

Al Consiglio di Istituto
Albo on-line
Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali / Atti generali

Relazione del Dirigente scolastico sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa A.S. 2025/2026 redatta ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Premessa

La presente Relazione, redatta dal Dirigente scolastico, trova il suo fondamento normativo nell'art. 25 del D.Lgs. 165 del 2001 (comma 6), in base al quale: *"Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*.

Un secondo riferimento normativo è dato dall'Art. 10 del D.l. n. 129 del 2018, relativo alle verifiche sullo stato di attuazione del programma annuale.

La presente relazione formalizza e integra l'informativa generale resa dal Dirigente scolastico al Consiglio di Istituto nella seduta n.11 del 03/09/2026, come risultante dal relativo verbale.

Essa è finalizzata ad assicurare la più ampia informazione e un efficace raccordo tra gli organi dell'Istituzione scolastica fornendo un quadro complessivo delle attività gestionali, organizzative e negoziali, nonché delle attività di Direzione e di Coordinamento volte a garantire la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica realizzate nel corso dell'anno scolastico 2025/2026.

L'azione dirigenziale è stata orientata all'attuazione del PTOF, delle priorità individuate nel RAV e delle azioni previste nel Piano di Miglioramento, perseguendo il successo formativo degli studenti, l'inclusione, l'innovazione didattica e organizzativa, il rafforzamento dei rapporti con le famiglie e il territorio e l'impiego efficace delle risorse disponibili.

Particolare rilievo ha assunto l'esigenza di consolidare l'identità dell'Istituto, costituitosi a seguito di dimensionamento nell'A.S. 2024/25, rafforzarne la capacità organizzativa e progettuale e valorizzarne il ruolo quale presidio educativo e culturale del territorio.

L'azione di indirizzo e governo dei processi è stata esercitata attraverso atti di indirizzo al Collegio dei docenti, relazioni al Consiglio di Istituto, comunicazioni organizzative e atti gestionali, con l'obiettivo di mantenere un costante allineamento tra scelte educative, vincoli normativi ed esigenze di funzionamento dell'Istituto.

Attività formativa e didattica

L'Istituto presenta una struttura particolarmente articolata, caratterizzata dalla presenza di più sedi e da un'offerta formativa ampia, comprendente percorsi liceali e tecnici, nonché corsi destinati agli adulti. Tale complessità ha richiesto un costante coordinamento e monitoraggio delle attività e un raccordo sistematico tra la dirigenza, le figure di sistema e gli organi deputati alla progettazione e alla realizzazione delle attività formative.

Nel corso dell'A.S. sono state realizzate le attività curriculari e progettuali previste dal PTOF ponendo particolare attenzione:

- al recupero e al potenziamento delle competenze di base;
- all'inclusione e alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica;
- all'orientamento e ai percorsi di formazione scuola-lavoro;
- allo sviluppo delle competenze digitali, linguistiche, scientifiche e tecnico-professionali;
- all'educazione civica, alla legalità e alla cittadinanza attiva;
- all'internazionalizzazione, alle certificazioni linguistiche e informatiche e alle opportunità di mobilità;
- alla valorizzazione dei laboratori e degli ambienti innovativi di apprendimento.

Le attività sono state condotte favorendo la partecipazione degli studenti, la collaborazione con famiglie, enti, associazioni e soggetti del territorio e la coerenza tra progettazione didattica, priorità strategiche e risorse finanziarie.

Valutazione e miglioramento

Gli esiti delle prove INVALSI delle classi seconde e quinte sono stati oggetto di specifica analisi e restituzione. Le relazioni predisposte evidenziano un quadro articolato tra classi, indirizzi e discipline e costituiscono un importante strumento per la programmazione delle successive azioni didattiche.

La lettura dei risultati, collegata alle priorità del RAV e del Piano di Miglioramento, evidenzia un miglioramento ma, nel contempo, conferma la necessità di proseguire nel consolidamento delle competenze in Italiano, Matematica e Inglese, nella riduzione delle differenze tra le classi e nel sostegno agli studenti che presentano maggiori fragilità. I risultati saranno pertanto utilizzati dai dipartimenti e dai consigli di classe per affinare la progettazione, individuare interventi mirati di recupero e potenziamento e rafforzare le pratiche di valutazione condivisa.

Si è prestata attenzione all'implementazione del Sistema Gestione Qualità e al mantenimento delle relative certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e TUV SUD ISO 9001.

Coordinamento organizzativo, gestione e valorizzazione del personale

L'attività organizzativa è stata indirizzata ad assicurare il regolare funzionamento delle diverse sedi, la continuità del servizio e l'unitarietà dell'Istituto.

