



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
REGIONE SICILIANA
PROGRAMMA REGIONALE 2014-2020

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN CALABRIA

Specifiche generali dei servizi oggetto di fornitura

Caratteristiche dei servizi	Descrizione dei servizi
Destinazione	CALABRIA
Periodo	Le date devono essere comprese tra l'inizio di aprile e la metà di maggio 2024
Durata del viaggio	4 giorni e 3 notti
Numero dei partecipanti	281 + 1 accompagnatore gratuito ogni 15 alunni
Gratuità	1 gratuità ogni 15 partecipanti in camera singola
Mezzi di Trasporto	BUS GT per i trasferimenti
Caratteristiche minime BUS	• BUS GT certificati e con cronotachigrafo per il controllo delle ore di guida e autista aggiuntivo laddove necessario • BUS GT revisionati, con licenza noleggio, assicurazione RCA, in perfetta efficienza e provvisto di ABS, aria condizionata e tutti i dispositivi di sicurezza a norma di legge. • Ingressi per BUS GT nelle città da visitare come da programma. • Costo per parcheggi BUS e ZTL incluso;
Sistemazione alberghiera - tipologia	Hotel almeno 3* o categoria superiore in posizione centrale o vicino ai servizi pubblici di trasporto.
Sistemazione camere alunni	Doppia, Tripla o Quadrupla con bagno privato in camera. NB: Qualora le camere dovessero essere dislocate in piani/ale dell'Hotel diverse dovranno essere previste stanze per gli accompagnatori per agevolare la sorveglianza nella stessa area.



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



Sistemazione camere docenti	Singola con bagno privato in camera.
Tipo di trattamento	Pensione completa, con pasto all'italiana in albergo o ristorante durante le escursioni. Pasti sostitutivi per alunni o docenti accompagnatori con intolleranze alimentari Acqua minerale durante i pasti inclusa
Servizi obbligatori	-Visite guidate con ingressi inclusi come da programma. -Guide autorizzate (in possesso di patentino).
Assicurazioni	Medico sanitaria per assistenza 24 ore su 24; Infortuni; Responsabilità Civile; Assicurazione su annullamento del viaggio, senza franchigia; Assicurazione bagagli.
Servizi agenzia	Assistenza tecnica per il viaggio Assistenza agenzia 24h
Tassa di soggiorno	Dovrà essere compresa nella quota di partecipazione.

1. Sistemazione alberghiera e ristorazione

L'albergo, di categoria 3 stelle o superiore, deve essere situato, nei pressi del centro storico o a ridosso di servizi di trasporto cittadino.

La ristorazione deve avvenire in albergo o in ristoranti nei pressi della zona delle visite.

La tassa di soggiorno dovrà essere corrisposta dall'Agenzia e NON dai partecipanti. Pertanto la stessa dovrà essere compresa nella quota di partecipazione.

2. Trasporto

- Tutti gli spostamenti dovranno essere in Bus GT di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, climatizzazione ed ogni altro dispositivo, adeguatamente



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



- certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;
- Presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.

3. Assicurazione

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.;
- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al D. Lgs 206/2005, al D. Lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti “tutto compreso”;
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

4. Capitolato d'oneri – Viaggi d'Istruzione

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
3. dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti accompagnatori;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- 5. La sistemazione dovrà essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in **camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti come da capitolato sopra esposto**;
- 6. in relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
- 7. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.
- 8. L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

FIRMA DIGITALE O.E. PER ACCETTAZIONE