

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. N. 18 BOLOGNA di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 11:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPE	DEL GAUDIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla riunione la Dgsa reggente Lidia Russo.

Il Programma annuale 2026 risulta proposto dalla Giunta esecutiva in data 6 febbraio 2026 (verbale n. 1) e trasmesso ai revisori dei conti in data 28 gennaio 2026; sul punto si invita l'Istituzione a rispettare l'iter e le tempistiche indicate nel regolamento di amministrazione e contabilità.

Si fa presente che l'Istituto ha usufruito della proroga disposta con nota Mim n. 24599 del 18 novembre 2025, in ordine ai termini per la predisposizione e l'approvazione dello stesso.

Il Consiglio d'Istituto è previsto in data odierna, alle ore 18.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
4. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
5. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
6. Verifica Approvazione PTOF
7. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	63		61	61	3	20,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			4	4	92			92	92	4	0	23,00
Seconde			6	6	133			133	133	10	0	22,17
Terze			5	5	112			113	113	6	-1	22,60
Quarte		1	4	5	112		25	88	113	10	-1	22,60
Quinte		2	3	5	111		44	67	111	8	0	22,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	3	22	25	560	0	69	493	562	38	-2	22,48
Prime		3		3	76		76		76	2	0	25,33
Seconde		3		3	72		72		72	7	0	24,00
Terze		3		3	69		68		68	7	1	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	9	0	9	217	0	216	0	216	16	1	24,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 383.301,45
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.053,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.000,00
06-Contributi da privati	€ 31.232,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 438.587,44
SPESE	
Attività	€ 186.227,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.600,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.000,00
A03-Didattica	€ 127.032,88
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.789,90
A06-Attività di orientamento	€ 804,46
Progetti	€ 239.791,83
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.491,71
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 201.097,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.202,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 281,08
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 426.300,15
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 12.287,29
TOTALE A PAREGGIO	€ 438.587,44

Con nota prot. n. 9989 del 30 settembre 2025 è stata comunicata l'assegnazione pari a euro 14.053,99 - Risorse relative al programma annuale 2026 (A.S. 2025-2026 periodo gennaio-agosto 2026) inserita nel Mod. A voce 03. Nelle entrate sono altresì previste euro 10.000,00 per il contributo presunto da parte del Comune di Bologna per le spese d'ufficio.

Secondo quanto disposto dall'art. 5 comma 7 del decreto n. 129 del 2018 la relazione illustrativa evidenzia le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

In linea con quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento risulta appostato in bilancio un fondo di riserva (euro 281,08) di entità non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.

Ai sensi dell'art. 21 del citato DI n. 129/2018, con apposita delibera, il Consiglio d'Istituto proporrà euro 500,00, quale consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissato in euro 50,00 l'importo massimo di ogni singola spesa.

Nell'aggregato Z101 sono state appostate prudenzialmente euro 12.287,29 derivanti da economie Pon e Pnrr presumibilmente da radiare.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della scuola; lo stesso è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12 gennaio 2026 (delibera n. 70).

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 383.301,45, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione scaturisce dalla somma algebrica del saldo di cassa di euro 115.815,04 e dei residui attivi pari a euro 324.598,52, al netto dei residui passivi pari a euro 57.112,11.

Si evidenzia che il saldo del giornale di cassa al 31 dicembre 2025 (euro 115.815,04) non coincide col saldo dell'estratto conto della Tesoreria unica alla medesima data (euro 115.727,04) per le reversali nn. 179 e 180 del 31 dicembre 2025, per complessive euro 88,00, contabilizzate dalla scuola e non ancora dalla Banca d'Italia.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 149.204,33	€ 111.795,74	€ 37.408,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.577,09	€ 6.168,50	€ 17.408,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A03-Didattica	€ 123.032,88	€ 103.032,88	€ 20.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.789,90	€ 1.789,90	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 804,46	€ 804,46	€ 0,00
Progetti	€ 221.809,83	€ 210.913,59	€ 10.896,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.491,71	€ 23.433,17	€ 2.058,54
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 183.115,72	€ 174.278,02	€ 8.837,70
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.202,40	€ 13.202,40	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 371.014,16	€ 322.709,33	€ 48.304,83

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

Si rammenta che l'art. 5, comma 11, del DI n. 129/2018 prevede la pubblicazione del PA, entro quindici giorni dall'approvazione, nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:25, l'anno 2026 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DEL GAUDIO GIUSEPPE

AGNINI GIUSEPPINA