Nell'esercitare le proprie competenze di gestione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane è stato promosso un assetto organizzativo fondato sulla chiarezza dei ruoli, sulla responsabilizzazione delle figure di sistema e sulla coerenza tra attribuzione degli incarichi, responsabilità e obiettivi di funzionamento dell'Istituzione scolastica.

L'azione di gestione delle risorse umane è stata orientata alla valorizzazione delle competenze professionali e alla costruzione di un clima collaborativo e rispettoso dei ruoli.

Il modello organizzativo ha, quindi, valorizzato la collaborazione tra Dirigenza, DSGA, staff del Dirigente, responsabili di sede, funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento e di classe e i diversi referenti. Sono stati promossi momenti di confronto e coordinamento per sostenere la condivisione delle procedure, la circolazione delle informazioni e la realizzazione delle attività previste.

È stata inoltre prestata attenzione alla formazione del personale, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della privacy, alla trasparenza amministrativa e al rispetto degli obblighi normativi. Il confronto con le rappresentanze sindacali e con gli organi collegiali si è svolto nel rispetto delle rispettive competenze.

Progettualità, reperimento di risorse e innovazione

Un elemento qualificante dell'azione dirigenziale è stato il rafforzamento della capacità progettuale dell'Istituto e della sua attitudine a intercettare risorse finanziarie aggiuntive rispetto alla dotazione ordinaria. In tale prospettiva, hanno assunto un ruolo centrale i numerosi interventi realizzati e in corso di attuazione nell'ambito del PNRR, dei POC PN 2014-2020, PN FESR FSE+ 2021-2027 e POC, PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, nonché dei programmi europei Erasmus+, espressamente orientati ai seguenti obiettivi strategici:

Integrazione dell'innovazione didattica, metodologica e digitale:

- Trasformazione delle aule tradizionali in ambienti innovativi di apprendimento dotati di arredi flessibili e strumentazioni tecnologiche avanzate.
- Sperimentazione di metodologie didattiche attive (Flipped Classroom, Debate, Project-Based Learning) e introduzione graduale e consapevole delle tecnologie dell'Intelligenza Artificiale applicate alla didattica attraverso l'utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi.
- Potenziamento dell'infrastruttura di rete e digitalizzazione dei processi amministrativi e organizzativi.

Sviluppo e potenziamento delle competenze degli studenti:

- Realizzazione di percorsi dedicati al consolidamento delle competenze di base (Italiano, Matematica, Inglese) e delle competenze STEM.
- Promozione dell'educazione linguistica con corsi finalizzati al conseguimento di certificazioni internazionali riconosciute.

Inclusione, prevenzione del disagio e contrasto alla dispersione:

- Attivazione di laboratori co-curricolari, percorsi individualizzati di tutoring e counseling psicologico e formativo per sostenere gli studenti in condizioni di fragilità socio-educativa.

Internazionalizzazione e mobilità:

- Organizzazione di percorsi di mobilità transnazionale per studenti, finalizzati a esperienze di tirocinio formativo e di Formazione Scuola-Lavoro (FSL / PCTO) all'estero.
- Partecipazione del personale docente e ATA a programmi di job shadowing e formazione linguistico-metodologica presso istituzioni europee partner.

Formazione continua e valorizzazione del personale:

- Erogazione di moduli formativi per i docenti sulle nuove metodologie didattiche digitali e per il personale ATA per l'aggiornamento e la qualificazione delle competenze amministrative e tecniche.

L'insieme di tali progettualità evidenzia una strategia orientata non alla mera acquisizione di finanziamenti, ma alla costruzione di un sistema integrato di interventi coerente con le priorità educative dell'Istituto.



Rapporti con le famiglie, gli enti territoriali e la rete istituzionale

L'azione dirigenziale si è orientata al rafforzamento della rete strategica e delle relazioni dell'Istituto attraverso azioni mirate al coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio. L'azione ha seguito le seguenti direttrici:

Dialogo con le famiglie e trasparenza:

- Potenziamento dell'uso dei canali di comunicazione digitale (registro elettronico, sito web istituzionale, comunicazioni dedicate) per garantire la tempestività dell'informazione e la trasparenza amministrativa.
- Promozione di incontri periodici di coordinamento, assemblee di classe ed eventi di restituzione pubblica delle attività e dei progetti dell'Istituto, favorendo una corresponsabilità educativa condivisa.

Collaborazione interistituzionale ed enti locali:

- Sviluppo di sinergie e protocolli di intesa con gli enti istituzionali di riferimento e partecipazione attiva a tavoli tecnici e conferenze di servizio territoriali volti alla prevenzione della dispersione scolastica e al supporto delle fragilità socio-educative.

