di viaggi di istruzione, scambi e stage in Italia e all’estero;
 - Spese inerenti progetti (viaggio, vitto e alloggio);
 - Carburante per i veicoli scolastici, gli attrezzi meccanici della scuola o per i laboratori;
 - Spese di manutenzione veicoli scolastici, pagamento caselli autostradali.
2. Eventuali ulteriori spese saranno autorizzate con decreto del Dirigente scolastico, previa valutazione di opportunità e conformità da parte del DSGA.

Presidenza e Segreteria
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it
www.virginiodonadio.it
CF: 96060370044

Ist.Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria - “V. Virginio”:
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it

Istituto Professionale “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera - “G. Donadio”:
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero (CN) Tel:
0171/905350 - Fax: 0171/909735
E-mail: cnis02800v@istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore Tecnico e Professionale “Virginio-Donadio”

Sito web: www.virginiodonadio.it e-mail: cnis02800v@istruzione.it

C.F. 96060370044

Cuneo: Istituto Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria” - Via Savigliano, 25 - 12100 Cuneo Tel: 0171/65658

Dronero: Istituto Professionale “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera” - Via Val Maira, 19 - 12025 Dronero Tel: 0171/905350

Articolo 4 – Limiti di spesa e ricarica

1. Il limite di assegnazione per l'utilizzo della carta di credito viene disposto all'interno del Programma annuale.
2. La carta prepagata viene ricaricata ad esaurimento del credito o secondo necessità. La carta ha un massimale di plafond di euro 5.000,00. Viene fissato, inoltre, il limite annuo di utilizzo in euro 10.000,00.
3. Qualora in corso d'anno si rendesse necessario l'aumento del predetto limite di spesa, il Dirigente Scolastico, previa rendicontazione delle spese già effettuate, presenterà richiesta al Consiglio d'Istituto di ulteriore autorizzazione.

Articolo 5 – Rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire, entro 7 giorni dall'effettuazione di ogni singola spesa, con la presentazione di fattura o ricevuta fiscale o altro. Il soggetto utilizzatore della carta avrà, pertanto, l'obbligo di consegnare all'ufficio del D.S.G.A. la documentazione giustificativa del pagamento eseguito (scontrino fiscale/ricevuta di pagamento/etc.).
2. La copia dell'addebito deve essere allegata al documento giustificativo della spesa ed inserita nel prospetto di nota spese. Il DSGA terrà un registro per la conservazione degli scontrini e gli estratti conto della carta.

Articolo 6 – Contabilizzazione da parte dell'Istituto

1. Per i pagamenti così effettuati, il titolare della carta provvede a richiedere tramite l'apposito servizio on-line l'estratto conto della carta con cadenza semestrale. Tale estratto conto, unitamente ai documenti giustificativi delle spese in esso raffigurate, viene allegato all'ultimo mandato di ricarica della carta.
2. La ricarica della carta sarà effettuata all'esaurimento del credito disponibile o nel caso tale credito non sia sufficiente per l'effettuazione dei pagamenti necessari.

Articolo 7 - Responsabilità

1. Il soggetto utilizzatore della carta avrà cura di custodirla con la massima cautela e per il tempo strettamente necessario, fino alla riconsegna al Dirigente scolastico.
2. In caso di smarrimento, il soggetto utilizzatore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico, relazionando per iscritto sulle circostanze. Sarà cura del Dirigente scolastico darne immediata comunicazione all'Istituto cassiere.

Presidenza e Segreteria
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it
www.virginiodonadio.it
CF: 96060370044

Ist.Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria - “V. Virginio”:
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it

Istituto Professionale “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - “G. Donadio”:
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero (CN) Tel:
0171/905350 - Fax: 0171/909735
E-mail: cnis02800v@istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore Tecnico e Professionale “Virginio-Donadio”

Sito web: www.virginiodonadio.it e-mail: cnis02800v@istruzione.it

C.F. 96060370044

Cuneo: Istituto Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria” - Via Savigliano, 25 - 12100 Cuneo Tel: 0171/65658

Dronero: Istituto Professionale “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera” - Via Val Maira, 19 - 12025 Dronero Tel: 0171/905350

Articolo 8 – Uso della carta e responsabilità correlate

1. E’ in ogni caso vietato l’uso della carta per il prelievo di contante, per spese personali e per spese non riferite all’Istituto Scolastico.

Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 25/11/2025

Presidenza e Segreteria
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it
www.virginiodonadio.it
CF: 96060370044

Ist.Tecnico “Agrario, agroalimentare e agroindustria - “V. Virginio”:
Via Savigliano 25 - 12100 - Cuneo Tel:
0171/65658 - Fax: 0171/690650
E-mail: cnis02800v@istruzione.it

Istituto Professionale “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera - “G. Donadio”:
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero (CN) Tel:
0171/905350 - Fax: 0171/909735
E-mail: cnis02800v@istruzione.it