Apertura al tessuto culturale, associativo e produttivo:

- Stipula e rinnovo di convenzioni per i percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL / PCTO) con aziende, ordini professionali e realtà produttive d'eccellenza presenti sul territorio.
- Collaborazione con associazioni culturali, ambientali e di promozione sociale per la realizzazione di conferenze, giornate a tema, mostre e iniziative di cittadinanza attiva e tutela del patrimonio locale.
- Adesione ad accordi di rete con altre istituzioni scolastiche locali, nazionali ed europee per la condivisione di buone pratiche didattiche e l'accesso coordinato a bandi e finanziamenti.

Tali azioni integrate hanno consentito di consolidare l'identità dell'Istituto quale fondamentale presidio educativo, culturale e sociale di riferimento per l'intera comunità.

Attività negoziale e gestione amministrativa e finanziaria

L'attività amministrativa è stata coordinata in collaborazione con il DSGA, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità, delle direttive impartite e dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e corretta gestione delle risorse.

Particolare attenzione è stata dedicata alla correttezza dei procedimenti amministrativi, alla trasparenza gestionale, alla tracciabilità delle procedure e alla coerenza tra progettualità didattica, fabbisogni organizzativi e utilizzo delle risorse.

Particolare attenzione è stata posta alla qualità degli avvisi, alla definizione dei criteri di selezione, alla verifica dei requisiti e alla corretta formalizzazione degli incarichi, perseguendo principi di trasparenza, imparzialità, economicità e buon andamento.

Parallelamente è stata curata la gestione dei procedimenti amministrativi ordinari e straordinari, comprese le istanze di accesso agli atti e gli adempimenti in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

Il Programma annuale 2026, approvato il 12 febbraio 2026, presentava una previsione complessiva a pareggio pari a euro 2.829.221,20. A seguito delle variazioni e degli storni intervenuti, per complessivi euro 630.895,14, la consistenza del Programma annuale è stata aggiornata a euro 3.460.116,34.

Le variazioni hanno riguardato, tra l'altro, finanziamenti destinati a viaggi d'istruzione, certificazioni linguistiche e informatiche, attività di educazione alla legalità, innovazione e potenziamento dei laboratori, formazione del personale docente e ATA e attuazione di programmi nazionali ed europei.

Alla data della rilevazione contenuta nella relazione del DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2026, che si allega alla presente, risulta che:

- le entrate previste risultavano accertate nella misura del 100%;
- le spese impegnate risultavano pari al 17,37% delle previsioni;
- il saldo di cassa ammontava a euro 680.417,07;
- il fondo di riserva presentava una consistenza di euro 4.875,59;
- la disponibilità finanziaria da programmare risultava pari a euro 15.477,99.

Lo stato di attuazione richiede la prosecuzione del monitoraggio delle attività e delle relative procedure di spesa, con particolare riguardo ai progetti finanziati e alle rispettive scadenze. La gestione finanziaria è rimasta orientata alla realizzazione degli obiettivi del PTOF e al miglioramento dell'offerta formativa.

Considerazioni conclusive

Nel complesso, l'A.S. 2025/2026 è stato caratterizzato da un'intensa attività formativa, progettuale, organizzativa e amministrativa. La complessità dell'Istituto ha richiesto un costante lavoro di coordinamento, sostenuto dalla collaborazione del personale docente e ATA, degli organi collegiali, delle famiglie e dei soggetti istituzionali e sociali del territorio.



L'azione futura sarà orientata alla continuità dei processi e delle progettualità avviate, al monitoraggio della loro efficacia e alla trasformazione delle esperienze maturate in processi strutturali e sostenibili, prestando particolare attenzione alle seguenti priorità:

- miglioramento degli esiti di apprendimento;
- prevenzione della dispersione e al contrasto delle fragilità;
- piena attuazione delle azioni del Piano di Miglioramento;
- consolidamento dell'identità unitaria dell'Istituto;
- valorizzazione delle risorse professionali e degli ambienti laboratoriali;
- completamento e alla rendicontazione dei progetti finanziati;
- rafforzamento della comunicazione e della collaborazione con famiglie e territorio.

In coerenza con l'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, l'azione successiva sarà pertanto orientata al miglioramento degli esiti formativi, alla personalizzazione e inclusività dei percorsi, all'innovazione didattica e digitale, all'utilizzo consapevole dell'intelligenza artificiale, al rafforzamento dell'orientamento e della formazione scuola-lavoro, all'internazionalizzazione e alla collaborazione con il territorio. Particolare attenzione sarà inoltre dedicata al consolidamento dell'identità unitaria dell'Istituto, alla valorizzazione delle professionalità, alla condivisione delle procedure tra le diverse sedi e alla piena realizzazione delle attività finanziate.

La presente relazione viene acquisita agli atti e trasmessa ai componenti del Consiglio di Istituto quale formalizzazione dell'informativa resa nella seduta n.11 del 03/09/2026.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITI ITG GREEN FALCONE BORSELLINO
"L. PALMA"

87064 CORIGLIANO ROSSANO VIA TORRELUNGA C.F. 97048060780 C.M. CSIS086006

RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Il programma annuale approvato in data 12/02/2026 per un complessivo a pareggio di Euro 2.829.221,20 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 3.460.116,34, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
06 04/01 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	90.858,50	
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,13	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.929,50	
06 05/01 - Quote assicurazione alunni	1.417,50	
06 10/02 - CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	2.750,00	
06 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	65,00	
08 04 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	106,81	
06 10/01 - Quote esami ICDL	650,00	
05 06/03 - STOP DROP OUT!_ASSE 4-AZIONE 4.1.2 DEL POC "LEGALITA'"	14.763,38	
02 03/26 - M4C1I2.1-2026-1745-P-64923 - AI School Hub	49.644,00	
02 02/02 - PROGRAMMA NAZIONALE 21-27_RSO4.2.A3.A-FESRPN-CL-2026-4_LABSPORT	200.500,00	
02 01/22 - Programma Nazionale 21_27 - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-1 ATA	148.260,00	
02 01/23 - Programma Nazionale 21_27 - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-67 DOCENTI	34.830,00	
02 01/24 - Programma Nazionale 21_27 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-553	79.884,00	
03 06/20 - FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI 2025-2026	4.236,32	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		4.412,13
A03 13 - M4C1I3.1-2025-1585-P-58849 "Global Skills per il futuro"		9.600,00
A03 15 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME		206,62
A05 02 - VIAGGI D'STRUZIONE		81.258,50
P03 01 - ICDL -CERIFICAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE		650,00
P03 02 - CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PALMA -C.L.I.P.		2.750,00
P02 17 - STOP DROP OUT!_ASSE 4-AZIONE 4.1.2 DEL POC "LEGALITA'"		14.763,38
P04 08 - M4C1I2.1-2026-1745-P-64923 - AI School Hub		49.644,00
P01 17 - RSO4.2.A3.A-FESRPN-CL-2026-4_LABSPORT_Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025		200.500,00
P04 09 - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-1 ATA		148.260,00
P04 10 - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-67 -AVVISO 95165 del 24/04/2026-DOCENTI		34.830,00
P02 18 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-553		79.884,00
P04 11 - FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI 2025-2026		4.236,32
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		-99,81
	630.895,14	630.895,14

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.
Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 100%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 17,37% di quelle previste.
Ciò denota che saranno pagate in competenza rispetto al ricezione delle somme

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 680.417,07, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 4.875,59 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 15.477,99.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITI ITG GREEN FALCONE BORSELLINO
"L. PALMA"

87064 CORIGLIANO ROSSANO VIA TORRELUNGA C.F. 97048060780 C.M. CSIS086006

L'Il fondo minute spese ha la seguente situazione:	
Fondo anticipato	
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	
Saldo a mani Direttore S.G.A.	
Totale spese disposte con il Fondo al	
	

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Corigliano Rossano, lì .03/09/2026

Il DIRETTORE S.G.A.

.dott.ssa Rita Minisci

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Albo on-line

Amministrazione Trasparente - *Disposizioni generali / Atti generali*

Registro elettronico

Oggetto: Trasmissione e pubblicazione della Relazione del Dirigente scolastico sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – Anno Scolastico 2025/2026 (Art. 25, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001)

Il Dirigente scolastico

- **VISTO** l'art. 25, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale prevede che il Dirigente scolastico presenti periodicamente al Consiglio d'Istituto una relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire l'unitarietà della gestione istituzionale;
- **TENUTO CONTO** dei criteri generali e degli indirizzi per la gestione e l'amministrazione della scuola definiti dagli organi collegiali competenti;
- **CONSIDERATA** la necessità di assicurare la massima trasparenza, l'efficacia dell'azione amministrativa e la rendicontazione sociale dei risultati raggiunti dall'Istituzione Scolastica nell'anno scolastico 2025/2026;

trasmette la Relazione del Dirigente scolastico relativa all'anno scolastico 2025/2026 presentata in seno alla seduta n. 11 del 03/09/2026;

dispone la contestuale pubblicazione del documento secondo le seguenti modalità:

1. All'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica, per la durata legale di 15 giorni consecutivi;
2. Nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Disposizioni generali – Atti generali*".

La presente relazione costituisce un momento fondamentale di informazione e condivisione con la comunità scolastica sull'andamento generale dell'istituto e sul conseguimento degli obiettivi prefissati.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate